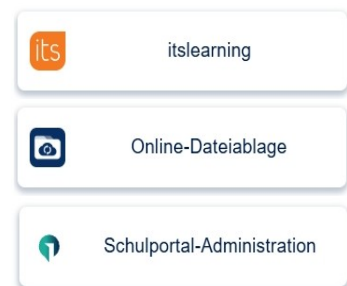


Aufbau und Funktionen des Administrationsbereichs

Im Schulportal SH steht den schulischen Administratorinnen und Administratoren ein eigener Bereich für die administrativen Aufgaben zur Verfügung. Der Aufbau sowie die wichtigsten Angebote und Funktionen werden im Folgenden kurz erklärt.

Folgende Angebote und Funktionen stehen Ihnen nur in Ihrem Administrationszugang zur Verfügung:

- Zugang zur Administration des Lernmanagementsystems itslearning.
- Zugang zur Administration der Online-Dateiablage, sofern Ihre Schule die Ebenen 2 und 3 dieses Dienstes nutzt.
- Zugang zum Administrationsbereich im Schulportal SH.

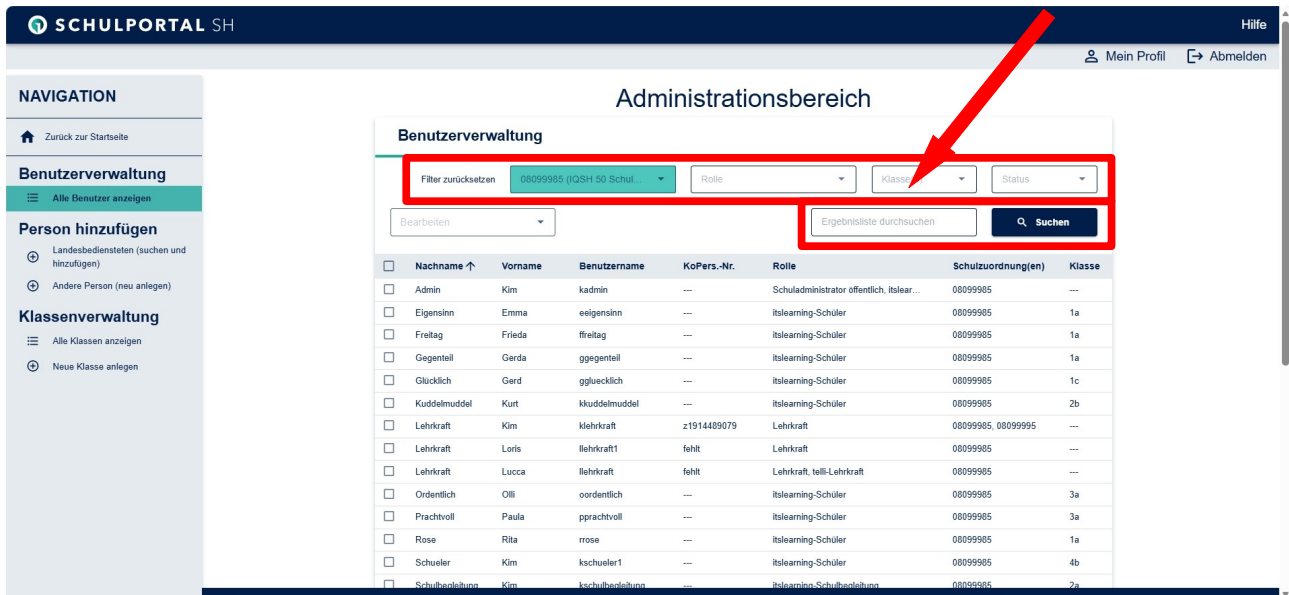


Zum Administrationsbereich gelangen Sie, indem Sie auf das Angebot „**Schulportal Administration**“ **klicken**, und den sechststelligen Zahlencode Ihrer Zwei-Faktor-Authentifizierung eingeben. Beachten Sie dabei, dass der Zweite Faktor in Ihrem Administrationskonto nicht identisch ist mit dem, den Sie in Ihrem Lehrkraftkonto oder für das Lernmanagementsystem itslearning eingerichtet haben. Nach Eingabe des Zahlencodes öffnet sich dann eine Übersicht aller Benutzerkonten, die an Ihrer Schule angelegt sind.

Benutzerkonten der Rollenart LEHR (z. B. Lehrkräfte und LiV), die bereits im System angelegt sind, können Sie selbst Ihrer Schule zuordnen. Ebenso können Sie einzelne Benutzerkonten der Rollenart LERN (Schülerinnen, Schüler und Schulbegleitung) selbst erstellen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Handreichung „[Benutzerkonten anlegen/zuordnen](#)“. Für noch nicht im System vorhandene Benutzerkonten der Rollenarten LEHR und LEIT (Schuladministratorinnen und Schuladministratoren) sowie den Listenimport von Schülerinnen und Schülern mittels einer csv-Datei geben Sie bitte eine Anfrage über den IQSH-Helpdesk auf: <https://helpdesk.lernnetz-sh.de>

Nicht mehr benötigte Zugänge können Sie jederzeit selbst entfernen, indem Sie alle Zuordnungen zu ihrer Schule löschen. Dies gilt auch, wenn die Benutzerin oder der Benutzer lediglich die Schule wechselt. Wurde die letzte Schulzuordnung entfernt, wird das Konto nach 90 Tagen endgültig gelöscht, sofern bis dahin keine neue Schulzuordnung hinzugefügt wurde. Es stehen keine Dienste mehr zur Verfügung. Die Startseite ist leer. Lehrkräfte können in dieser Zeit keine E-Mails empfangen. Sollte das Konto wieder einer Schule zugeordnet werden, wird die Mail-Adresse reaktiviert und das alte Postfach steht wieder zur Verfügung. Bei Benutzerkonten ohne Schulzuordnung der Rollenart LEHR findet die Nutzerin oder der Nutzer nach dem Login ein Banner auf der Startseite vor, welches unter anderem darauf hinweist, dass das Benutzerkonto keiner Schule zugeordnet ist. Bei Benutzerkonten der Rollenart LERN kann nach Entfernung der letzten Schulzuordnung keine neue Schulzuordnung hinzugefügt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Handreichung „[Schulzuordnungen bearbeiten](#)“.

Mit Hilfe der **Filter** kann die Übersicht nach Schule (falls mehrere zur Verfügung stehen), Klasse und/oder Rolle gefiltert werden. Sie können aber auch direkt nach einem Namen oder Benutzernamen suchen. Hierzu geben Sie diesen in das Suchfeld ein und **klicken** auf „**Suchen**“. Die Suche nach der Kombination aus Vor- und Nachname ist nicht möglich.



SCHULPORTAL SH Hilfe

Mein Profil Abmelden

Administrationsbereich

Benutzerverwaltung

Filter zurücksetzen 08099985 (IQSH 50 Schul... Rolle Klasse Status

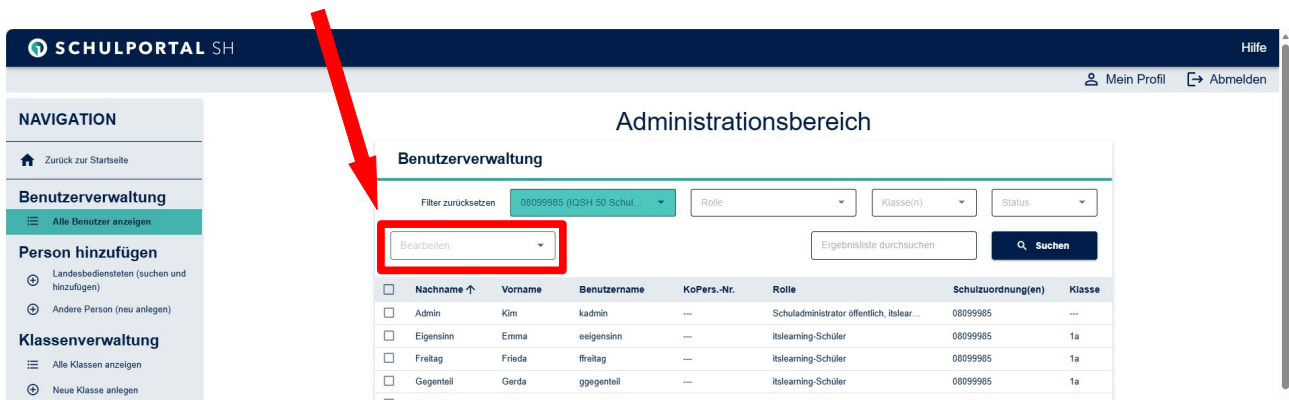
Bearbeiten Ergebnisliste durchsuchen **Suchen**

☐	Nachname ↑	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	Admin	Kim	kadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099985	---
☐	Eigensinn	Emma	eeigensinn	---	itslearning-Schüler	08099985	1a
☐	Freitag	Frieda	ffreitag	---	itslearning-Schüler	08099985	1a
☐	Gegenteil	Gerda	ggegenteil	---	itslearning-Schüler	08099985	1a
☐	Glücklich	Gerd	ggluendlich	---	itslearning-Schüler	08099985	1c
☐	Kuddelmuddel	Kurt	kkuddelmuddel	---	itslearning-Schüler	08099985	2b
☐	Lehrkraft	Kim	klehrkraft	z1914489079	Lehrkraft	08099985, 08099995	---
☐	Lehrkraft	Loris	llehrkraft1	fehlt	Lehrkraft	08099985	---
☐	Lehrkraft	Lucca	llehrkraft	fehlt	Lehrkraft, teil-Lehrkraft	08099985	---
☐	Ordentlich	Olli	oordentlich	---	itslearning-Schüler	08099985	3a
☐	Prachtvoll	Paula	pprachtvoll	---	itslearning-Schüler	08099985	3a
☐	Rose	Rita	rose	---	itslearning-Schüler	08099985	1a
☐	Schueler	Kim	kschueler1	---	itslearning-Schüler	08099985	4b
☐	Schulbedienstung	Kim	kschulbedienstung	---	itslearning-Schulbedienstung	08099985	2a

Mit Hilfe der **Mehrfachauswahl** können Sie verschiedene Aktionen gleichzeitig für mehrere Benutzerkonten durchführen:

- Passwörter zurücksetzen
- Schüler versetzen
- Schulzuordnungen aufheben
- Rollen zuordnen/entziehen

Um die Mehrfachauswahl verwenden zu können, müssen Sie zunächst mindestens zwei Benutzerkonten auswählen, indem Sie jeweils das Kästchen neben dem Nachnamen **anklicken**. Anschließend erscheint in diesem ein Häkchen. Öffnen Sie dann das Dropdown-Menü „**Bearbeiten**“.



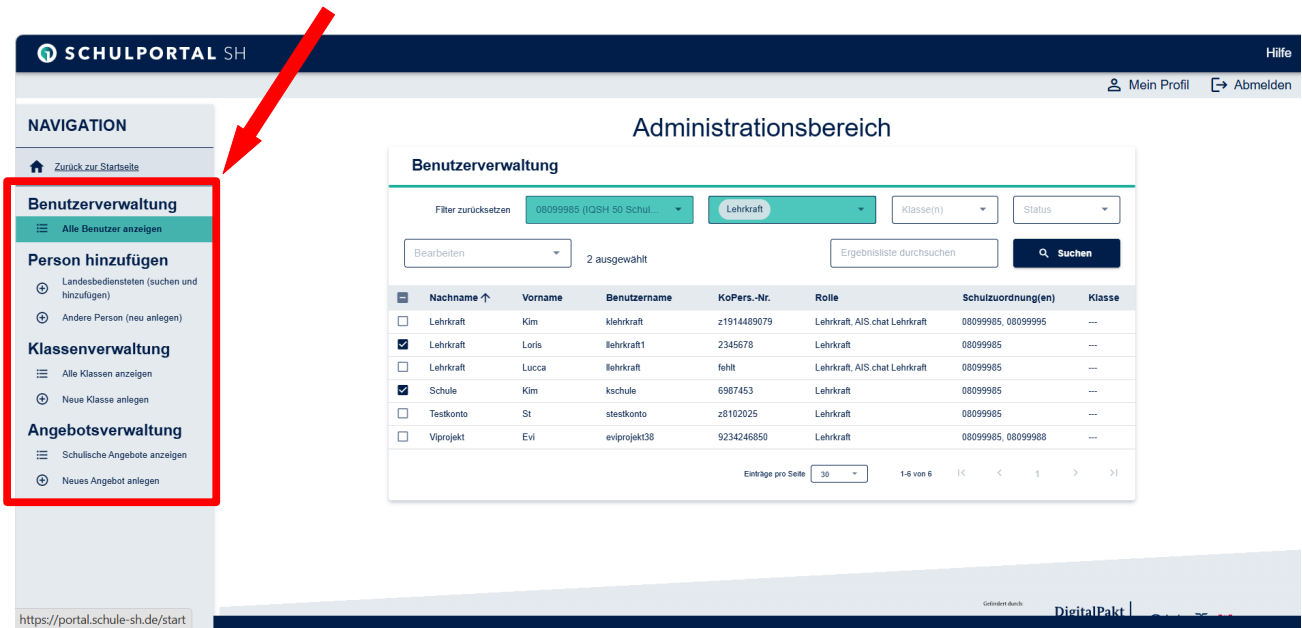
The screenshot shows the 'Administrationsbereich' with a sidebar 'NAVIGATION' and a main content area 'Benutzerverwaltung'. The sidebar includes links for 'Zurück zur Startseite', 'Benutzerverwaltung' (with a sub-link 'Alle Benutzer anzeigen'), 'Person hinzufügen' (with sub-links 'Landesbediensteten (suchen und hinzufügen)' and 'Andere Person (neu anlegen)'), and 'Klassenverwaltung' (with sub-links 'Alle Klassen anzeigen' and 'Neue Klasse anlegen'). The main content area has filters for 'Filter zurücksetzen', '08099985 (IQSH 50 Schul...', 'Rolle', 'Klasse(n)', and 'Status'. Below these is a table with columns: 'Nachname', 'Vorname', 'Benutzername', 'KoPers.-Nr.', 'Rolle', 'Schulzuordnung(en)', and 'Klasse'. The table contains four rows of user data. A red box highlights the 'Bearbeiten' dropdown menu in the table header, and a red arrow points to it from the left.

☐	Nachname ↑	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	Admin	Kim	kadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099985	---
☐	Eigensinn	Emma	eeigensinn	---	Itslearning-Schüler	08099985	1a
☐	Freitag	Frieda	ffreitag	---	Itslearning-Schüler	08099985	1a
☐	Gegenteil	Gerda	ggenteil	---	Itslearning-Schüler	08099985	1a

Folgende Funktionen stehen Ihnen in der **Navigation** auf der linken Seite zur Verfügung:

- Benutzerverwaltung (verschiedene Handreichungen vorhanden)
 - Alle Benutzer anzeigen - Übersicht aller Benutzerkonten, die Ihrer Schule zugeordnet sind
- Person hinzufügen (siehe Handreichung „[Benutzerkonten anlegen/zuordnen](#)“)
 - Landesbediensteten (suchen und hinzufügen) - Zuordnung eines bereits bestehenden Benutzerkontos der Rollenart LEHR
 - Andere Person (neu anlegen) - Neuanlage eines Benutzerkontos der Rollenart LERN

- Klassenverwaltung (siehe Handreichung „[Klassenverwaltung](#)“)
 - Alle Klassen anzeigen - Übersicht der Ihrer Schule zugeordneten Klassen
 - Neue Klasse anlegen - Anlegen neuer Klassen
- Angebotsverwaltung (siehe Handreichung „[Angebotsverwaltung](#)“)
 - Schulische Angebote anzeigen - Übersicht der an Ihrer Schule angelegten Angebote (Dienste)
 - Neues Angebot anlegen - Anlegen neuer Angebote (Dienste)



SCHULPORTAL SH Hilfe

[Mein Profil](#) [Abmelden](#)

NAVIGATION

[Zurück zur Startseite](#)

Benutzerverwaltung

[Alle Benutzer anzeigen](#)

Person hinzufügen

[Landesbediensteten \(suchen und hinzufügen\)](#)

[Andere Person \(neu anlegen\)](#)

Klassenverwaltung

[Alle Klassen anzeigen](#)

[Neue Klasse anlegen](#)

Angebotsverwaltung

[Schulische Angebote anzeigen](#)

[Neues Angebot anlegen](#)

Administrationsbereich

Benutzerverwaltung

Filter zurücksetzen 08099985 (IQSH 50 Schul... **Lehrkraft** Klasse(n) Status

Bearbeiten 2 ausgewählt Ergebnisse durchsuchen **Suchen**

	Nachname ↑	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	Lehrkraft	Kim	klehrkraft	z1914489079	Lehrkraft, AIS chat Lehrkraft	08099985, 08099995	---
☒	Lehrkraft	Loris	llehrkraft1	2345678	Lehrkraft	08099985	---
☐	Lehrkraft	Lucca	llehrkraft	fehlt	Lehrkraft, AIS chat Lehrkraft	08099985	---
☒	Schule	Kim	kcschule	6987453	Lehrkraft	08099985	---
☐	Testkonto	St	stestkonto	z8102025	Lehrkraft	08099985	---
☐	Vipprojekt	Evi	eviprojekt38	9234246850	Lehrkraft	08099985, 08099988	---

Einträge pro Seite 30 1-6 von 6 |< < 1 > >|

<https://portal.schule-sh.de/start> Geändert durch: DigitalPakt

Wählen Sie ein einzelnes Benutzerkonto aus und klicken Sie dieses an, um in die Gesamtübersicht des Benutzers zu gelangen. Folgende Funktionen stehen Ihnen in der Gesamtübersicht der Benutzerkonten zur Verfügung:

- Benutzer bearbeiten (siehe Handreichung „[Benutzer bearbeiten](#)“)
 - Anzeige von Vorname, Nachname, Benutzername, ggf. KoPers-Nummer. und dienstlicher E-Mail-Adresse
 - Namensänderungen bei Vor- und Nachname
 - Eingabe der KoPers-Nummer
- Passwort (siehe Handreichung „[Passwörter zurücksetzen](#)“)
 - Zurücksetzen der Passwörter
- Schulzuordnung(en) (siehe Handreichungen „[Schulzuordnungen bearbeiten/Rollen verwalten](#)“ oder „[Schüler versetzen](#)“)
 - Anzeige der Schulzuordnung(en)
 - Hinzufügen weiterer Rollen zu Schulzuordnungen Ihrer Schule
 - Schulzuordnung(en) befristen
 - Befristete Schulzuordnung(en) bearbeiten
 - Entfernen von Schulzuordnungen der eigenen Schule
 - Versetzen/Änderung der Klassenzugehörigkeit (nur bei Schülerkonten)
- Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) (siehe Handreichung „[Administration Zwei-Faktor-Authentifizierung](#)“)
 - Anzeige Status Zwei-Faktor-Authentifizierung
 - Zurücksetzen von Software-Token
- Status (siehe Handreichung „[Benutzer sperren und entsperren](#)“)
 - Benutzer sperren
 - Bearbeiten einer Sperre
 - Benutzer entsperren
- Inbetriebnahme-Passwort für LK-Endgerät (siehe Handreichung „[Inbetriebnahme-Passwort setzen](#)“)
 - Erzeugen eines Einmal-Passwortes

Weitere Informationen, Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der Homepage der IQSH-Medienberatung: <https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>.

Weitere Administrationszugänge können jederzeit über den IQSH-Helpdesk beauftragt werden: <https://www.secure-lernnetz.de/helpdesk/>.

Kontakt:

Helpdesk-Formular: <https://www.secure-lernnetz.de/helpdesk/>.

Pädagogischer Support: <https://medienberatung.iqsh.de/paedagogischer-helpdesk.html>.