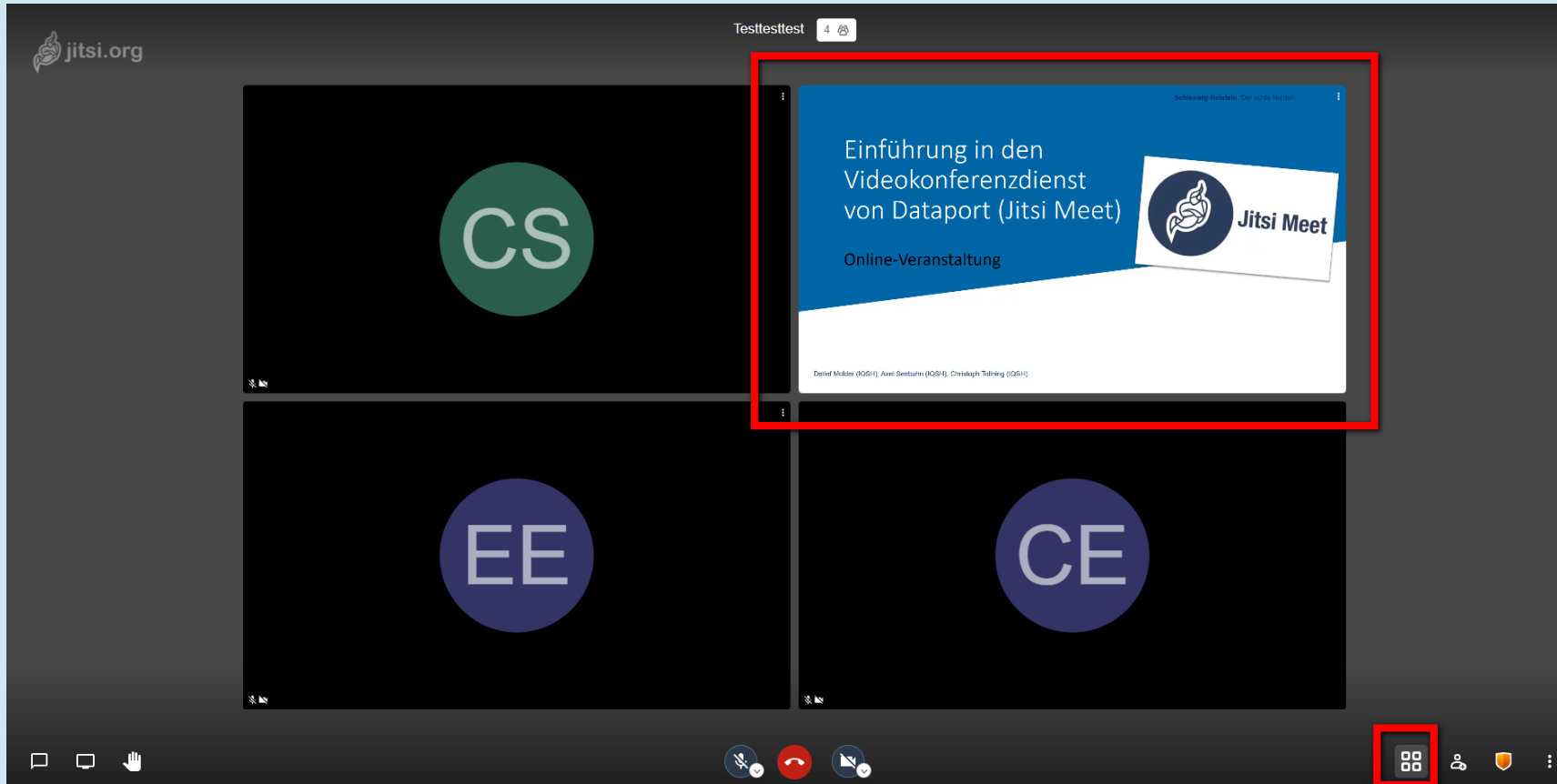


Einführung in den Videokonferenzdienst von Dataport (Jitsi Meet)

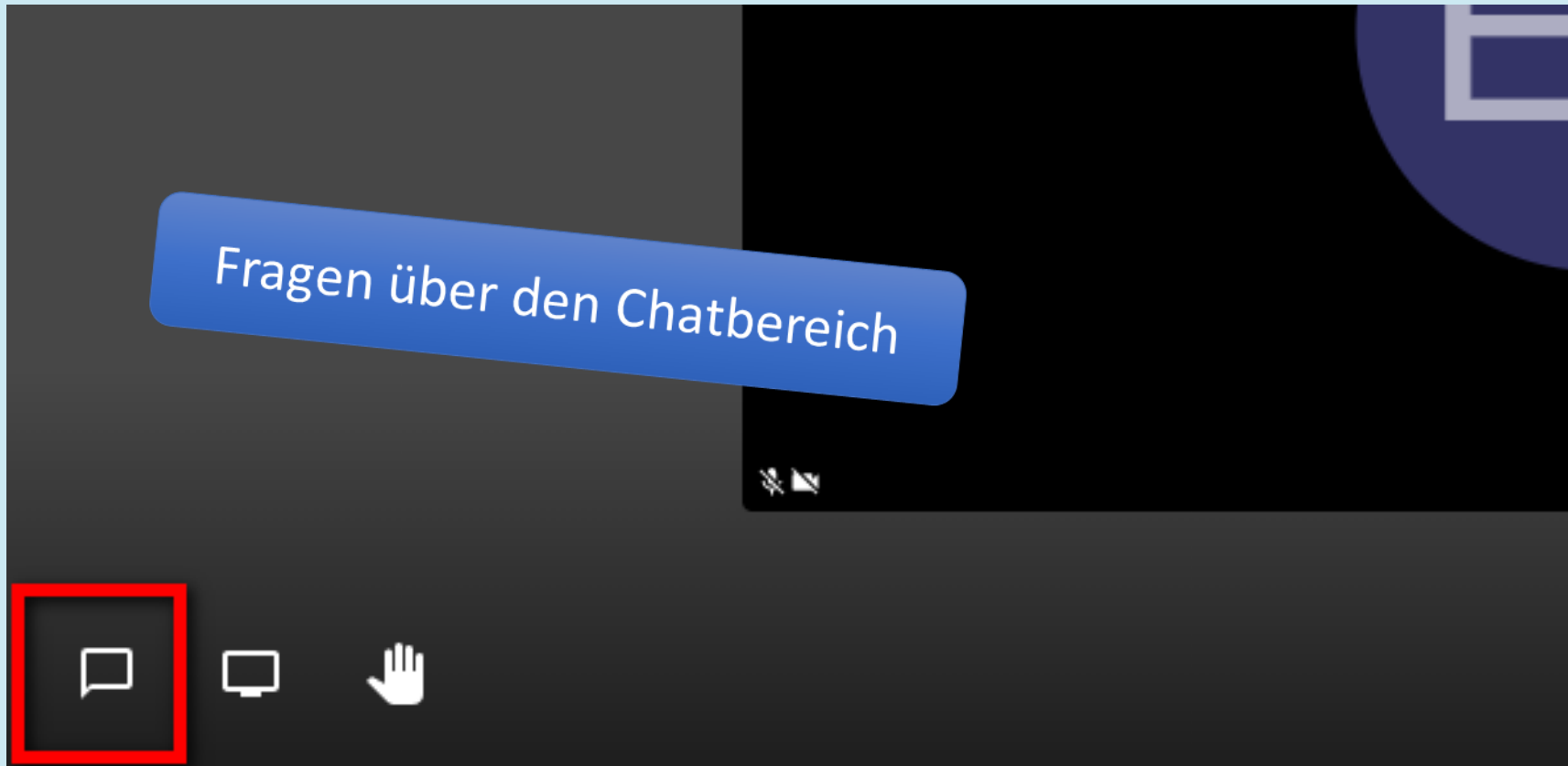
Online-Veranstaltung



Hinweise vor dem Start



Hinweise vor dem Start



Ziel des Webinars

- Vorstellung der wichtigsten Funktionen und Bedienelemente
- Hinweis auf Unterstützungsangebote

Präsentation auf <https://medienberatung.iqsh.de/vk-onlineseminare.html>



Wie erhält man Zugangsdaten?

- Zusendung der Excel-Vorlage mit Namen und Mailadressen der Lehrkräfte durch die Schule an dataportprojektphoenix@dataport.de
- Außerdem empfehlen wir die Durchführung folgender Schritte:
 - Schulkonferenzbeschluss (ggf. auch nachträglich)
 - Beteiligung der Personalvertretung
 - Aushändigung der Datenschutzinformationen an SuS, Eltern, Lehrkräfte
 - Erlass einer Nutzungsordnung/Dienstanweisung

Dokumente unter <https://medienberatung.iqsh.de/vk-dienst.html>



Wie kann man auf Jitsi zugreifen?

browserbasiert



Chromium



Chrome



Firefox



Safari



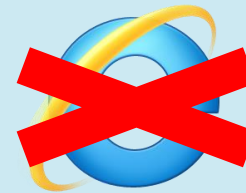
Microsoft Edge
Chromium



Opera



Vivaldi



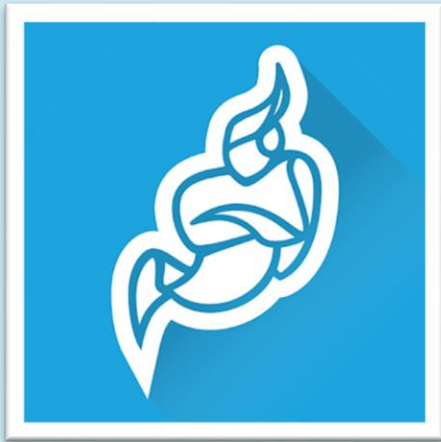
Internet Explorer



Microsoft Edge

Wie kann man auf Jitsi zugreifen?

per App „Jitsi Meet“ (iPadOS, Android)



**Achtung: Für die iPadOS-App gibt es (noch) keine Bildschirmfreigabe!
Die App ist für die Moderation daher nicht geeignet.**

Die wichtigsten Funktionen von Jitsi?

- Sprach- und Kamerabildübertragung
- Bildschirmfreigabe
- Chat
- Melden

- Hinweise Dataport:*
- max. 70 Teilnehmerinnen und Teilnehmer, empfohlen: **max. 30**
 - Zur Entlastung der Verbindung werden nur die Video-Ansichten der letzten zehn Sprecher angezeigt

Konferenzraum erstellen (Schritt 1)

Video-Konferenzdienst im
Browser öffnen:

<https://video.openws.de>



Sichere Videokonferenzen bei Dataport

Willkommen beim Videokonferenzdienst von Dataport. Wenn Sie einen existierenden Raum besuchen wollen, nutzen Sie den Raumnamen aus der Einladung, die Sie erhalten haben. Wenn Sie über einen Account für Moderator:innen verfügen, können Sie auch einen neuen Raum mit einem zufälligen oder selbst vergebenen Namen erzeugen. Bitte vergeben Sie dazu unbedingt ein **sicheres Passwort**, um den Raum zu schützen. Für Moderator:innen empfehlen wir **Chrome** oder **Edge Chromium** als Browser. Als Teilnehmer*in können Sie auch unter Android und iOS die in den Stores erhältliche App „Jitsi Meet“ nutzen.

Anleitung für Moderator:innen (Stand: 25.09.2020)
Anleitung für Teilnehmer:innen (Stand: 25.09.2020)

Aktuelle Hinweise zur Benutzung finden Sie [hier](#). Bei technischen Störungen wenden Sie sich bitte an den UHD.

Bitte geben Sie den Namen Ihres Konferenzraums ein

Verwenden Sie für den Raumnamen keines der folgenden Sonderzeichen: (! ? @ # \$ % ^ & * ' " ;)

Zu Ihrem Konferenzraum

Passwort / E-Mail ändern

An dieser Stelle finden Sie aktuelle Hinweise zur Nutzung der Dataport Lösung **dOnlineZusammenarbeit**

- Bitte sorgen Sie für eine stabile Internetverbindung mit entsprechender Bandbreite: ca. 1Mbit pro Teilnehmer pro Sekunde (abweichend je nach Endgerät, Browser und Verhalten des Teilnehmers)
- Maximal 70 Teilnehmer (empfohlen: 30)
- Zur Entlastung der Verbindung werden nur die Video-Ansichten der letzten zehn Sprecher angezeigt.
- Browser mit einer Chromium Engine liefern die besten Ergebnisse, z. B.. Google Chrome oder Microsoft Edge Chromium. In aktuellen Tests mit dem Firefox Browser kommt es zu Fehlern.
- Einige externe Kameras werden nicht unterstützt

Konferenzraum erstellen (Schritt 2)

Bitte geben Sie den Namen Ihres Konferenzraums ein


Verwenden Sie für den Raumnamen keines der folgenden Sonderzeichen: (! ? & % # ' " ;)



0700010-7a-Ma



Zu Ihrem Konferenzraum



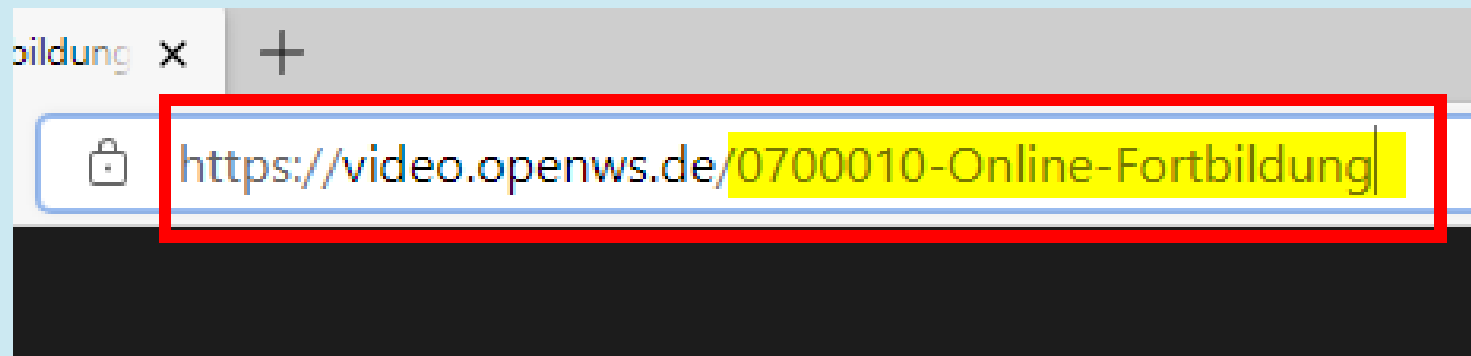
Konferenzraum wird immer nur temporär angelegt.

Wichtig:

- Beim Raumnamen immer die Dienststellenummer voranstellen.
- Weiteres Namensschema in der Schule festlegen, z. B. Dienststellenummer-Klasse-Fach.

Alternative zu Schritt 1 + 2

Direkte Eingabe des Raumnamens in der Adresszeile des Browsers




Als Organisator/in anmelden (Schritt 3)

Wichtig:
Benutzername = Vorname.Nachname

0700010 7 A Ma

Warten auf den Organisator...

Die Konferenz **0700010-7a-ma** wurde noch nicht gestartet. Wenn Sie der Organisator sind, authentifizieren Sie sich. Warten Sie andernfalls, bis der Organisator erscheint.



[Ich bin der Organisator](#)

Passwort erforderlich

max.mustermann

.....

Abbrechen [OK](#)



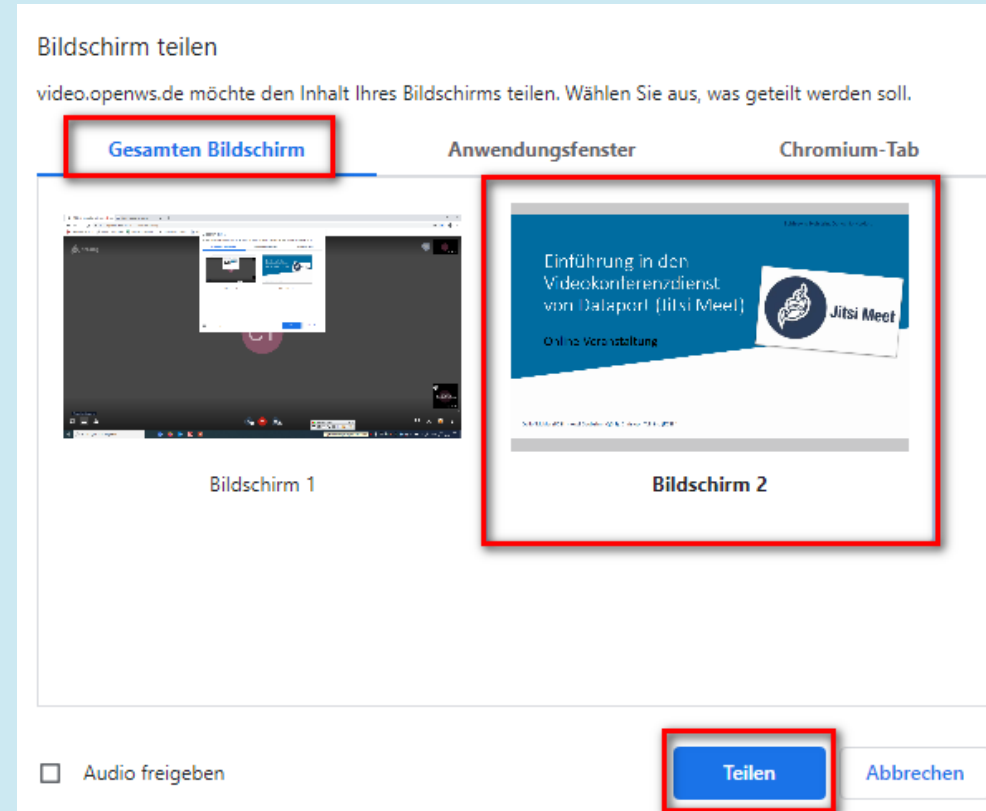
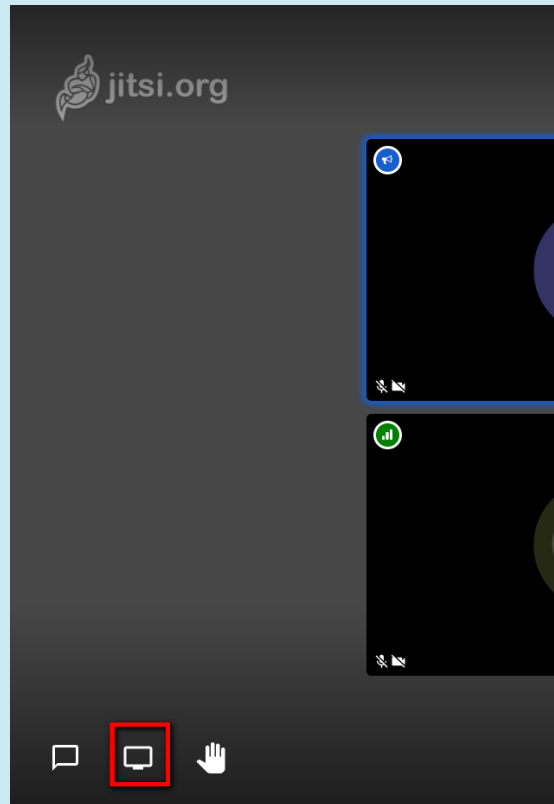
1. Textchat
2. Bildschirmfreigabe
3. Zu Wort melden

1. Micro an/aus & Auswahl
2. Meeting verlassen
3. Kamera an/aus & Auswahl

1. Kachelansicht an/aus
2. Teilnehmer einladen
3. Sicherheitsoptionen
4. Weitere Einstellungen



Bildschirmfreigabe

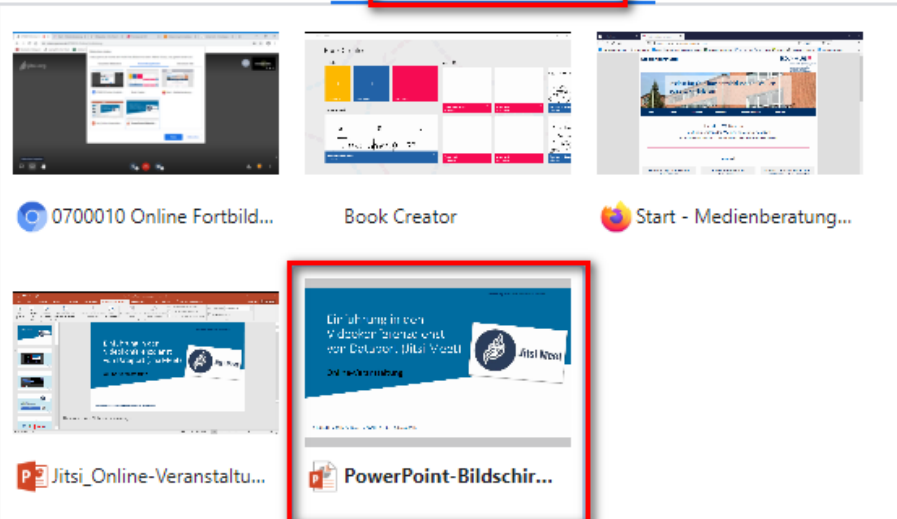


Bildschirmfreigabe

Bildschirm teilen

video.openws.de möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.

Gesamten Bildschirm **Anwendungsfenster** Chromium-Tab



0700010 Online Fortbild... Book Creator Start - Medienberatung...

Jitsi_Online-Veranstaltu... **PowerPoint-Bildschir...**

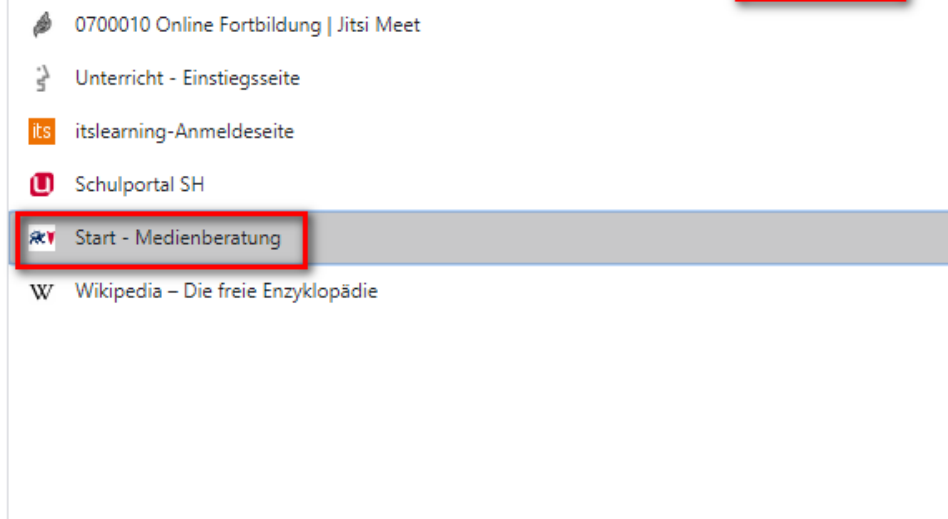
Teilen Abbrechen

Detailed description: This screenshot shows the Windows 'Screen Sharing' dialog box. At the top, it says 'video.openws.de möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.' Below this are three tabs: 'Gesamten Bildschirm', 'Anwendungsfenster' (highlighted with a red box), and 'Chromium-Tab'. The main area displays a grid of application windows. The 'Anwendungsfenster' tab is active, showing thumbnails for '0700010 Online Fortbild...', 'Book Creator', 'Start - Medienberatung...', 'Jitsi_Online-Veranstaltu...', and 'PowerPoint-Bildschir...' (highlighted with a red box). At the bottom, there are 'Teilen' and 'Abbrechen' buttons, with 'Teilen' also highlighted by a red box.

Bildschirm teilen

video.openws.de möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.

Gesamten Bildschirm Anwendungsfenster **Chromium-Tab**



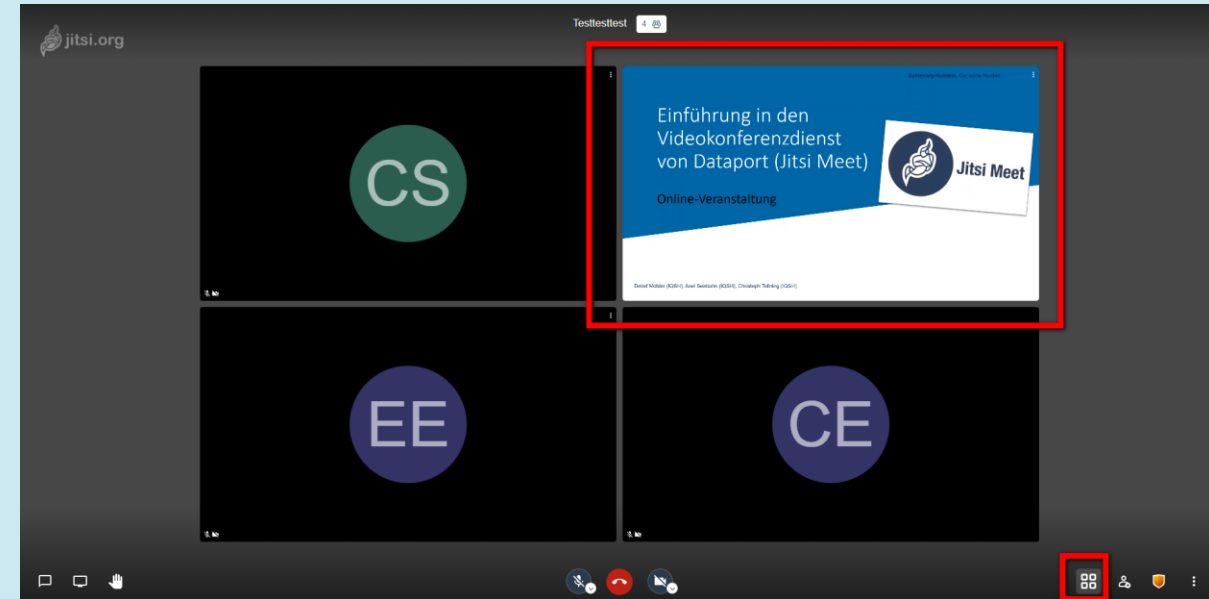
0700010 Online Fortbildung | Jitsi Meet
Unterricht - Einstiegsseite
its itslearning-Anmeldeseite
U Schulportal SH
Start - Medienberatung
W Wikipedia – Die freie Enzyklopädie

Audio freigeben

Teilen Abbrechen

Detailed description: This screenshot shows the Windows 'Screen Sharing' dialog box with the 'Chromium-Tab' tab selected (highlighted with a red box). The main area displays a list of open Chromium tabs: '0700010 Online Fortbildung | Jitsi Meet', 'Unterricht - Einstiegsseite', 'its itslearning-Anmeldeseite', 'U Schulportal SH', 'Start - Medienberatung' (highlighted with a red box), and 'W Wikipedia – Die freie Enzyklopädie'. At the bottom, there is an unchecked checkbox for 'Audio freigeben' and 'Teilen' and 'Abbrechen' buttons, with 'Teilen' highlighted by a red box.

Bildschirmfreigabe



Einstellungen für Moderatoren



Zusätzlich beim Lobby-Modus ein (persönliches) Passwort vergeben!

Mehr Leute einladen



Teilen Sie den Konferenzlink, um andere einzuladen

video.openws.de/0700010-Online-Fortbil...



Einladung zur Versammlung teilen



Diese Konferenz einbetten

Sicherheitsoptionen



Mit dem Lobbymodus schützen Sie Ihre Konferenz, da nur von einem Moderator angenommene Teilnehmer beitreten können.

Lobby aktivieren

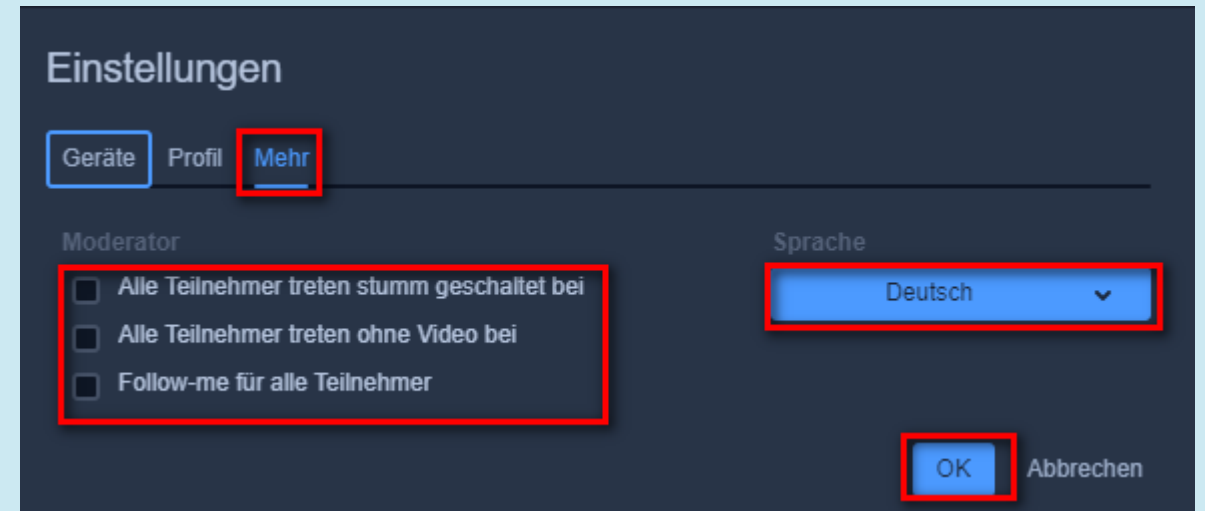
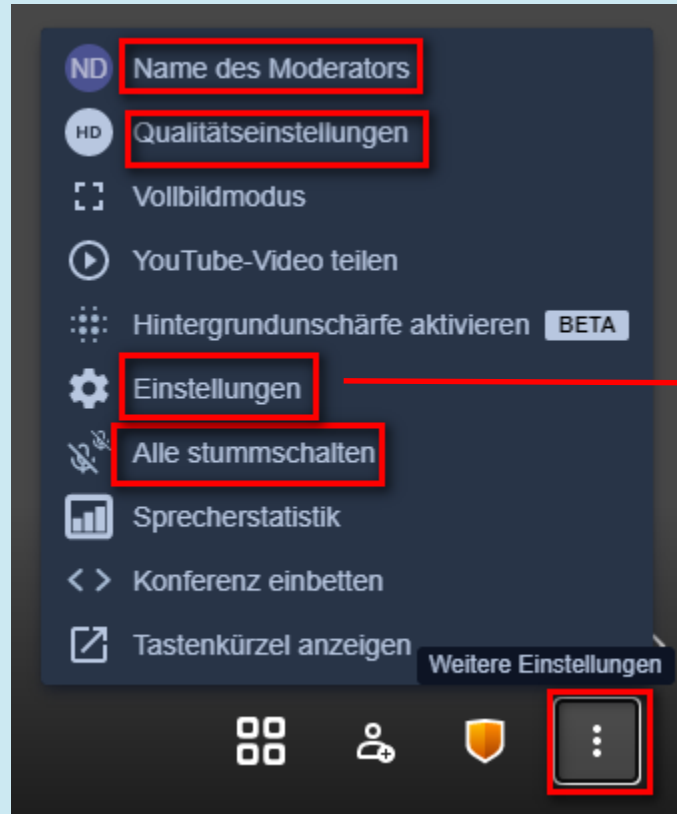


Sie können Ihre Konferenz mit einem Passwort sichern. Teilnehmer müssen dieses eingeben, bevor sie an der Sitzung teilnehmen dürfen.

Passwort: Kein Passwort benötigt

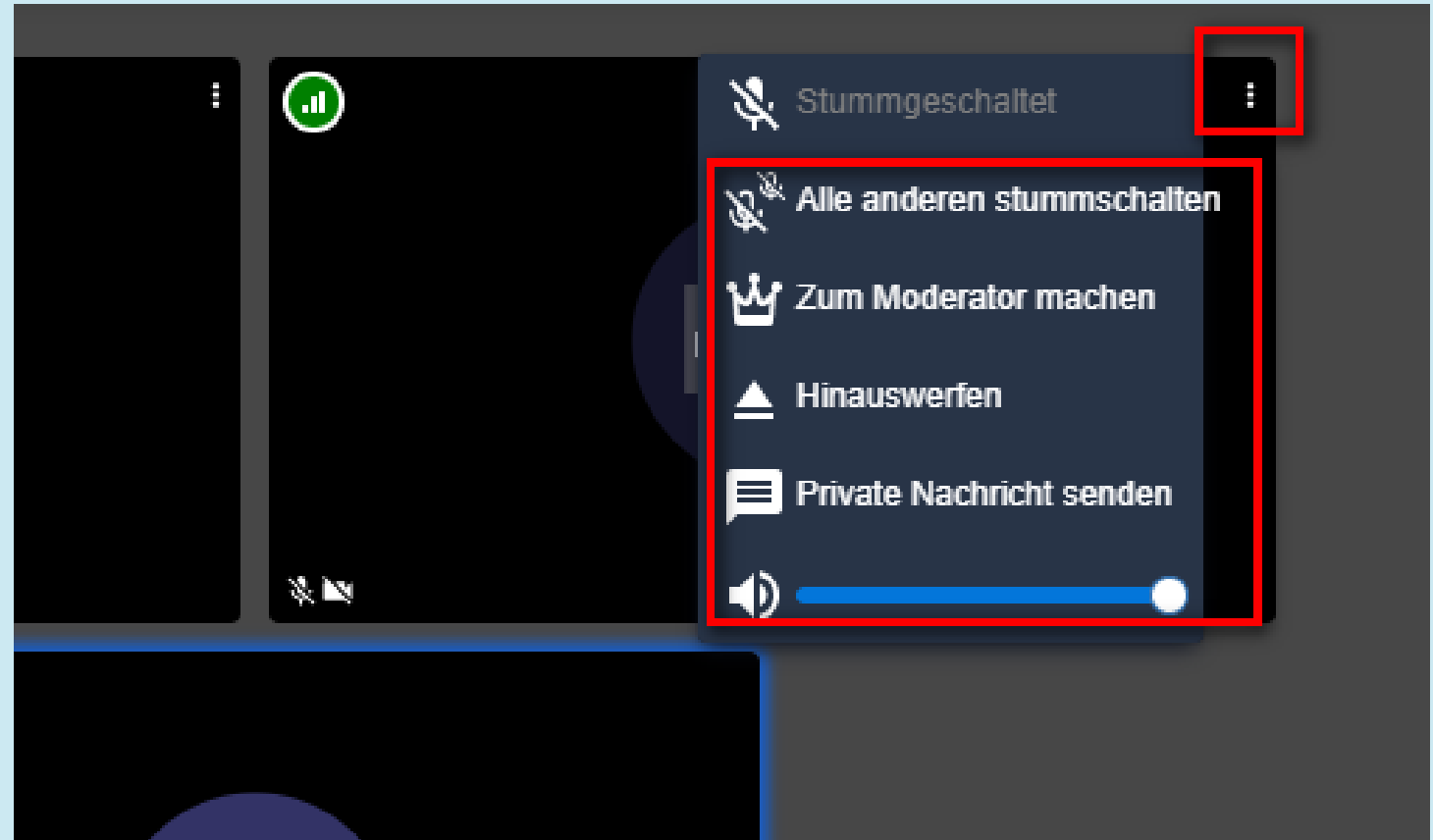
Passwort hinzufügen

Weitere Einstellungen für Moderatoren



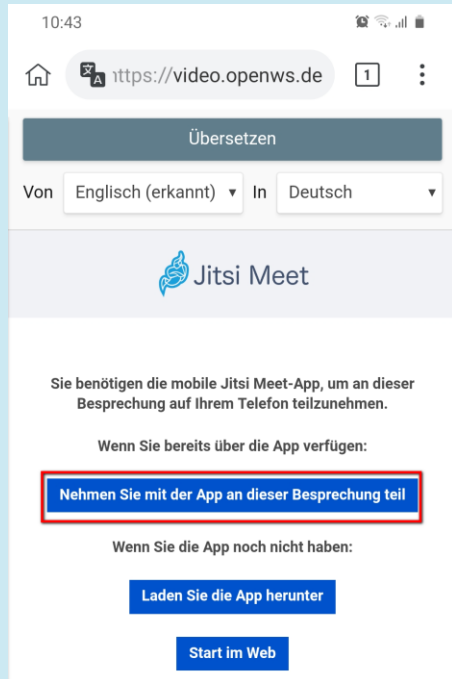
Weitere Einstellungen für Moderatoren

Individuelle
Einstellungen und
Aktionen für einzelne
Teilnehmerinnen und
Teilnehmer:

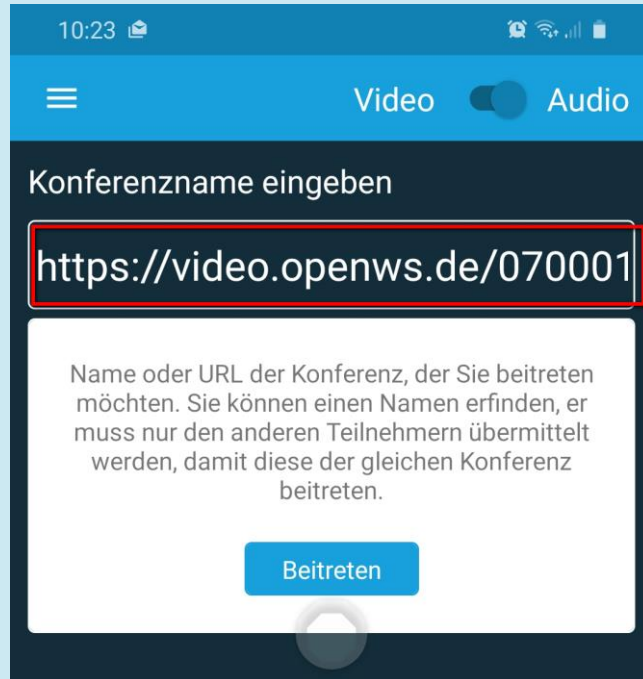


Erst-Anmeldung mit der App

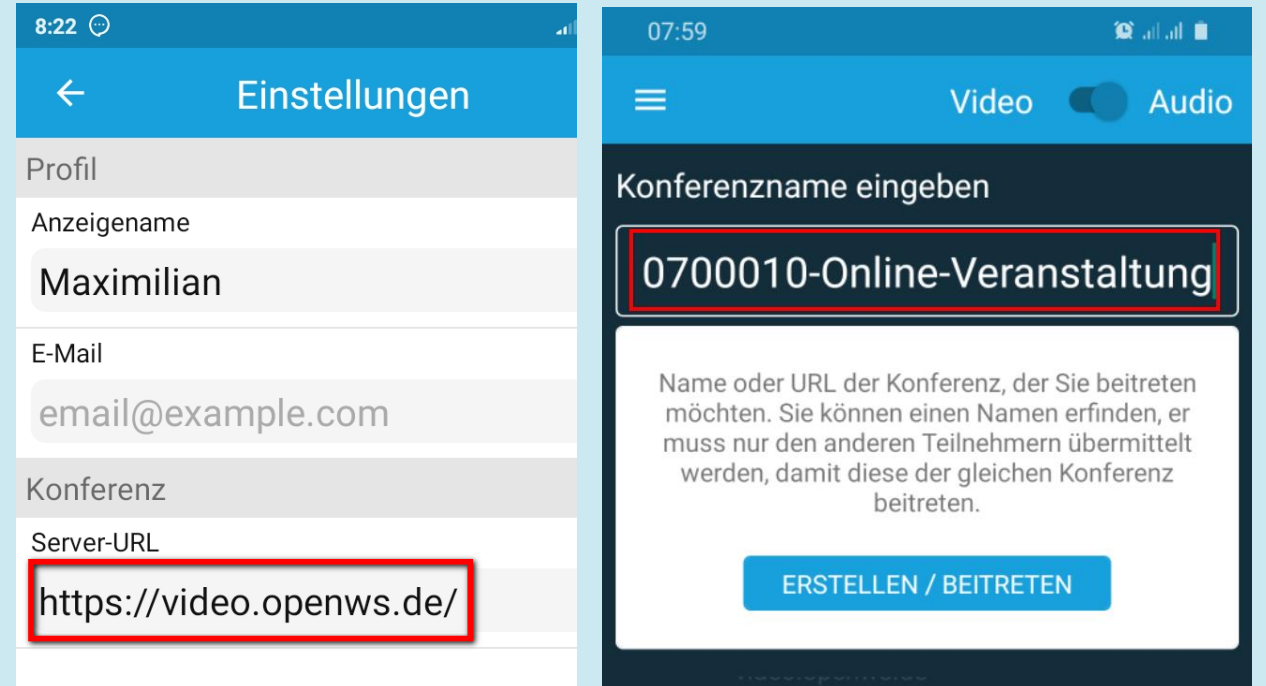
Variante 1: Direktes Aufrufen des Raumlinks (z.B. über die E-Mail)



Variante 2: Eingeben des gesamten Raumlinks in der App

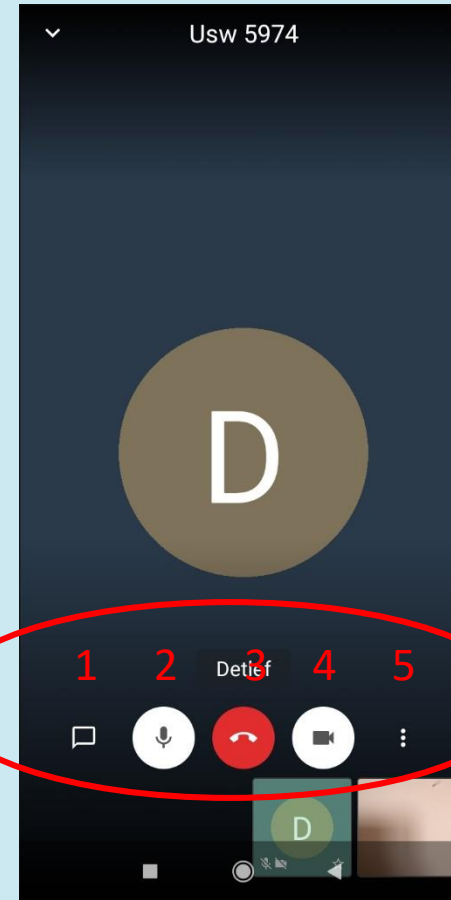


Variante 3: Eingeben des Raumnamens in der App



App-Einstellungen

Bereits besuchte Räume



Achtung: Für die iPadOS-App gibt es (noch) keine Bildschirmfreigabe! Die App ist für die Moderation daher nicht geeignet.

1. Textchat
2. Micro an/aus
3. Meeting verlassen
4. Kamera an/aus
5. Einstellungen

Andere Teilnehmer(innen)

Checkliste

- Informationen an die Teilnehmenden versenden:
 - Konferenztermin und -thema
 - Raumlink
 - ggf. Raumpasswort
 - ggf. Hinweis zum Lobby-Modus
 - Hinweis zur Browserwahl und zur Appnutzung
- Soundcheck vor der Konferenz
- wenn vorhanden: 2. Bildschirm benutzen

Checkliste

- direkt vor der Konferenz:
 - rechtzeitig den Raum betreten
 - Passwort festlegen bzw. Lobby-Modus aktivieren
- am Anfang einer Konferenz:
 - Internetbrowser abfragen
 - alle Mikrofone deaktivieren
 - Hinweis: Fragen/Wortbeiträge über Meldungen oder den Chat anzeigen

Unterstützungsangebote

Videokonferenzdienst von Dataport

Das Land stellt allen Schulen den Videokonferenzdienstes von Dataport zur Verfügung. Sie erreichen den Dienst über die Adresse <https://video.openws.de>.

Schulen, die den Dienst nutzen möchten, gehen bitte wie folgt vor:

- Ggf. Herbeiführen eines Schulkonferenzbeschlusses für den unterrichtlichen Einsatz
- Beteiligung der Personalvertretung(en)
- Aushändigung der Datenschutzinformationen nach Artikel 13 an SuS, Eltern und Lehrkräfte
- Erlass einer Nutzungsordnung/Dienstanweisung für den Betrieb
- Übermittlung der Benutzerdaten der Moderatoren (keine Schüler!) unter Verwendung der Vorlage (siehe unter **Dokumente**) an dataportprojektphoenix@dataport.de

Die Zugangsdaten werden dann direkt von Dataport an die angegebenen Mailadressen der Benutzer gesendet.

Das Videokonferenzportal ist ein zentral bereitgestellter Dienst der Landesregierung, dadurch entfällt für die Schulen die Verpflichtung zum Abschluss eines separaten Auftragsverarbeitungsvertrages (weitere Hinweise dazu unter **Dokumente**).

Grundsätzlich möglich ist die Verwendung von Windows, MacOS und Linux-Computern. Einschränkungen gibt es bei den Browsern. Es ist zwingend der Zugang mit einem **Chrome oder Chromium-basierten Browser** (z.B. Opera, Edge Chromium oder Vivaldi) nötig. Mit dem Edge Chromium ist auch die Nutzung des Portals mit den Schulverwaltungsrechnern im Landesnetz Bildung möglich.

Auf Mobilgeräten (Apple, Android) ist die Installation einer App notwendig, allerdings lässt sich dann **keine Bildschirmfreigabe** z.B. zu Präsentationszwecken vornehmen.

Im Folgenden möchten wir Sie über unsere **Unterstützungsangebote** im Rahmen der Pilotierung informieren. Dazu zählen Onlineseminare, Anleitungen, Videotutorials und eine FAQ.

Onlineseminare



Mehr ...

Videos



Mehr ...

Dokumente



Mehr ...

FAQ



Mehr ...

Wenn Sie weitergehende Fragen haben, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf: <https://www.secure-lernnetz.de/helpdesk/>.

<https://medienberatung.iqsh.de/vk-dienst.html>



Abschluss

- Fragen und Anmerkungen