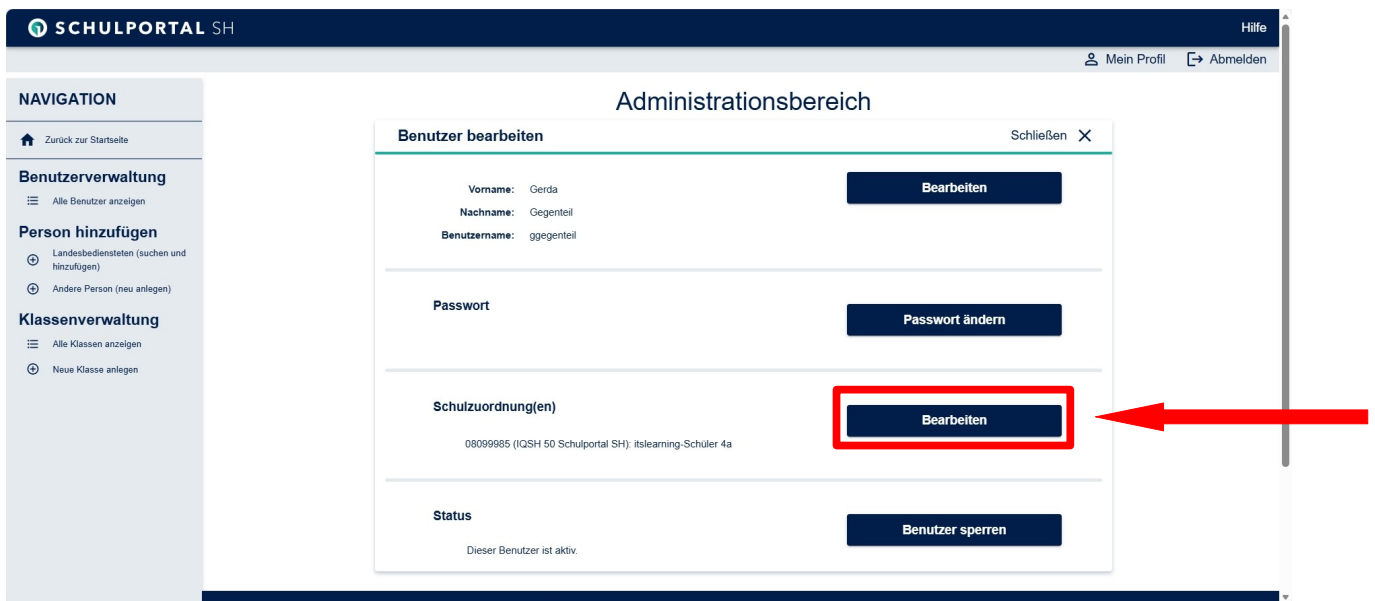


Schüler versetzen

Im Zuge der Nutzung des Lernmanagementsystems itslearning muss beim Schuljahreswechsel die Klassenzuordnung der Benutzerkonten von Schülerinnen und Schülern im Schulportal SH geändert werden. Dies erfolgt in den meisten Fällen automatisch durch das Umbenennen der Klassen, denen die Benutzerkonten zugeordnet sind. Bei den Zugängen von Schülerinnen und Schülern, die Klassen überspringen oder wiederholen müssen, muss die Klassenzuordnung jedoch einzeln oder mit Hilfe der Mehrfachauswahl gleichzeitig für mehrere Benutzerkonten geändert werden. Dies ist Aufgabe der schulischen Administratorinnen oder Administratoren.

Um die Klassenzuordnung eines Benutzerkontos ändern zu können, sind folgende Schritte im Schulportal SH erforderlich:

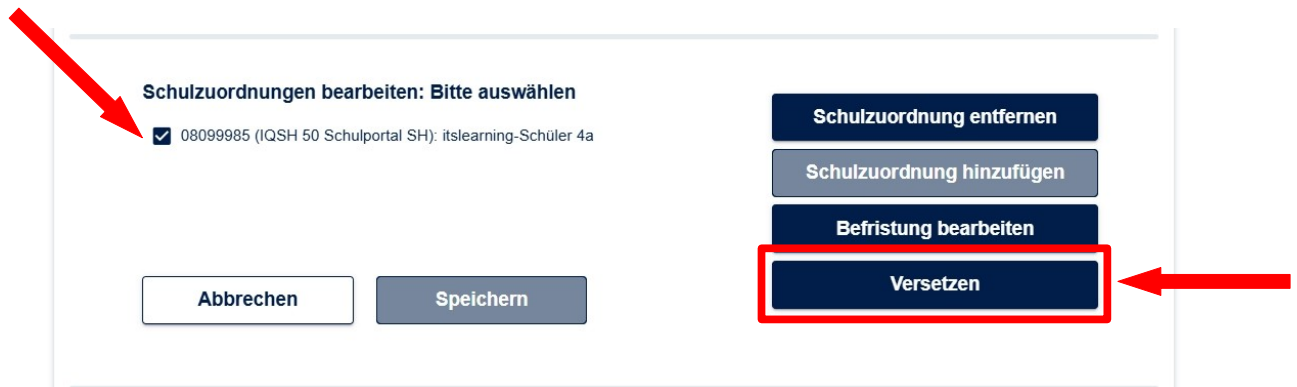
Schritt 1: **Klicken** Sie in der Gesamtübersicht des gesuchten Benutzerkontos im Bereich „Schulzuordnung(en)“ auf „**Bearbeiten**“.



The screenshot shows the 'Administrationsbereich' (Administration Area) of the Schulportal SH. On the left is a 'NAVIGATION' sidebar with links for 'Benutzerverwaltung' (User Management), 'Person hinzufügen' (Add Person), and 'Klassenverwaltung' (Class Management). The main content area is titled 'Benutzer bearbeiten' (Edit User) and contains a form with the following fields and buttons:

- Vorname:** Gerda, **Nachname:** Gegenteil, **Benutzername:** ggegenteil. Button: **Bearbeiten**
- Passwort:** Button: **Passwort ändern**
- Schulzuordnung(en):** 08099985 (IQSH 50 Schulportal SH): itslearning-Schüler 4a. Button: **Bearbeiten** (highlighted with a red box and a red arrow)
- Status:** Dieser Benutzer ist aktiv. Button: **Benutzer sperren**

Schritt 2: Wählen Sie die Schulzuordnung aus, deren Klassenzugehörigkeit Sie ändern möchten und **klicken** Sie auf „**Versetzen**“.



Schulzuordnungen bearbeiten: Bitte auswählen

☒ 08099985 (IQSH 50 Schulportal SH): itslearning-Schüler 4a

Abbrechen Speichern

Schulzuordnung entfernen
Schulzuordnung hinzufügen
Befristung bearbeiten
Versetzen

Schritt 3: Sie müssen jetzt die Klasse auswählen, in die das Benutzerkonto verschoben werden soll. Diese muss bereits angelegt sein. **Klicken** Sie dazu auf das Pfeilsymbol und wählen Sie anschließend die gewünschte Klasse aus. Abschließend **klicken** Sie wieder auf „**Versetzen**“.



Versetzen:

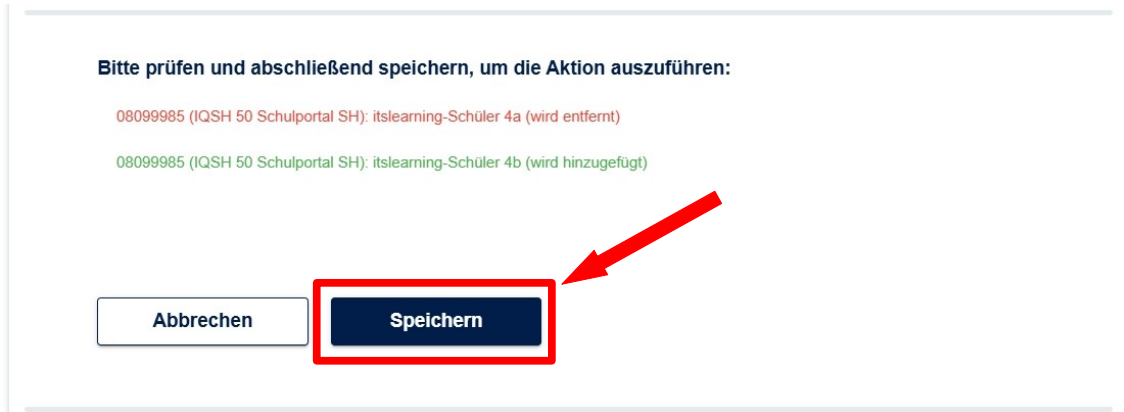
Schule * 08099985 (IQSH 50 Schulportal SH)

Klasse * 4b

Abbrechen **Versetzen**

Hinweis: Falls Sie die Klasse in der Auswahl im Dropdown-Menü nicht finden, können Sie den Klassennamen manuell in das Feld „Klasse“ eintippen.

Schritt 5: Bestätigen Sie, dass Sie die Klassenzugehörigkeit ändern möchten, indem Sie auf „**Ja**“ **klicken**. Anschließend wird Ihnen angezeigt, wie sich die Schulzuordnung bei der Benutzerin oder dem Benutzer verändern wird. Ist alles korrekt, **klicken** Sie auf „**Speichern**“.



Bitte prüfen und abschließend speichern, um die Aktion auszuführen:

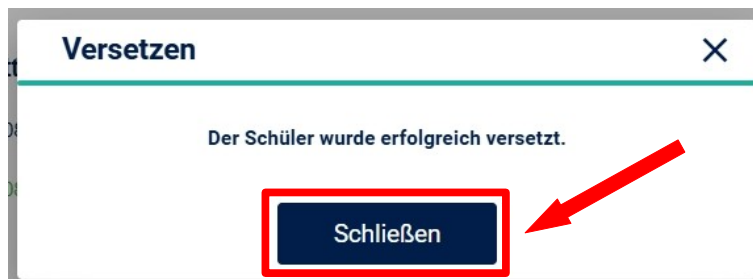
08099985 (IQSH 50 Schulportal SH): itslearning-Schüler 4a (wird entfernt)

08099985 (IQSH 50 Schulportal SH): itslearning-Schüler 4b (wird hinzugefügt)

Abbrechen **Speichern**

A red arrow points to the **Speichern** button.

Schritt 6: Es folgt abschließend eine kurze Bestätigung, dass die Klassenzugehörigkeit geändert wurde. Beenden Sie den Vorgang, indem Sie auf „**Schließen**“ **klicken**.



Versetzen ×

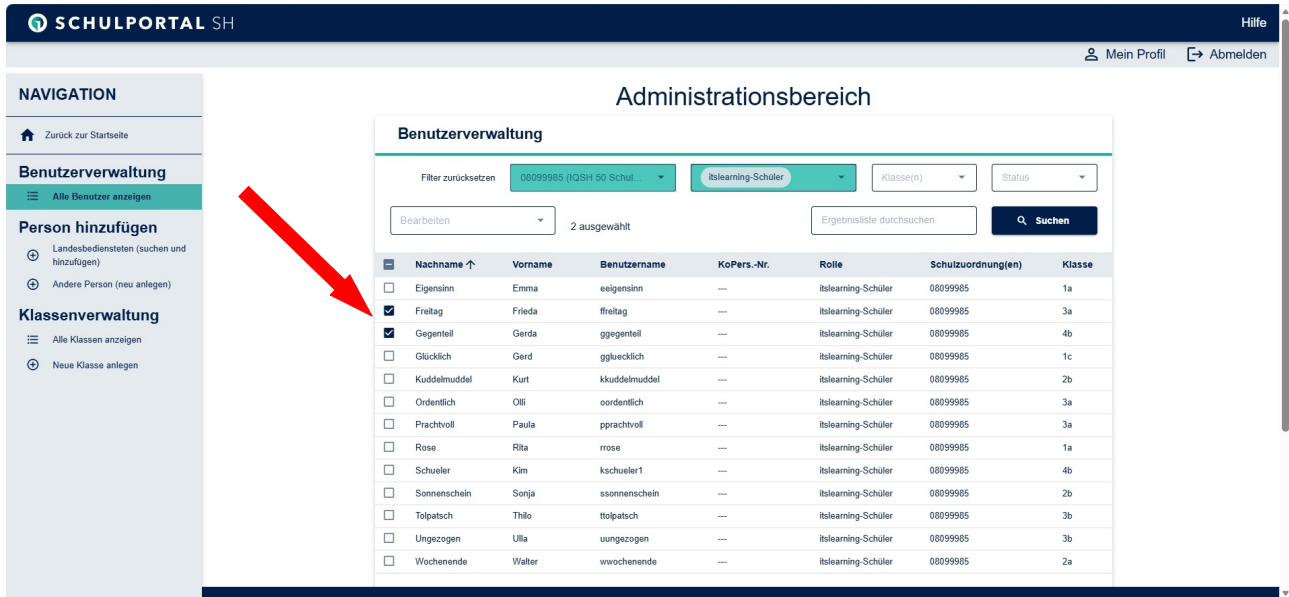
Der Schüler wurde erfolgreich versetzt.

Schließen

A red arrow points to the **Schließen** button.

Um die Klassenzuordnung mehrerer Benutzerkonten gleichzeitig ändern zu können, sind folgende Schritte im Schulportal SH erforderlich:

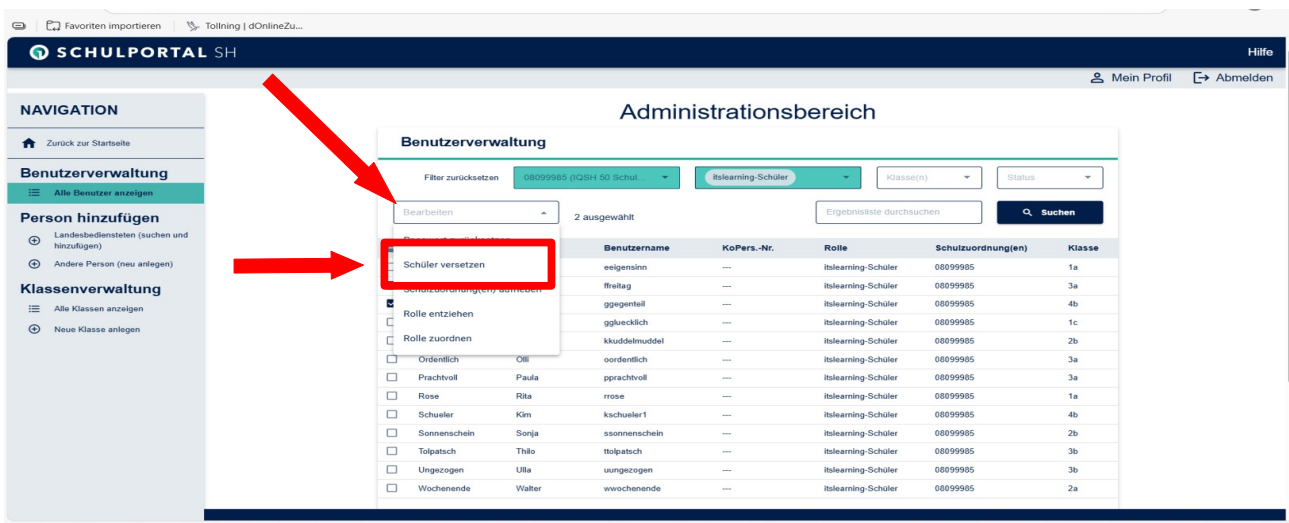
Schritt 1: Wählen Sie die Benutzerkonten (mindestens zwei) aus, bei denen Sie die Klassenzuordnung ändern möchten, indem Sie jeweils das Kästchen neben den Nachnamen **anklicken**. Anschließend erscheint in diesen ein Häkchen.



The screenshot shows the 'Administrationsbereich' (Administration Area) with the 'Benutzerverwaltung' (User Management) tab selected. The left sidebar contains navigation options like 'Benutzerverwaltung', 'Person hinzufügen', and 'Klassenverwaltung'. The main area displays a table of users with columns: Nachname, Vorname, Benutzername, KoPers.-Nr., Rolle, Schulzuordnung(en), and Klasse. Two users, 'Freitag' and 'Gegenteil', have their checkboxes in the 'Nachname' column selected, indicated by a red arrow.

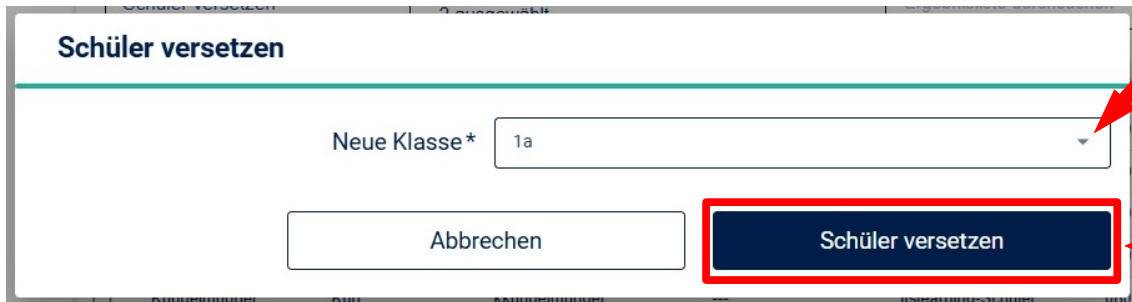
Nachname	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐ Eigensinn	Emma	eeigensinn	---	Itlearning-Schüler	00099905	1a
☒ Freitag	Frieda	ffreitag	---	Itlearning-Schüler	00099905	3a
☒ Gegenteil	Gerda	ggegentell	---	Itlearning-Schüler	00099905	4b
☐ Glücklich	Gerd	gglucklich	---	Itlearning-Schüler	00099905	1c
☐ Kuddelmuddel	Kurt	kkuddelmuddel	---	Itlearning-Schüler	00099905	2b
☐ Ordentlich	Olli	oordentlich	---	Itlearning-Schüler	00099905	3a
☐ Prachtvoll	Paula	pprachtvoll	---	Itlearning-Schüler	00099905	3a
☐ Rose	Rita	rrose	---	Itlearning-Schüler	00099905	1a
☐ Schueler	Kim	kschueler1	---	Itlearning-Schüler	00099905	4b
☐ Sonnenschein	Sonja	ssonenschein	---	Itlearning-Schüler	00099905	2b
☐ Tolpatsch	Thilo	ttolpatsch	---	Itlearning-Schüler	00099905	3b
☐ Ungezogen	Ulla	uungezogen	---	Itlearning-Schüler	00099905	3b
☐ Wochenende	Walter	wwochenende	---	Itlearning-Schüler	00099905	2a

Schritt 2: Öffnen Sie das Dropdown-Menü „**Bearbeiten**“ und **klicken** Sie auf „**Schüler versetzen**“.



The screenshot shows the same 'Benutzerverwaltung' interface. A red arrow points to the 'Bearbeiten' dropdown menu, which is open, showing options like 'Schüler versetzen', 'Rolle entziehen', and 'Rolle zuordnen'. Another red arrow points to the 'Schüler versetzen' option, which is highlighted with a red box.

Schritt 3: Es öffnet sich nun ein Dialog. Hier müssen Sie eine bereits angelegte Klasse auswählen, in die die Benutzerkonten verschoben werden sollen. **Klicken** Sie dazu auf das Pfeilsymbol und wählen Sie anschließend die gewünschte Klasse aus. **Klicken** Sie dann auf „**Schüler versetzen**“.

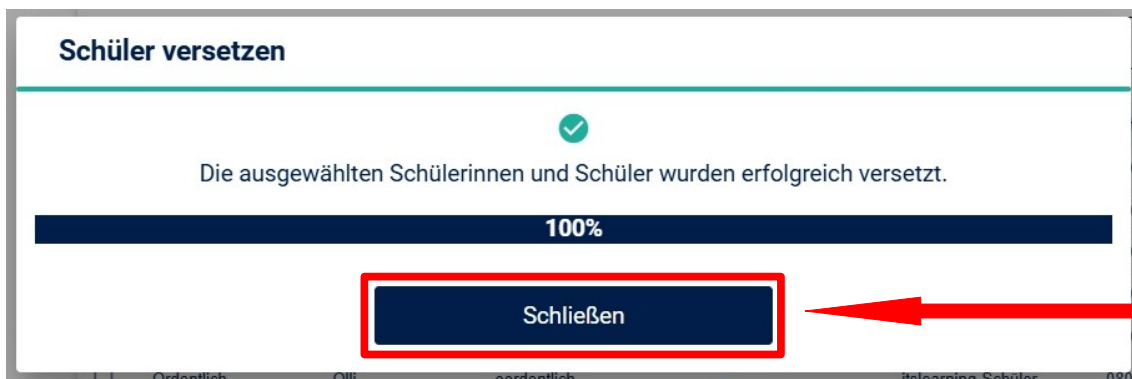


Schüler versetzen

Neue Klasse* 1a

Abbrechen Schüler versetzen

Schritt 4: Abschließend wird Ihnen bestätigt, dass die Klassenzugehörigkeiten geändert wurden. Beenden Sie den Vorgang, indem Sie auf „**Schließen**“ **klicken**.



Schüler versetzen

✓

Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler wurden erfolgreich versetzt.

100%

Schließen

Weitere Informationen, Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der Homepage der IQSH-Medienberatung: <https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>.

Weitere Administrationszugänge können jederzeit über den IQSH-Helpdesk beauftragt werden: <https://www.secure-lernnetz.de/helpdesk/>.

Kontakt:

Helpdesk-Formular: <https://www.secure-lernnetz.de/helpdesk/>.

Pädagogischer Support: <https://medienberatung.iqsh.de/paedagogischer-helpdesk.html>.