

Das neue Login mit OP.SH

Schritt für Schritt

1

Öffnen Sie einen (aktuellen) Browser und rufen sie die u. a. Adresse auf.

opsh.lernetz.de

Falls Sie noch **keinen** Account besitzen, dann gehen Sie zu Schritt 2.

Falls Sie schon **einen** Account besitzen, dann gehen Sie zu Schritt 3.

2

Bitte geben Sie in das Feld **E-Mail** Ihre dienstliche Mailadresse mit der Endung „@schule-sh.de“ ein.

Im Feld **Dienststellenummer** geben Sie bitte die entsprechende Nummer Ihrer Schule ein. Falls Sie diese nicht kennen, können Sie diese hier ermitteln: <https://www.secure-lernetz.de/schuldatenbank/>

Nach dem **Absenden** erhalten Sie weitere Anweisungen in einer E-Mail, bitte entnehmen Sie alle weiteren Schritte dieser Mail.

3

Da Sie schon einen Account besitzen, geben Sie im Feld „**E-Mail**“ Ihre Dienstemailadresse ein.

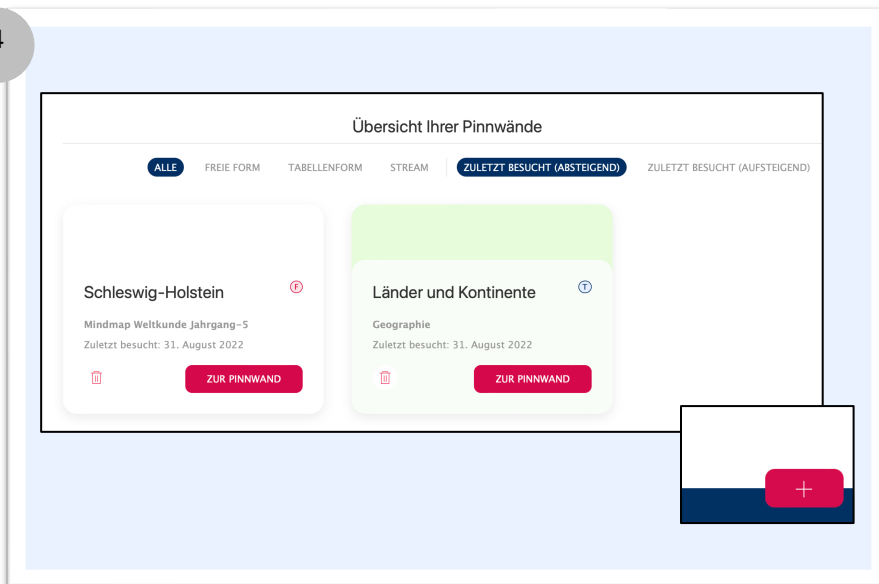
Mit einem Klick auf „Weiter“ werden Sie aufgefordert Ihr **Passwort** einzugeben.

Mit einem Klick auf „**Login**“ gelangen Sie zum persönlichen Portal von OP.SH

Das neue Login mit OP.SH

Schritt für Schritt

4



Nach dem erfolgreichen Login, befinden Sie sich im OP.SH Portal mit der **Übersicht Ihrer Pinnwände**.

Ihre **erstellten Pinnwände** werden angezeigt und mit einem Klick auf „Zur Pinnwand“ der jeweiligen Kachel, gelangen Sie zur entsprechenden Pinnwand.

Um eine **neue Pinnwand** zu erstellen, klicken Sie auf das rote „Plus“-Feld am rechten unteren Rand.