

Schüler versetzen

Sofern an Ihrer Schule das Lernmanagementsystem itslearning eingesetzt wird, muss beim Schuljahreswechsel die Klassenzugehörigkeit der Benutzerkonten von Schülerinnen und Schülern im *Schulportal SH* geändert werden. Dies erfolgt in den meisten Fällen automatisch durch das Umbenennen der Klassen, denen die Benutzerkonten zugeordnet sind. Bei den Zugängen von Schülerinnen und Schülern, die Klassen überspringen oder wiederholen müssen, muss die Klassenzugehörigkeit jedoch einzeln oder mit Hilfe der Mehrfachauswahl gleichzeitig für mehrere Benutzerkonten geändert werden. Dies ist Aufgabe der schulischen Administratorinnen oder Administratoren. Deshalb sollten an jeder Schule mehrere Personen mit dieser Aufgabe betraut werden.

Weitere Administrationszugänge können jederzeit über den IQSH-Helpdesk beauftragt werden: <https://helpdesk.lernnetz-sh.de>

Weitere Informationen, Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der Homepage der IQSH-Medienberatung: <https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>

Kontakt:

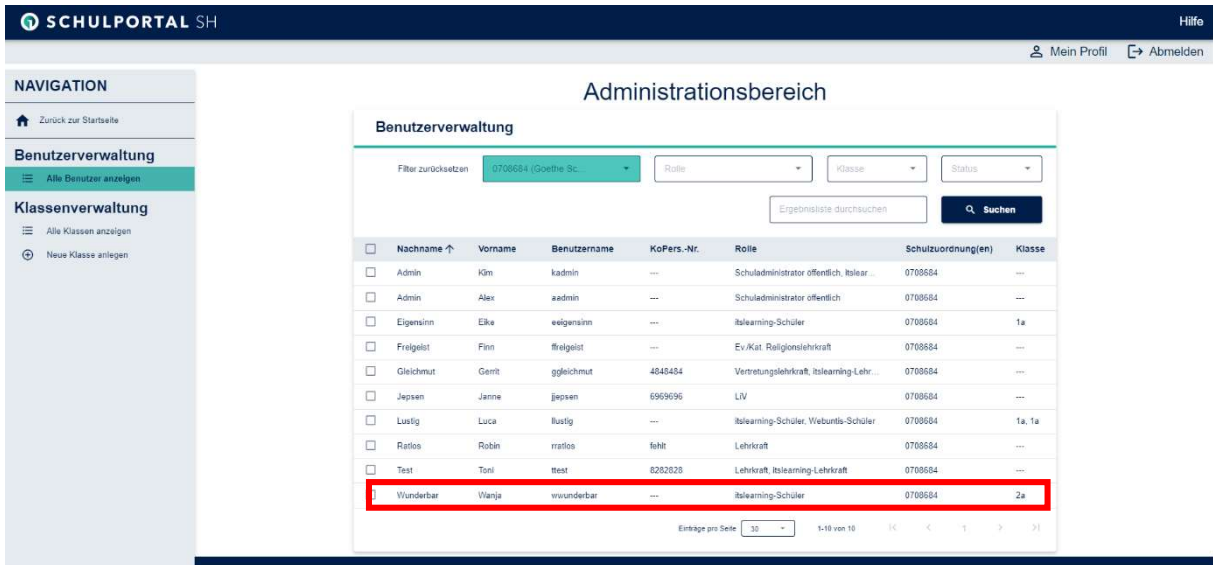
Helpdesk-Formular: <https://helpdesk.lernnetz-sh.de>

Pädagogischer Support: [Pädagogischer-Support - IQSH-Medienberatung](#)

Versetzen einzelner Schülerinnen oder Schüler

Um die Klassenzuordnung eines Benutzerkontos einer Schülerin oder eines Schülers ändern zu können, sind folgende Schritte im *Schulportal SH* erforderlich:

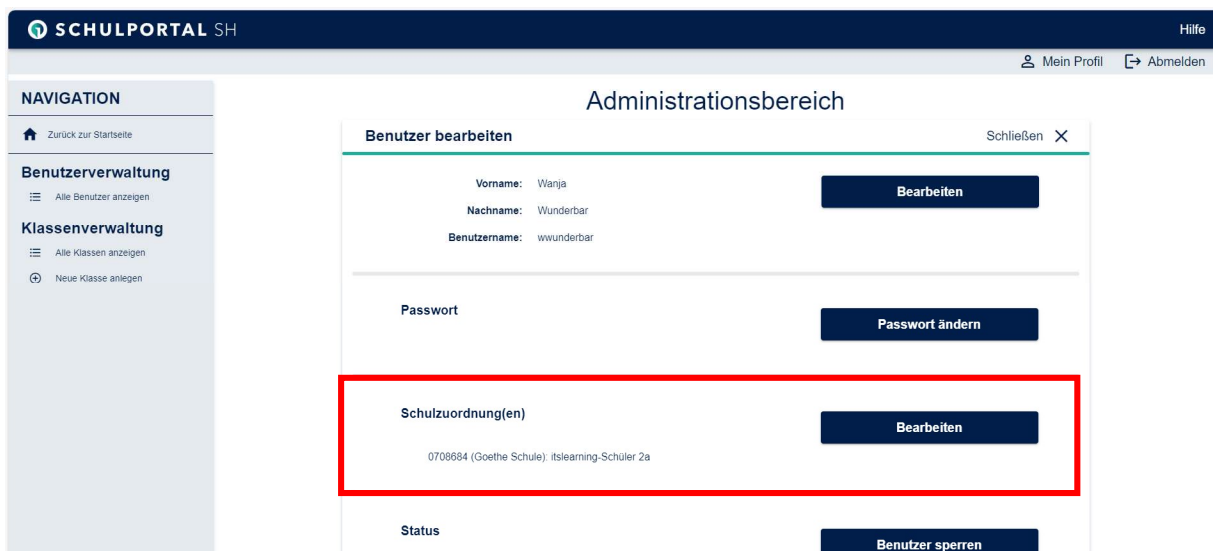
Schritt 1: Wenn Sie das Benutzerkonto gefunden haben, dessen Schulzuordnungen Sie bearbeiten möchten, klicken Sie direkt auf den Eintrag.



The screenshot shows the 'Administrationsbereich' (Administration area) of the 'SCHULPORTAL SH'. On the left is a navigation menu with 'Benutzerverwaltung' (User Management) selected. The main area displays a table of users. The user 'Wunderbar, Wanja' is highlighted with a red box. Below the table, there is a pagination bar showing '1-10 von 10'.

☐	Nachname ↑	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	Admin	Kim	kadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itsear...	0708684	---
☐	Admin	Alex	aadmin	---	Schuladministrator öffentlich	0708684	---
☐	Eigensinn	Elke	eeigensinn	---	Itsear-Schüler	0708684	1a
☐	Freigeist	Finn	ffreigeist	---	Ev/Kat. Religionslehrkraft	0708684	---
☐	Gleichmut	Gerti	ggleichmut	4848484	Vertretungslehrkraft, Itsear-Lehr...	0708684	---
☐	Jepsen	Janne	jepsen	6969696	LIV	0708684	---
☐	Lustig	Luca	llustig	---	Itsear-Schüler, Webun-Schüler	0708684	1a, 1a
☐	Ratlos	Robin	rratlos	fehlt	Lehrkraft	0708684	---
☐	Test	Toni	ttest	8262828	Lehrkraft, Itsear-Lehrkraft	0708684	---
☐	Wunderbar	Wanja	wwunderbar	---	Itsear-Schüler	0708684	2a

Schritt 2: Es öffnet sich nun die Gesamtübersicht des ausgewählten Benutzerkontos. Klicken Sie als nächstes im Bereich Schulzuordnung(en) auf „Bearbeiten“.



The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' (Edit User) form in the 'Administrationsbereich'. The form displays the user's details: 'Wunderbar, Wanja' with username 'wwunderbar'. Below this, there are sections for 'Passwort' (Password) and 'Schulzuordnung(en)' (School assignments). The 'Schulzuordnung(en)' section is highlighted with a red box, showing the current assignment '0708684 (Goethe Schule), Itsear-Schüler 2a'. At the bottom, there is a 'Status' section.

Schritt 3: Wählen Sie die Schulzuordnung aus, deren Klassenzugehörigkeit Sie ändern möchten und klicken Sie auf „**Versetzen**“.



Schulzuordnungen bearbeiten: Bitte auswählen

☐ 08099990 (IQSH Medienbildung): itslearning-Schüler KI 2

Abbrechen Speichern

Schulzuordnung entfernen
Schulzuordnung hinzufügen
Befristung bearbeiten
Versetzen

Schritt 4: Sie müssen jetzt die Klasse auswählen, in die die Schülerin oder der Schüler versetzt werden soll. Diese muss bereits angelegt sein. Mehr Informationen finden Sie in der Anleitung zur „Klassenverwaltung“. Klicken Sie dazu auf das Pfeilsymbol und wählen Sie anschließend die gewünschte Klasse aus. Abschließend klicken Sie wieder auf „**Versetzen**“.



Versetzen:

Schule* 0708684 (Goethe Schule)

Klasse* 2a

Abbrechen Versetzen

Hinweis: Falls Sie die Klasse in der Auswahl im Dropdown-Menü nicht finden, tippen Sie den Klassennamen manuell in das Feld „Klasse“.

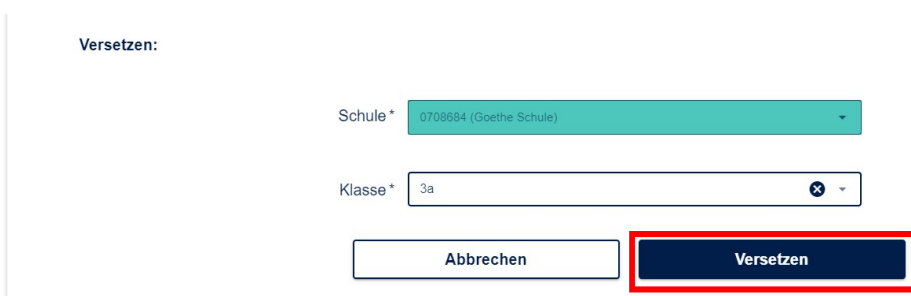


Versetzen:

Schule* 0708684 (Goethe Schule)

Klasse* 2a

2a
1a
1b



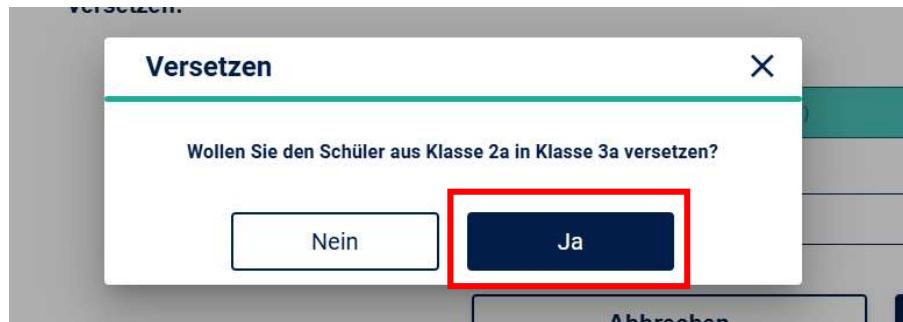
Versetzen:

Schule* 0708684 (Goethe Schule)

Klasse* 3a

Abbrechen Versetzen

Schritt 5: Bestätigen Sie, dass Sie die Klassenzugehörigkeit ändern möchten. Klicken Sie hierzu auf „**Ja**“.



Schritt 6: Ihnen wird nun angezeigt, wie sich die Schulzuordnung bei der Benutzerin oder dem Benutzer verändern wird. Ist alles korrekt, klicken Sie auf „**Speichern**“.



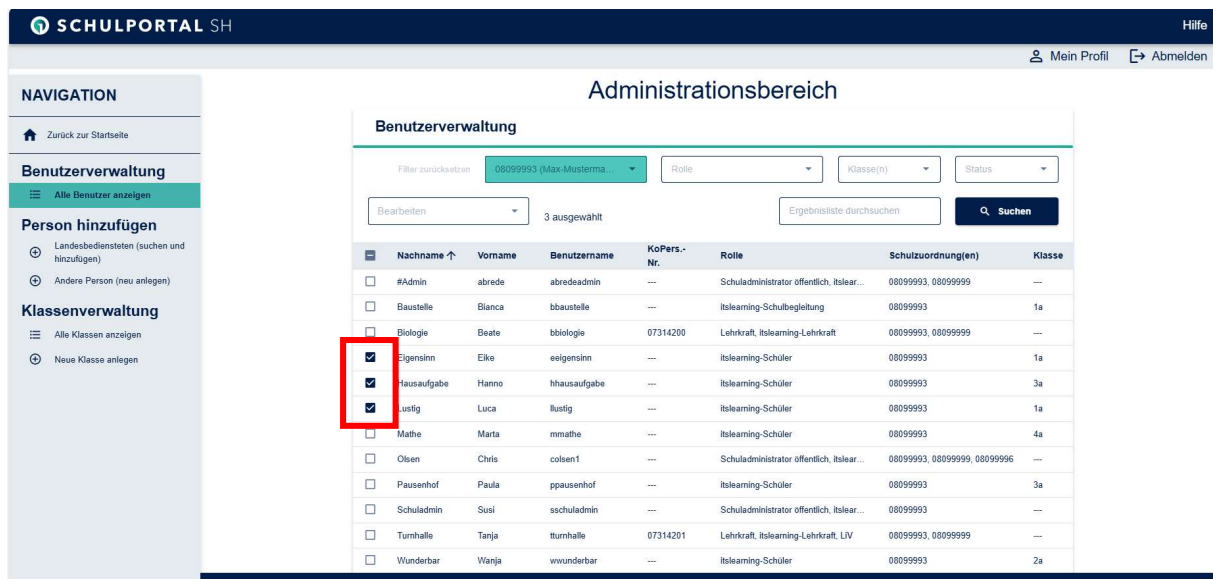
Schritt 7: Es folgt eine kurze Bestätigung, dass die Klassenzugehörigkeit geändert wurde. Beenden Sie den Vorgang, indem Sie auf „**Schließen**“ klicken.



Versetzen mehrerer Schülerinnen/Schüler

Um die Klassenzuordnung mehrerer Benutzerkonten von Schülerinnen und Schülern ändern zu können, sind folgende Schritte im *Schulportal SH* erforderlich:

Schritt 1: Wählen Sie die Benutzerkonten (mindestens zwei) aus, bei denen Sie die Klassenzuordnung ändern möchten, indem Sie jeweils das Kästchen neben dem Nachnamen anklicken. Anschließend erscheint in diesem ein Häkchen.



SCHULPORTAL SH Hilfe

Mein Profil Abmelden

NAVIGATION

- Zurück zur Startseite
- Benutzerverwaltung**
 - Alle Benutzer anzeigen
- Person hinzufügen**
 - Landesbediensteten (suchen und hinzufügen)
 - Andere Person (neu anlegen)
- Klassenverwaltung**
 - Alle Klassen anzeigen
 - Neue Klasse anlegen

Administrationsbereich

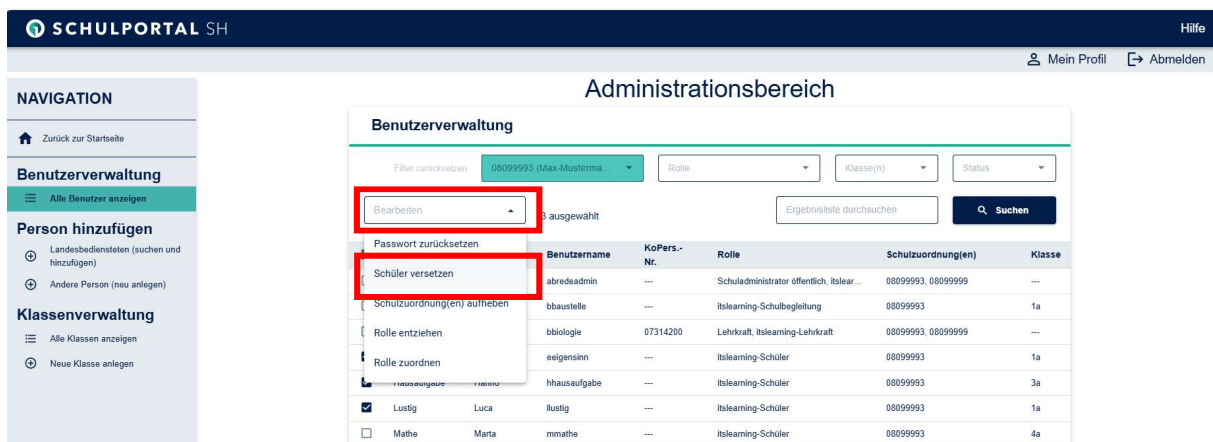
Benutzerverwaltung

Filter zurücksetzen 08099993 (Max-Musterna... Rolle Klasse(n) Status

Bearbeiten 3 ausgewählt Ergebnisse durchsuchen Suchen

	Nachname ↑	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	#Admin	abrede	abreadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099993, 08099999	---
☐	Baustelle	Blanca	bbaustelle	---	Itslearning-Schulbegleitung	08099993	1a
☐	Biologie	Beate	bbiologie	07314200	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft	08099993, 08099999	---
☒	Eigensinn	Elke	eeigensinn	---	Itslearning-Schüler	08099993	1a
☒	Hausaufgabe	Hanno	hhhausaufgabe	---	Itslearning-Schüler	08099993	3a
☒	Iustig	Luca	liustig	---	Itslearning-Schüler	08099993	1a
☐	Mathe	Marta	mmathe	---	Itslearning-Schüler	08099993	4a
☐	Olsen	Chris	colsen1	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099993, 08099999, 08099996	---
☐	Pausenhof	Paula	ppausenhof	---	Itslearning-Schüler	08099993	3a
☐	Schuladmin	Susi	ssschuladmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099993	---
☐	Turnhalle	Tanja	ttturnhalle	07314201	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft, LIV	08099993, 08099999	---
☐	Wunderbar	Wanja	wwunderbar	---	Itslearning-Schüler	08099993	2a

Schritt 2: Öffnen Sie das Drop-down-Menü „Bearbeiten“ und klicken Sie auf „Schüler versetzen“.



SCHULPORTAL SH Hilfe

Mein Profil Abmelden

NAVIGATION

- Zurück zur Startseite
- Benutzerverwaltung**
 - Alle Benutzer anzeigen
- Person hinzufügen**
 - Landesbediensteten (suchen und hinzufügen)
 - Andere Person (neu anlegen)
- Klassenverwaltung**
 - Alle Klassen anzeigen
 - Neue Klasse anlegen

Administrationsbereich

Benutzerverwaltung

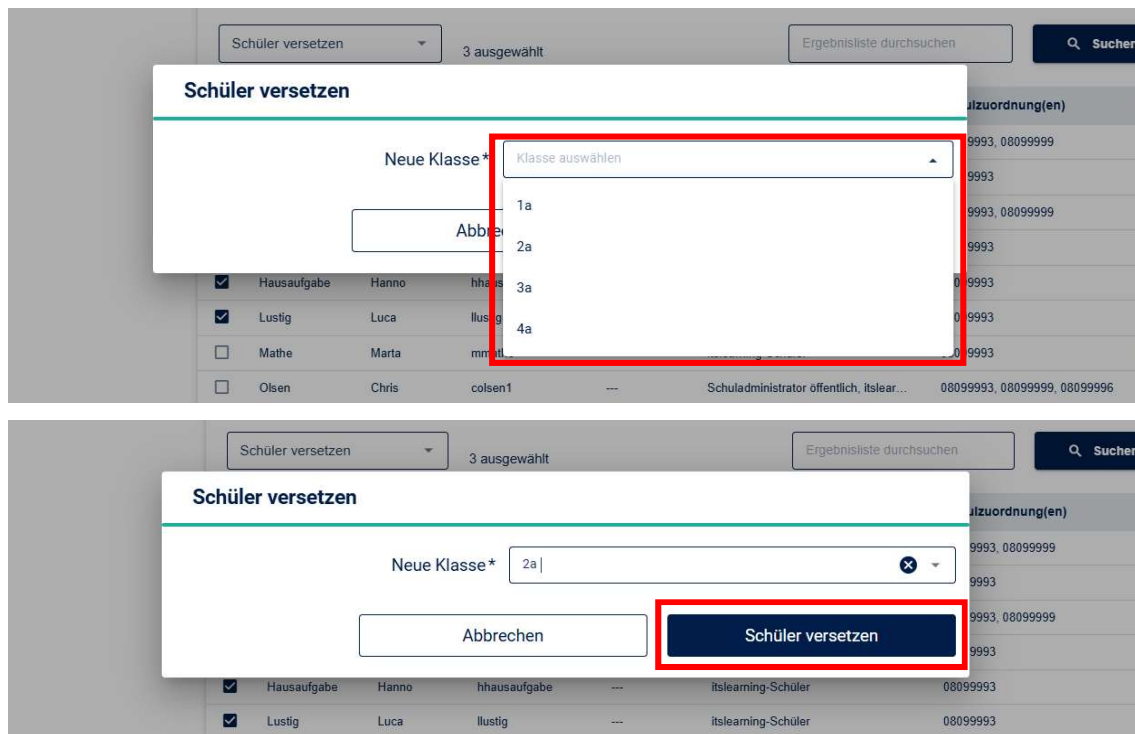
Filter zurücksetzen 08099993 (Max-Musterna... Rolle Klasse(n) Status

Bearbeiten 3 ausgewählt Ergebnisse durchsuchen Suchen

Passwort zurücksetzen
Schüler versetzen
Schulzuordnung(en) aufheben
Rolle entziehen
Rolle zuordnen

	Nachname ↑	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	#Admin	abrede	abreadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099993, 08099999	---
☐	Baustelle	Blanca	bbaustelle	---	Itslearning-Schulbegleitung	08099993	1a
☐	Biologie	Beate	bbiologie	07314200	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft	08099993, 08099999	---
☒	Eigensinn	Elke	eeigensinn	---	Itslearning-Schüler	08099993	1a
☒	Hausaufgabe	Hanno	hhhausaufgabe	---	Itslearning-Schüler	08099993	3a
☒	Iustig	Luca	liustig	---	Itslearning-Schüler	08099993	1a
☐	Mathe	Marta	mmathe	---	Itslearning-Schüler	08099993	4a

Schritt 3: Es öffnet sich nun ein Dialog. Hier müssen Sie die Klasse auswählen, in die die Schülerinnen und Schüler versetzt werden sollen. Diese muss bereits angelegt sein. Mehr Informationen finden Sie in der Anleitung zur „Klassenverwaltung“. Klicken Sie dazu auf das Pfeilsymbol und wählen Sie anschließend die gewünschte Klasse aus. Abschließend klicken Sie auf **„Schüler versetzen“**.



Schritt 4: Ihnen wird nun bestätigt, dass die Klassenzugehörigkeiten geändert wurden. Beenden Sie den Vorgang, in dem Sie auf **„Schließen“** klicken.

