

# KAUF UND ERSTEINRICHTUNG VON IPADS

**Zielgruppe:** Schulträger und Dienstleister

**Kurzbeschreibung:** Diese Anleitung beschreibt, welche Schritte vor dem Kauf von iPads durchgeführt werden sollten, damit diese nach der Beschaffung direkt in eine Geräteverwaltung integriert werden können. Dadurch ist es später möglich, die iPads zentral durch ein Mobile Device Management (MDM) zu verwalten und damit die Installation von Apps, Richtlinien und Updates deutlich zu vereinfachen.

**Letzte Änderung:** 22.06.2020

1	Anmeldung Apple School Manager .....	1
2	Einstellungen Apple School Manager .....	2
3	Gerätekauf und Registrierung .....	3
4	Registrierung MDM-Lösung .....	4
5	MDM-Lösung mit Apple School Manager verknüpfen .....	4
6	Apps- und Bücher-Konto (VPP) verbinden .....	5
7	Vorbereitung der Geräte .....	5

## 1 ANMELDUNG APPLE SCHOOL MANAGER

In einem ersten Schritt wird ein Zugang für den Apple School Manager benötigt. Geräte können dann beim Kauf durch den Händler der neu angelegten Organizations-ID des Schulträgers zugewiesen werden.

Im Idealfall registriert sich der Schulträger bzw. das Amt und nicht die jeweilige Schule. So ist es später möglich, alle zugehörigen Schulen als Standorte dem Account hinzuzufügen und Geräte für mehrere Schulen über diesen Zugang zu verwalten. Dienstleister, bei denen die iPads gekauft werden, können den Anmeldeprozess bei Bedarf initiieren und begleiten.

Der Schulträger wird bei der Anmeldung am Apple School-Manager für folgende Dienste registriert:

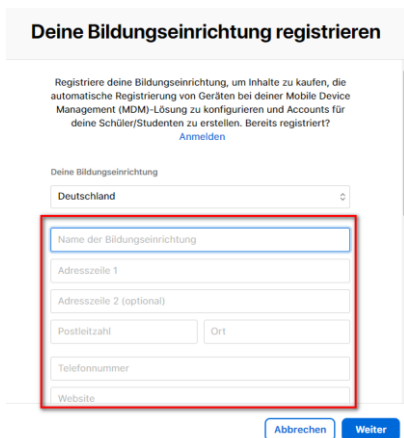
- **Programm zur Geräteregistrierung** (Device-Enrollment-Program – DEP): die Teilnahme ist notwendig, um die Geräte später dem Mobile Device Management automatisch zuzuweisen und zentral mit neuen Einstellungen und Apps versorgen zu können.
- **Apps und Bücher im Apple School Manager** (Volume Purchase Program – VPP): die Teilnahme ist notwendig, um später Lizenzen für Apps anfordern bzw. kaufen und diese über das Mobile Device Management verteilen zu können.

Zur Registrierung beim Apple School Manager sind folgende Schritte notwendig:

- 1) Aufruf der Adresse <https://school.apple.com> im Internetbrowser und Registrierung über „Jetzt anmelden“:



- 2) Die Registrierungsinformationen eingeben:



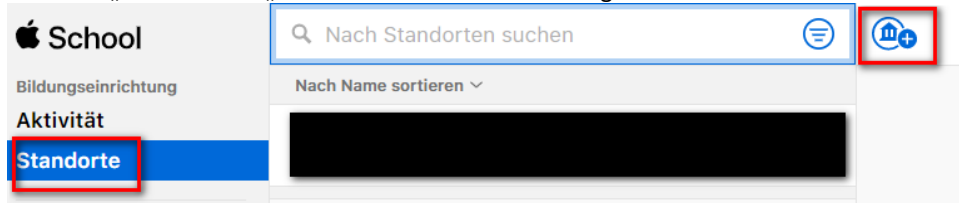
- a) Unter „Deine Bildungseinrichtung“ die Adresse, Telefonnummer und Webseite des Schulträgers/Amtes eingeben.
- b) Art der (zugehörigen) Bildungseinrichtung(en) auswählen.
- c) Zeitzone und Sprache überprüfen.
- d) Unter „Deine Details“ eine natürliche Person beim Schulträger/Amt benennen und eine möglichst nicht personalisierte Mail-Adresse (z.B. [mdm@schulträger.de](mailto:mdm@schulträger.de)) benutzen.
- e) Unter „Bestätigungskontakt“ muss zusätzlich eine natürliche Person mit Leitungsfunktion beim Schulträger/Amt benannt werden. Diese wird später zur Autorisierung telefonisch durch Apple kontaktiert. Dies kann ggf. einige Tage dauern.

## 2 EINSTELLUNGEN APPLE SCHOOL MANAGER

Die folgenden Schritte sollte ein Dienstleister oder ein Mitarbeiter des Schulträgers/Amtes übernehmen, der für die Wartung der Geräte zuständig ist. Dazu sollte dieser die Zugangsdaten für den neu angelegten Account (Administrator für den Gesamt-Standort) erhalten. So kann sichergestellt werden, dass angelegte Server-Token später auch immer dem übergeordneten Administrator-Account zugeordnet bleiben. Für die hinterlegte E-Mail-Adresse sollte ggf. eine Weiterleitung zum Dienstleister eingerichtet werden.

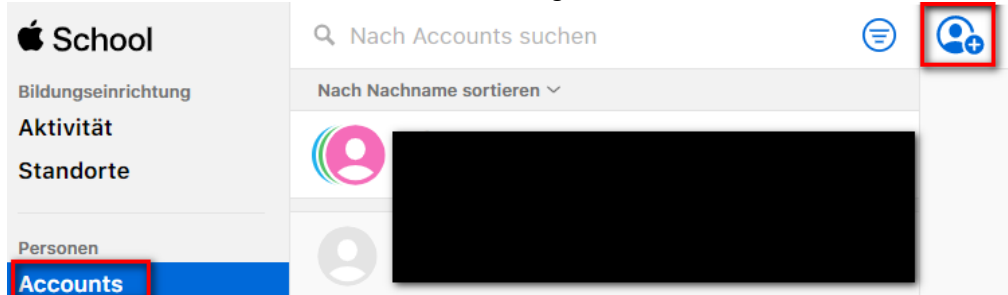
- 1) Standorte für alle zugehörigen Schulen des Schulträgers im AppleSchool-Manager einrichten:
  - a) Login im Apple-School-Manager über <https://school.apple.com>.

- b) Im Menü „Standorte“ – „Einen neuen Standort hinzufügen“ wählen:

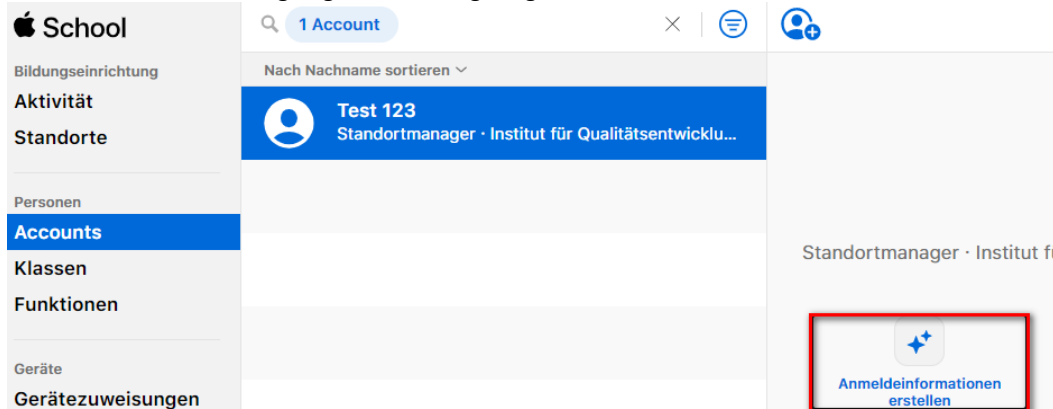


- 2) Ggf. zusätzlichen Account für weiteren Administrator/Inhaltsmanager einrichten. Dazu folgende Schritte durchführen:

- a) Unter „Accounts“ – „Einen neuen Account hinzufügen“ wählen:



- b) Namen und verwaltete Apple-ID (Loginname) vergeben. Die verwaltete Apple-ID kann auch fiktiv sein und sollte sich von der normalen E-Mail-Adresse unterscheiden, da diese ggf. schon für eine Apple-ID verwendet wurde.  
 c) Funktion wählen (z.B. „Administrator“)  
 d) Mit „Sichern“ bestätigen.  
 e) Im Anschluss wird der angelegte Nutzer angezeigt. Dort auf „Anmeldeinformationen erstellen“ klicken:

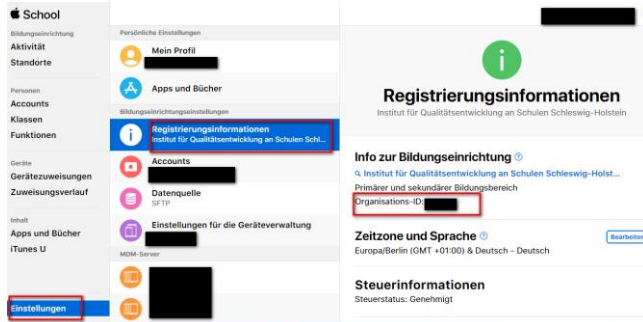


- f) Temporäres Passwort über CSV- bzw. PDF-Datei/bzw. E-Mailversand an die betreffende Person weitergeben.

### 3 GERÄTEKAUF UND REGISTRIERUNG

- 1) **Wichtig:** Die Geräte müssen bei einer Firma gekauft werden, die die iPads beim Apple-Programm zur Geräteregistrierung (DEP) anmelden kann, damit die Geräte automatisiert in die MDM-Lösung gebracht werden können. Geeignete Dienstleister findet man z.B. über die Firmenliste der Musterlösung Grundschule SH (siehe SchulCommSy-Raum zur Musterlösung Grundschule SH: <https://institutionen.sh.schulcommsy.de/room/1699017>).
- 2) Damit neue Geräte bei Apple registriert werden können, muss dem Dienstleister bei der Auftragserteilung die Organisations-ID (DEP-ID) des Schulträgers mitgeteilt werden. Die Nummer findet man hier:
  - a) Login im Apple-School-Manager über <https://school.apple.com>.

- b) Im Menü "Einstellungen" – „Registrierungsinformationen“ wählen. Hier befindet sich die Nummer hinter dem Eintrag „Organisations-ID“:



- c) Im Gegenzug gibt die Firma, bei der die Geräte gekauft werden, ihre Händler-ID bekannt. Diese muss unter „Einstellungen“ – „Einstellungen für die Geräteverwaltung“ – „Kundennummern“ hinterlegt werden.
- d) Nach dem Gerätekauf und der Registrierung im DEP tauchen die Geräte automatisch im Apple School Manager auf.

**Hinweis:** Geräte, die nicht vorab durch den Händler im DEP registriert worden sind, lassen sich nur manuell über einen Umweg – teilweise mit hohem Aufwand verbunden – in eine MDM-Lösung einbinden. Dazu wird ein Mac-Rechner mit der aktuellen Version des Apple Configurator 2 (ab Version 2.5) und iOS ab Version 11 auf den iPads benötigt. Anleitungen findet man hier:

- <https://help.apple.com/configurator/mac/2.7/#/cad99bc2a859>
- <https://www.relation.io/insights/insight-relation-dep-guide>
- <https://support.zuludesk.com/hc/en-us/articles/115002302353-Getting-an-iPad-ready-for-ZuluDesk-Supervised-Mode->

## 4 REGISTRIERUNG MDM-LÖSUNG

Für die spätere Wartung sollen die Geräte in ein Mobile-Device-Management-System (MDM) eingebunden werden. Das MDM übernimmt die Installation von Apps, Richtlinien und Updates. Dazu ist die Registrierung und Lizenzierung in einer MDM-Lösung notwendig.

Innerhalb der Musterlösung Grundschule SH – der unterrichtlichen IT-Lösung des IQSH – werden dafür zum Beispiel die MDM-Lösungen von Jamf-School (<https://www.jamfschool.com/>) oder Relation (<https://www.relation.io/de/>) verwendet.

Wird die Wartung der Geräte nicht durch den Schulträger übernommen, sollte die Registrierung bei der jeweiligen MDM-Lösung durch den zuständigen Dienstleister übernommen bzw. durch diesen begleitet werden.

## 5 MDM-LÖSUNG MIT APPLE SCHOOL MANAGER VERKNÜPFEN

Die Einrichtung des MDM-Servers im Apple School Manager wird hier beispielhaft für die MDM-Lösungen Jamf-School und Relation erklärt:

Relation	Jamf-School (ehemals Zuludesk)
Login im Relation-MDM über <a href="https://live.relation.io/">https://live.relation.io/</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Einstellungen“ – „Automatische Einschreibungen“</li> <li>• Neues DEP-Konto erstellen</li> <li>• Öffentlichen Schlüssel von Relation herunterladen</li> </ul>	Login im Jamf-School-MDM über <a href="https://manage.zuludesk.com/">https://manage.zuludesk.com/</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Institution“ – „DEP“ – „Apple School Manager“</li> <li>• Öffentlichen Schlüssel von Jamf-School herunterladen</li> </ul>

Login im Apple-School-Manager über <a href="https://school.apple.com">https://school.apple.com</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Einstellungen“ – „Einstellungen für die Geräteverwaltung“ – „MDM-Server hinzufügen“</li> <li>• Öffentlichen Schlüssel des MDM-Servers hochladen und mit „Sichern“ bestätigen</li> <li>• Im Anschluss im neuangelegten MDM-Server über „Token laden“ die Tokendatei herunterladen.</li> </ul>	
Login im Relation-MDM über <a href="https://live.relation.io/">https://live.relation.io/</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Einstellungen“ – „Automatische Einschreibungen“</li> <li>• Apple-Token hochladen.</li> </ul>	Login im Jamf-School-MDM über <a href="https://manage.zuludesk.com/">https://manage.zuludesk.com/</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Institution“ – „DEP“ – „Apple School Manager“</li> <li>• Apple-Token hochladen.</li> </ul>
DEP-Profil erstellen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Geräte“ – „DEP Profile“ – „Erstellen“</li> <li>• Namen vergeben, für „Optionen“ „Gerät überwachen (supervised)“ wählen; wichtig: das Entfernen des Profils soll nicht möglich sein</li> <li>• Für „Überspringe folgende Setup-Schritte“: Alles markieren bis auf „Standortdienste“</li> </ul>	DEP-Profil erstellen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Profile“ – „DEP Profile“ – „iOS“</li> <li>• Namen vergeben, für „Optionen“ Voreinstellungen übernehmen; wichtig: das Entfernen des Profils soll nicht möglich sein</li> <li>• Für „Überspringen“: Alles markieren bis auf „Standortdienste“</li> </ul>

**Hinweis:** Über das DEP-Profil lässt sich auch festlegen, ob die Geräte als geteilte iPads (shared iPads) genutzt werden sollen. In diesem Modus starten die iPads in einen Loginbereich, für das jede Schülerin und jeder Schüler eigene Zugangsdaten erhält. Dadurch kann ein iPad von mehreren Personen mit den jeweils individuellen App-Inhalten und Lernständen genutzt werden. Da die jeweiligen App-Inhalte, die erstellten Dokumente, Audioaufnahmen, Videos und Fotos jedoch mit der iCloud synchronisiert werden, ist die **Nutzung von shared iPads** für Schulen in Schleswig-Holstein aufgrund bestehender Regelungen u.a. der Schul-Datenschutzverordnung **nicht zulässig**. Auf die Nutzung des geteilten iPads wird daher z.B. innerhalb der Musterlösung Grundschule SH verzichtet.

## 6 APPS- UND BÜCHER-KONTO (VPP) VERBINDEN

Damit Apps, die über den Apple School Manager geordert/gekauft wurden, in die MDM-Lösung gelangen, muss zunächst eine Verbindung zum Apps und Bücher -Konto im MDM-Server erstellt werden.

Relation	Jamf-School (ehemals Zuludesk)
Login im Apple-School-Manager über <a href="https://school.apple.com">https://school.apple.com</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Einstellungen“ – „Apps und Bücher“</li> <li>• Unter „Meine Server-Tokens“ den VPP-Token laden und abspeichern.</li> </ul>	
Login im Relation-MDM über <a href="https://live.relation.io/">https://live.relation.io/</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Einstellungen“ – „Volume Purchase Program“</li> <li>• VPP-Token hochladen/aktualisieren</li> </ul>	Login im Jamf-School-MDM über <a href="https://manage.zuludesk.com/">https://manage.zuludesk.com/</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Institution“ – „Einstellungen“ – „VPP &amp; Updates“</li> <li>• VPP-Token hochladen/aktualisieren</li> </ul>

## 7 VORBEREITUNG DER GERÄTE

Nach der Einbindung der Geräte in den Apple School Manager müssen diese vom zuständigen Dienstleister bzw. Schulträger für die unterrichtliche Nutzung vorbereitet werden. Sollen die Geräte nach dem Konzept der Musterlösung Grundschule SH eingerichtet werden, findet man die notwendigen Schritte in der Anleitung „Musterlösung Grundschule SH\_Schulrechner SH (iOS)“ (siehe SchulCommSy-Raum zur Musterlösung Grundschule SH: <https://institutionen.sh.schulcommsy.de/room/1699017>). Auch für iPads, die an weiterführenden Schulen zum Einsatz kommen, kann die Anleitung der Musterlösung als Orientierung dienen. Die vorinstallierten Apps (siehe Anhang) müssen ggf. durch weitere Apps ausgetauscht bzw. ergänzt werden.