

Berechtigungskonzept

Rollen und Berechtigungen für das Schulportal SH und den
Dienst E-Mail für Lehrkräfte

Version: 2.0

Datum: 09.06.2020

Ersteller: MBWK

Benutzerrollen im Schulportal SH und im Dienst E-Mail für Lehrkräfte

Rolle im Schulportal SH	Zugeordnete Standard-Benutzerrolle	Berechtigungen im Schulportal SH
Lehrkräfte	Lehrer	Eigenes Passwort ändern, Mail, Kalender, Adressbuch
Schulportal-Moderator	Schuladministrator (Schulleitung sowie Lehrkräfte der Schule oder Beschäftigte des Schulträgers im Rahmen einer ausdrücklichen Delegation der Aufgaben oder Teilen davon durch die Schulleitung)	<p>Eigenes Passwort ändern, Mail, Kalender, Adressbuch, Schul-Administration (eingeschränkt)</p> <p>Folgende Funktionen sind innerhalb der zugewiesenen Schule für Schulportal-Moderatoren freigeschaltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterricht <ul style="list-style-type: none"> ○ Klassenlisten <i>Generieren von Listen für Klassen und Arbeitsgruppen</i> • Schul-Administration <ul style="list-style-type: none"> ○ Passwörter (Schüler) <i>Zurücksetzen von Schülerpasswörtern</i> ○ Passwörter (Lehrer) <i>Zurücksetzen von Lehrerpasswörtern</i> ○ Klassen zuordnen <i>Zuweisen von Klassen zu einem Lehrer</i> ○ Lehrer zuordnen <i>Zuweisen von Lehrern zu einer Klasse</i> ○ Arbeitsgruppen verwalten <i>Anlegen und Bearbeiten von Arbeitsgruppen</i> ○ Benutzer (Schulen) <i>Benutzerverwaltung für Schulen (Schüler, Lehrer, Mitarbeiter)</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Benutzerkonten anlegen</i> ▪ <i>Konten ändern</i> ▪ <i>Konten löschen</i> ○ Optional: (CSV-) Benutzerimporte durchführen

Sofern die Berechtigung durch einen IQSH-Administrator erteilt wurde.

Rolle im Schulportal SH	Berechtigungen im Schulportal SH
IQSH-Administrator	<p>Eigenes Passwort ändern, Eigenes Konto absichern, Mail, Kalender, Adressbuch, Schulportal-Administration (eingeschränkt) Folgende Funktionen sind für IQSH-Administratoren freigeschaltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer <ul style="list-style-type: none"> ○ Gruppen <i>Verwaltung von Benutzer- und Rechnergruppen in der Domäne</i> • Schul-Administration <ul style="list-style-type: none"> ○ Benutzer (Schulen) <i>Schulübergreifende Benutzerverwaltung (Schüler, Lehrkräfte, Mitarbeiter)</i> ○ Klassen (Schulen) <i>Schulübergreifende Klassenverwaltung</i> ○ Schulen <i>Verwaltung von Schulen in der Domäne</i> ○ Passwörter (Schüler) <i>Zurücksetzen von Schülerpasswörtern</i> ○ Passwörter (Lehrer) <i>Zurücksetzen von Lehrerpasswörtern</i> <p>Schulübergreifende Benutzerimporte durchführen</p>
Dataport FVM Administrator	<p>Eigenes Passwort ändern, Eigenes Konto absichern, Mail, Kalender, Adressbuch, Schulportal-Administration (eingeschränkt) Folgende Funktionen sind für Dataport FVM Administratoren freigeschaltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterricht <ul style="list-style-type: none"> ○ Klassenlisten <i>Generieren von Listen für Klassen und Arbeitsgruppen</i> • Benutzer <ul style="list-style-type: none"> ○ Gruppen <i>Verwaltung von Benutzer- und Rechnergruppen in der Domäne</i> ○ Benutzer <i>Verwaltung von den Benutzern in der Domäne</i>

- Schul-Administration
 - Passwörter (Schüler)
Zurücksetzen von Schülerpasswörtern
 - Passwörter (Lehrer)
Zurücksetzen von Lehrerpasswörtern
 - Klassen zuordnen
Zuweisen von Klassen zu einem Lehrer
 - Lehrer zuordnen
Zuweisen von Lehrern zu einer Klasse
 - Arbeitsgruppen verwalten
Anlegen und Bearbeiten von Arbeitsgruppen
 - Benutzer (Schulen)
Benutzerverwaltung für Schulen (Schüler, Lehrer, Mitarbeiter)
 - *Benutzerkonten anlegen*
 - *Konten ändern*
 - *Konten löschen*
 - Schulübergreifende Benutzerimporte durchführen
- Layout-Einstellungen im Portal
 - *Neue Kategorien hinzufügen*
 - *Kacheln ein-/ausblenden*
 - *Kacheln umbenennen*