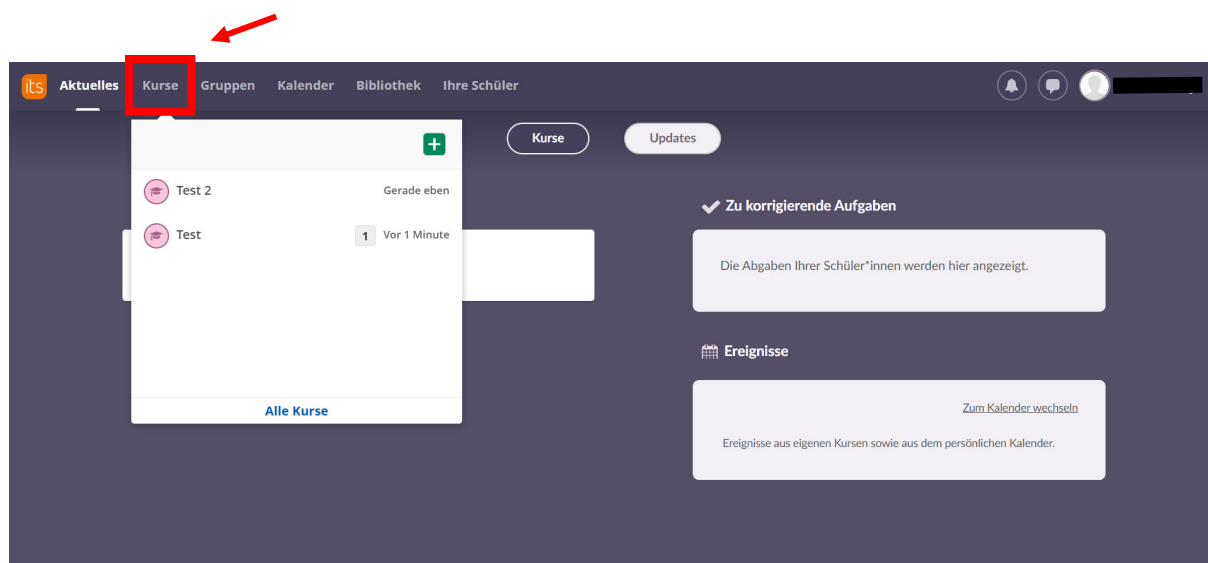


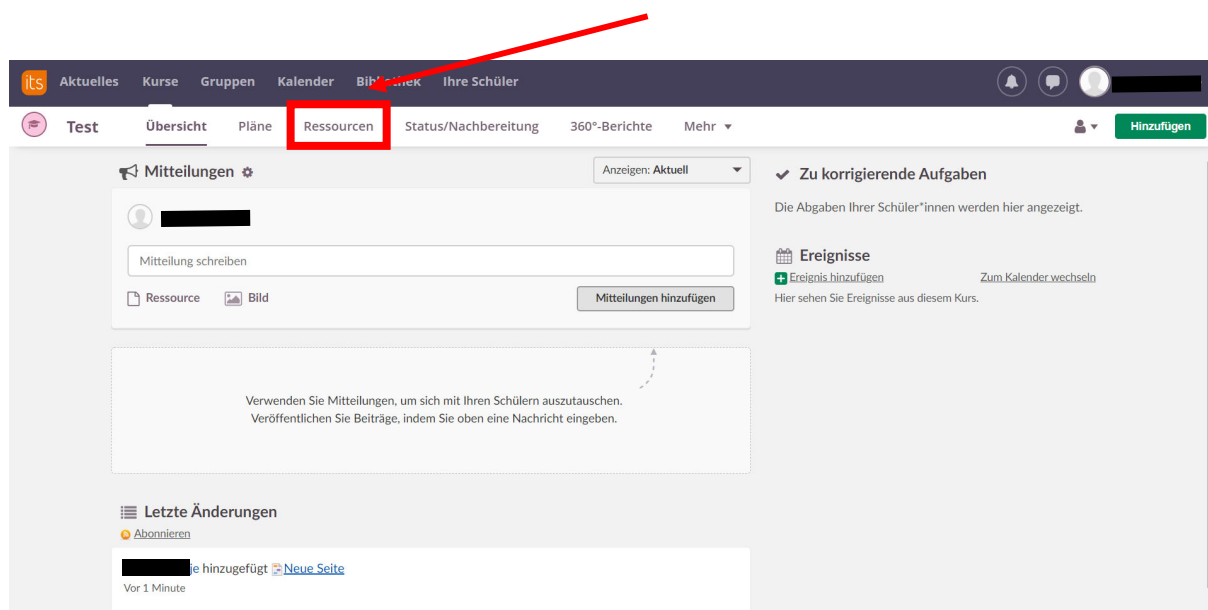
Einrichtung eines Videokonferenzraums in itslearning

Bevor Sie eine Videokonferenz mit BigBlueButton starten können, müssen Sie diese erst in itslearning als Ressource einem Kurs hinzugefügt haben.

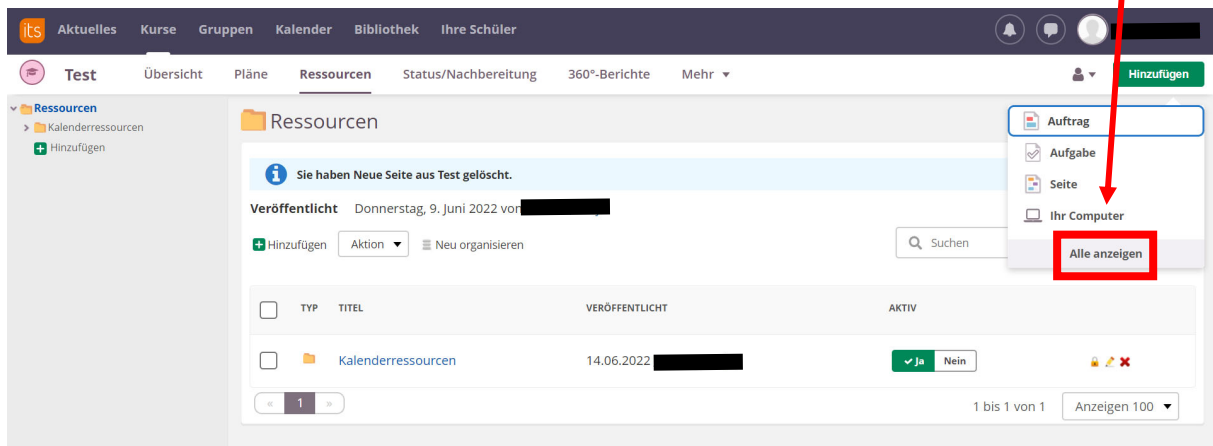
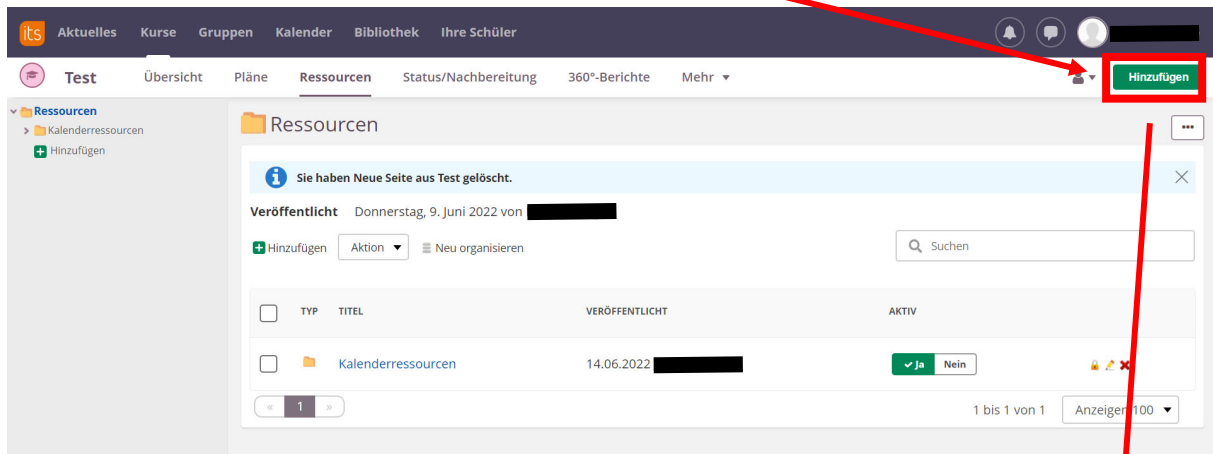
Schritt 1: Wählen Sie in Ihrem persönlichen itslearning-Zugang zunächst den Kurs aus, für den ein Videokonferenzraum eingerichtet werden soll. Alle Schülerinnen und Schüler dieses Kurses können auch den Videokonferenzraum sehen und an der Videokonferenz teilnehmen. Für Elternabende empfiehlt es sich daher, extra einen neuen Kurs anzulegen, damit nicht ungewollt Schülerinnen und Schüler an der Videokonferenz teilnehmen.



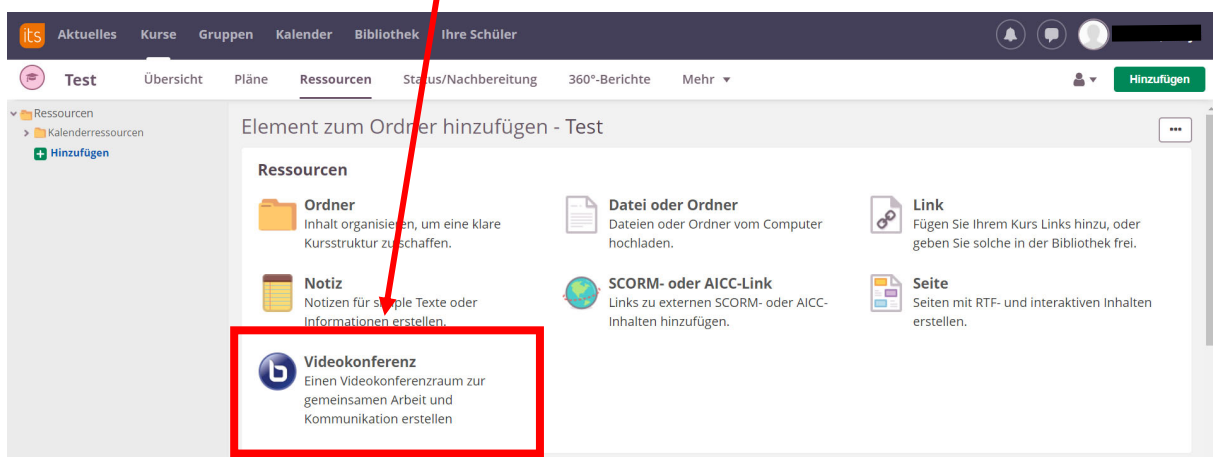
Schritt 2: Sobald Sie den richtigen Kurs ausgewählt haben und sich die Übersicht geöffnet hat, klicken Sie auf „Ressourcen“.



Schritt 3: Klicken Sie als nächstes auf **„Hinzufügen“** und anschließend auf **„Alle anzeigen“**.

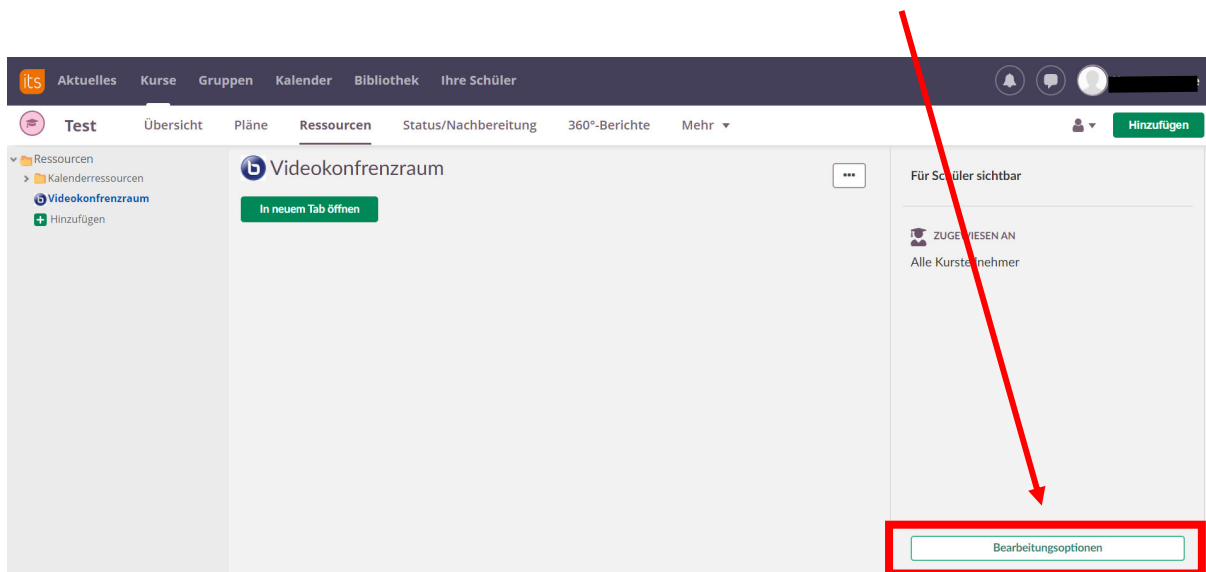


Schritt 4: Sie können nun aus mehreren Ressourcen auswählen, welche Sie dem Kurs hinzufügen möchten. Für eine Videokonferenz mit BigBlueButton klicken Sie bitte auf **„Videokonferenz“**.

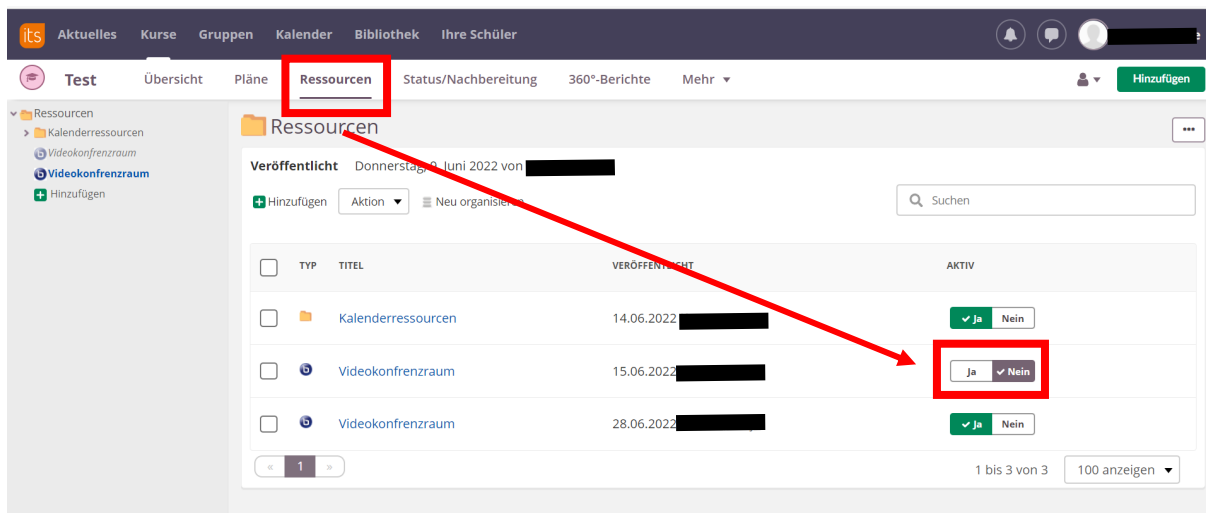


Schritt 5: Sie haben nun einen BigBlueButton-Videokonferenzraum dem ausgewählten Kurs hinzugefügt.

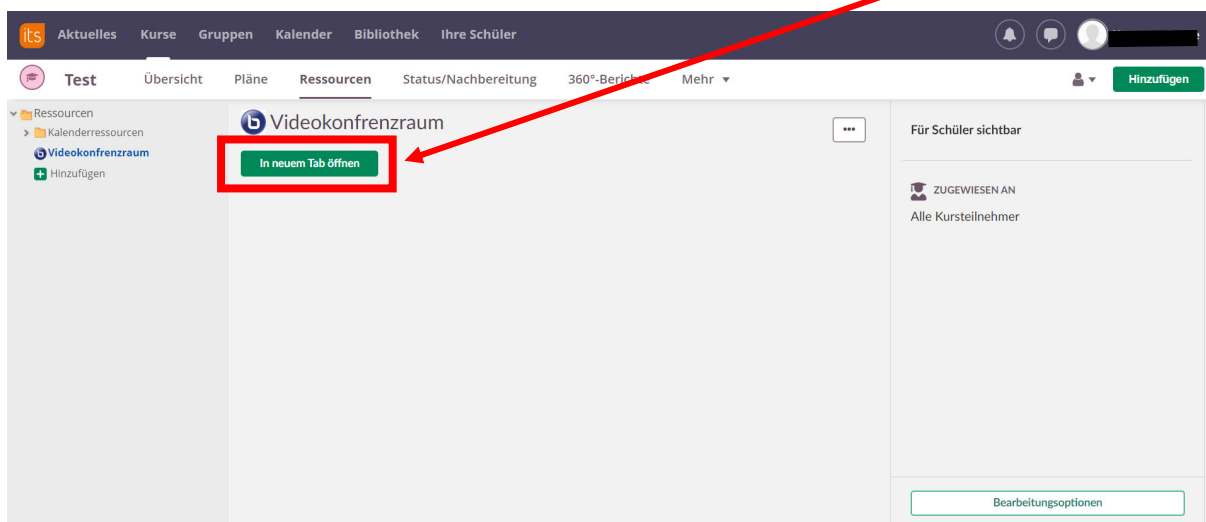
Optional können Sie nun noch festlegen, für wen der Videokonferenzraum sichtbar sein soll. Voreingestellt ist, dass er allen Schülerinnen und Schülern permanent angezeigt wird. Alternativ können Sie ihn aber auch nur zu bestimmten Zeiten und für bestimmte Personen anzeigen lassen. Klicken Sie dazu auf „**Bearbeitungsoptionen**“.



Um zu verhindern, dass Ihre Schülerinnen und Schüler sich ohne Sie im Videokonferenzraum treffen, sollten Sie diesen in der Ressourcenübersicht immer auf inaktiv stellen. Klicken Sie dazu einfach hinter der entsprechenden Ressource auf „**nein**“. Vor Beginn der Veranstaltung müssen Sie ihn dann wieder aktivieren.

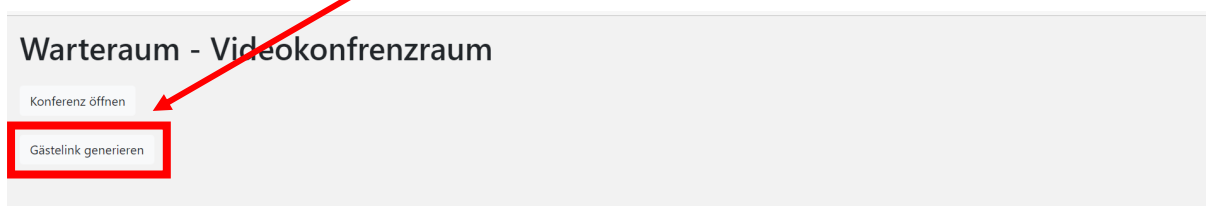


Schritt 6: Um eine Videokonferenz starten zu können, klicken Sie auf „**In einem neuen Tab öffnen**“.



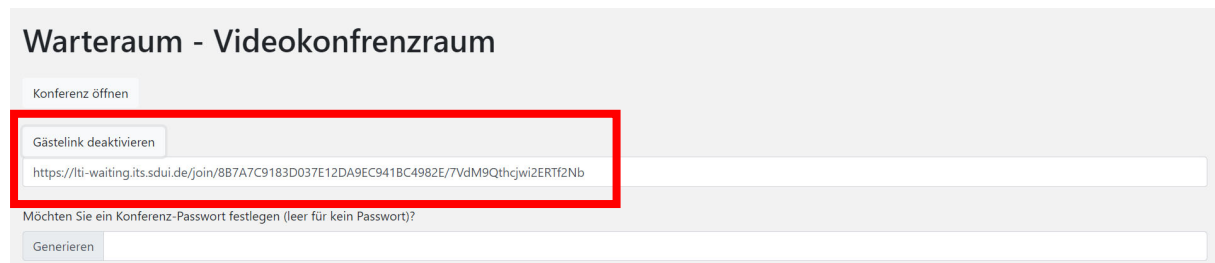
Schritt 7: In einem neuen Tab öffnet sich nun der so genannte Warteraum. Hier können Sie optional noch einen Zugangslink erzeugen, mit dem auch Externe an einer Konferenz teilnehmen können, ein Passwort vergeben, um den Zugang zur Konferenz besser zu schützen, oder direkt mit einer Videokonferenz starten.

Um einen Zugangslink zu erzeugen oder ein Passwort zu vergeben, klicken Sie auf „**Gästelink generieren**“. Dies empfiehlt sich für Elternabende oder wenn Sie Teilnehmerinnen oder Teilnehmer aus anderen Kursen einladen möchten.



Der Zugangslink wird nun automatisch erzeugt und Sie können diesen kopieren und weiterverschicken. Über den Button „**Gästelink deaktivieren**“ können Sie diese Aktion auch jederzeit rückgängig machen.

Achtung: Wenn Sie den Gästelink erneut aktivieren, wird ein neuer generiert und der alte ungültig.



Warteraum - Videokonferenzraum

Konferenz öffnen

Gästelink deaktivieren

<https://lti-waiting.its.sdui.de/join/8B7A7C9183D037E12DA9EC941BC4982E/7VdM9Qthcwi2ERTfZNb>

Möchten Sie ein Konferenz-Passwort festlegen (leer für kein Passwort)?

Generieren

Außerdem können Sie hier auch ein eigenes Passwort für den Konferenzraum vergeben oder automatisiert vom System erstellen lassen („**Generieren**“).



Warteraum - Videokonferenzraum

Konferenz öffnen

Gästelink deaktivieren

<https://lti-waiting.its.sdui.de/join/8B7A7C9183D037E12DA9EC941BC4982E/7VdM9Qthcwi2ERTfZNb>

Möchten Sie ein Konferenz-Passwort festlegen (leer für kein Passwort)?

Generieren

Der Videokonferenzraum ist jetzt vollständig angelegt. Wie Sie nun eine Videokonferenz starten können, wird Ihnen hier erklärt: www.medienberatung.iqsh.de/bbb-anleitungen.html