

## Löschung von Benutzerkonten

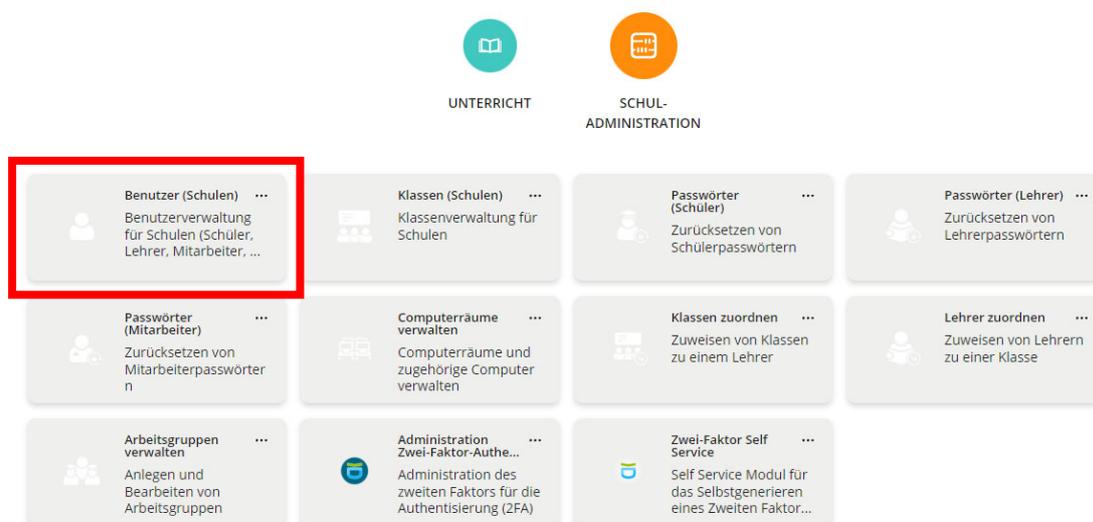
Sobald eine Lehrkraft, eine Schülerin oder ein Schüler die Schule verlässt, muss das jeweilige Benutzerkonto gelöscht werden. Dies gilt auch, wenn die Nutzerin oder der Nutzer lediglich die Schule wechselt. Zwar wird der Zugriff unmittelbar gesperrt, die Konten jedoch erst nach 84 Tagen endgültig gelöscht, so dass diese bei einem Schulwechsel von der neuen Schule wieder aktiviert werden können.

Um das Benutzerkonto einer Lehrkraft, einer Schülerin oder eines Schülers löschen zu können, sind folgende Schritte im *Schulportal SH* erforderlich:

**Schritt 1:** Loggen Sie sich im *Schulportal SH* in Ihr Administrationskonto ein und öffnen Sie ganz am Ende der Seite die Kachel „**Schulportal-Administration**“.



**Schritt 2:** Wählen Sie die Kachel „**Benutzer (Schulen)**“ aus und öffnen Sie diese.



**Schritt 3:** Es öffnet sich nun eine Übersicht aller Benutzerkonten, die an Ihrer Schule angelegt sind. Sollten Lehrkräfte, Schülerinnen oder Schüler fehlen, geben Sie bitte eine Anfrage über das Helpdesk-Formular (<http://helpdesk.lernetz.de>) auf. Nicht mehr an Ihrer Schule aktive Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler können Sie selbstständig deaktivieren.

Mit Hilfe der beiden Dropdown-Menüs können Sie die Ergebnisse auch filtern: Mit dem ersten können Sie eine bestimmte Rolle suchen – Schüler, Lehrer oder Schuladministrator (**rot**). Mit dem zweiten können Sie nach aktiven und deaktivierten Konten suchen (**blau**). Sie können auch nach dem Namen oder dem Benutzernamen einer Lehrkraft, einer Schülerin oder eines Schülers suchen. Dazu geben Sie diesen einfach in das Suchfeld ein (**gelb**).

In allen Fällen müssen Sie Ihre Auswahl am Ende durch einen Klick auf die Lupe bestätigen.

Benutzer (Schulen) > iqshschulung

SCHULE WECHSELN SCHLIESSEN

Verwaltung von Schulbenutzern

Rolle: Alle

Kontostatus: Alle

Filter: Suche...

0 Schulbenutzer von 26 ausgewählt

<input type="checkbox"/>	Name	Rolle	Klasse	Kontostatus
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung2 (ischulung2)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung3 (ischulung3)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung4 (ischulung4)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung5 (ischulung5)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung6 (ischulung6)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung7 (ischulung7)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSHSchulung #Admin (iqschulungadm...Schuladministrator			Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSHSchulung #Admin (ischulung2adm...Schuladministrator			Aktiviert
<input type="checkbox"/>	Kim #Admin (kimadmin)	Schuladministrator		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	Kim Lehrkraft (klehrkraft)	Lehrer	5a	Aktiviert
<input type="checkbox"/>	Kim Schuler (kschueler4)	Schüler	2a	Aktiviert

Benutzerkonten von Schuladministratorinnen und Schuladministratoren können nur durch Dataport gelöscht werden. Bitte geben Sie dazu eine Anfrage über das Helpdesk-Formular (<http://helpdesk.lernetz.de>) auf.

Wenn Sie die Lehrkraft, die Schülerin oder den Schüler gefunden haben, deren oder dessen Benutzerkonto Sie löschen bzw. deaktivieren möchten, gibt es insgesamt drei Möglichkeiten mit jeweils unterschiedlichen Folgen für die jeweilige Benutzerin oder den jeweiligen Benutzer sowie die übrigen Nutzerinnen und Nutzer im Schulportal SH. Bitte überlegen Sie daher vorab, welche Option für Sie die richtige ist und prüfen Sie unbedingt, wie viele Schulzuordnungen für das Benutzerkonto bestehen.

**Schritt 4:** Um die Zahl der Schulzuordnungen zu überprüfen, markieren Sie zunächst das Benutzerkonto, indem Sie einen Haken vor diesem setzen. Anschließend klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.

Benutzer (Schulen) > iqshschulung SCHULE WECHSELN SCHLIESSEN

Verwaltung von Schulbenutzern

Rolle: Alle ▼ Kontostatus: Alle ▼ Filter: Suche... Q

✎ BEARBEITEN 🗑️ LÖSCHEN 1 Schulbenutzer von 26 ausgewählt

<input type="checkbox"/>	^ Name	Rolle	Klasse	Kontostatus
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung2 (Ischulung2)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung3 (Ischulung3)	Lehrer		Aktiviert
<input checked="" type="checkbox"/>	IQSH Schulung4 (Ischulung4)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung5 (Ischulung5)	Lehrer		Aktiviert
<input checked="" type="checkbox"/>	IQSH Schulung6 (Ischulung6)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung7 (Ischulung7)	Lehrer		Aktiviert

**Schritt 5:** Ist eine Lehrkraft, eine Schülerin oder ein Schüler nur an einer Schule angelegt, so gibt es nur eine Eintragung (Dienststellennummer) im Bereich „**Schulen**“.

Benutzer (Schulen) > iqshschulung ← ABBRECHEN

**iqshschulung: Lehrer ischulung6 bearbeiten**  
Geben Sie Detailinformationen des Benutzers an.

Vorname *	Nachname *
<input type="text" value="IQSH"/>	<input type="text" value="Schulung6"/>
<input type="checkbox"/> Deaktiviert	
Benutzername *	
<input type="text" value="ischulung6"/>	
Primäre E-Mail-Adresse	
<input type="text" value="iqsh.schulung6@schule-sh.de"/>	
Ablaufdatum	
<input type="text"/>	
Passwort	Passwort (Wiederholung)
<input type="password"/>	<input type="password"/>
<b>Schulen</b>	
<input type="text" value="iqshschulung"/>	
<input type="text" value="08099997"/>	

Ist eine Lehrkraft, eine Schülerin oder ein Schüler an mehreren Schulen angelegt, so gibt es mehrere Eintragungen (Dienststellennummern) im Bereich „**Schulen**“.

Passwort	Passwort (Wiederholung)
<input type="password"/>	<input type="password"/>
<b>Schulen</b>	
<input type="text" value="08099995"/>	
<input type="text" value="08099996"/>	
<input type="text" value="iqshschulung"/>	
UCS@school Rollen	
<input type="text" value="teacher:school:iqshschulung"/>	
<input type="text" value="teacher:school:08099995"/>	
<input type="text" value="teacher:school:08099996"/>	

**Option 1: Benutzerkonto bei nur einer Schulberechtigung löschen**

Bei dieser Variante wird das Konto unmittelbar deaktiviert und die Lehrkraft, die Schülerin oder der Schüler hat keinen Zugriff mehr auf die vorhandenen Daten (E-Mails/itslearning). Das Benutzerkonto erscheint auch nicht mehr in Ihrer Übersicht. Für die dienstliche E-Mail-Adresse wird eine automatische Antwort hinterlegt, dass das Benutzerkonto nicht mehr existiert. Es wird jedoch nicht sofort gelöscht, sondern zunächst für 84 Tage deaktiviert. Erst nach dieser Frist wird es automatisch und endgültig gelöscht. Der Vorgang kann innerhalb der 84 Tage durch Dataport rückgängig gemacht werden.

Diese Variante sollte nur verwendet werden, wenn die Nutzerin oder der Nutzer endgültig aus der Schule ausgeschieden ist und keinerlei Zugriff mehr auf die vorhandenen Daten haben soll.

Um ein Benutzerkonto bei nur einer Schulberechtigung zu löschen, markieren Sie zunächst das gesuchte Benutzerkonto, indem Sie einen Haken vor diesem setzen, und klicken Sie anschließend auf „**Löschen**“.

Benutzer (Schulen) > iqshschulung

SCHULE WECHSELN SCHLIESSEN

Verwaltung von Schulbenutzern

Rolle: Alle | Kontostatus: Alle | Filter: Suche...

BEARBEITEN LÖSCHEN 1 Schulbenutzer von 26 ausgewählt

Name	Rolle	Klasse	Kontostatus
<input type="checkbox"/> IQSH Schulung2 (ischulung2)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/> IQSH Schulung3 (ischulung3)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/> IQSH Schulung4 (ischulung4)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/> IQSH Schulung5 (ischulung5)	Lehrer		Aktiviert
<input checked="" type="checkbox"/> IQSH Schulung6 (ischulung6)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/> IQSH Schulung7 (ischulung7)	Lehrer		Aktiviert

Bestätigen Sie den Vorgang abschließend, indem Sie auf „**Löschen**“ klicken.

Bestätigung

Bitte bestätigen, dass Schulbenutzer "ischulung6" aus Schule "iqshschulung" gelöscht werden soll.

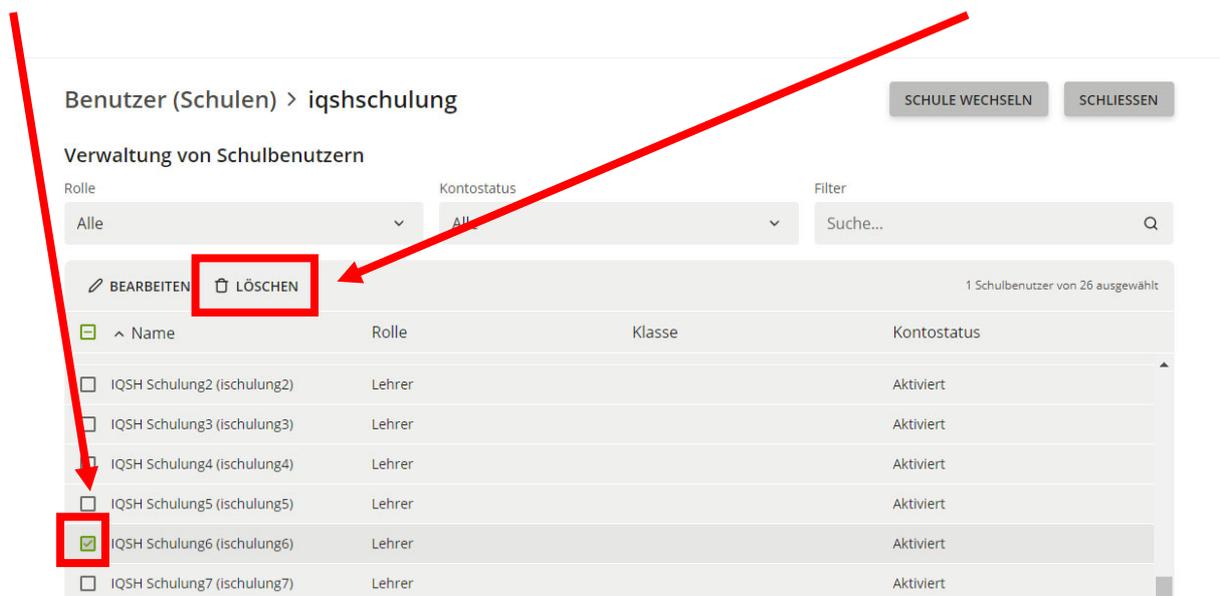
ABBRECHEN LÖSCHEN

**Option 2: Benutzerkonto bei mehreren Schulberechtigungen löschen**

Bei dieser Variante ist die Lehrkraft an mehreren Schulen gleichzeitig angelegt. Entweder, weil sie parallel an mehreren Schulen arbeitet, oder, weil vergessen wurde, sie an der vorherigen Schule zu löschen. Wird das Benutzerkonto nun gelöscht, so wird es lediglich unsichtbar für die löschende Schule, existiert aber weiterhin. Die Nutzerin oder der Nutzer hat weiterhin Zugriff auf alle Daten und es können auch weiter E-Mails an die Mailadresse versandt werden.

Diese Variante sollte nur genutzt werden, wenn die Lehrkraft tatsächlich auch weiterhin an einer anderen Schule tätig ist. Ansonsten sollte eine Anfrage über das Helpdesk-Formular (<http://helpdesk.lernnetz.de>) aufgegeben werden, um auch die übrigen Schulzuordnungen löschen zu können.

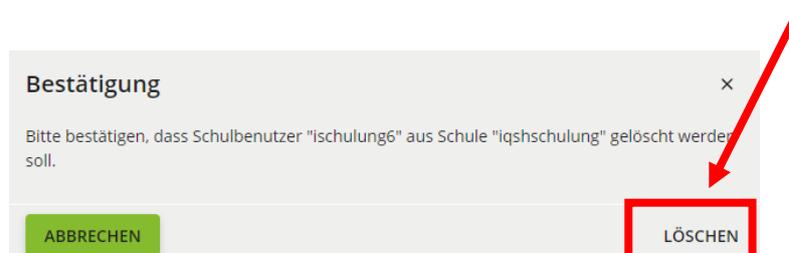
Möchten Sie ein Benutzerkonto mit mehreren Schulberechtigungen löschen, markieren Sie zunächst das gesuchte Benutzerkonto, indem Sie einen Haken vor diesem setzen, und klicken Sie anschließend auf „**Löschen**“.



The screenshot shows the user management interface for 'iqshschulung'. At the top, there are buttons for 'SCHULE WECHSELN' and 'SCHLIESSEN'. Below that, the title 'Benutzer (Schulen) > iqshschulung' is displayed. The main area is titled 'Verwaltung von Schulbenutzern' and contains a table of users. The table has columns for 'Name', 'Rolle', 'Klasse', and 'Kontostatus'. The first row is 'IQSH Schulung2 (ischulung2)' with role 'Lehrer' and status 'Aktiviert'. The second row is 'IQSH Schulung3 (ischulung3)' with role 'Lehrer' and status 'Aktiviert'. The third row is 'IQSH Schulung4 (ischulung4)' with role 'Lehrer' and status 'Aktiviert'. The fourth row is 'IQSH Schulung5 (ischulung5)' with role 'Lehrer' and status 'Aktiviert'. The fifth row is 'IQSH Schulung6 (ischulung6)' with role 'Lehrer' and status 'Aktiviert', and its checkbox is checked. The sixth row is 'IQSH Schulung7 (ischulung7)' with role 'Lehrer' and status 'Aktiviert'. Above the table, there are filters for 'Rolle' (set to 'Alle') and 'Kontostatus' (set to 'Alle'), and a search bar. A red arrow points from the 'LÖSCHEN' button in the top toolbar to the checked checkbox in the table. Another red arrow points from the 'LÖSCHEN' button in the top toolbar to the 'LÖSCHEN' button in the confirmation dialog.

BEARBEITEN	LÖSCHEN	1 Schulbenutzer von 26 ausgewählt		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Name	Rolle	Klasse	Kontostatus	
<input type="checkbox"/>		IQSH Schulung2 (ischulung2)	Lehrer	Aktiviert
<input type="checkbox"/>		IQSH Schulung3 (ischulung3)	Lehrer	Aktiviert
<input type="checkbox"/>		IQSH Schulung4 (ischulung4)	Lehrer	Aktiviert
<input type="checkbox"/>		IQSH Schulung5 (ischulung5)	Lehrer	Aktiviert
<input checked="" type="checkbox"/>		IQSH Schulung6 (ischulung6)	Lehrer	Aktiviert
<input type="checkbox"/>		IQSH Schulung7 (ischulung7)	Lehrer	Aktiviert

Bestätigen Sie den Vorgang abschließend, indem Sie auf „**Löschen**“ klicken.



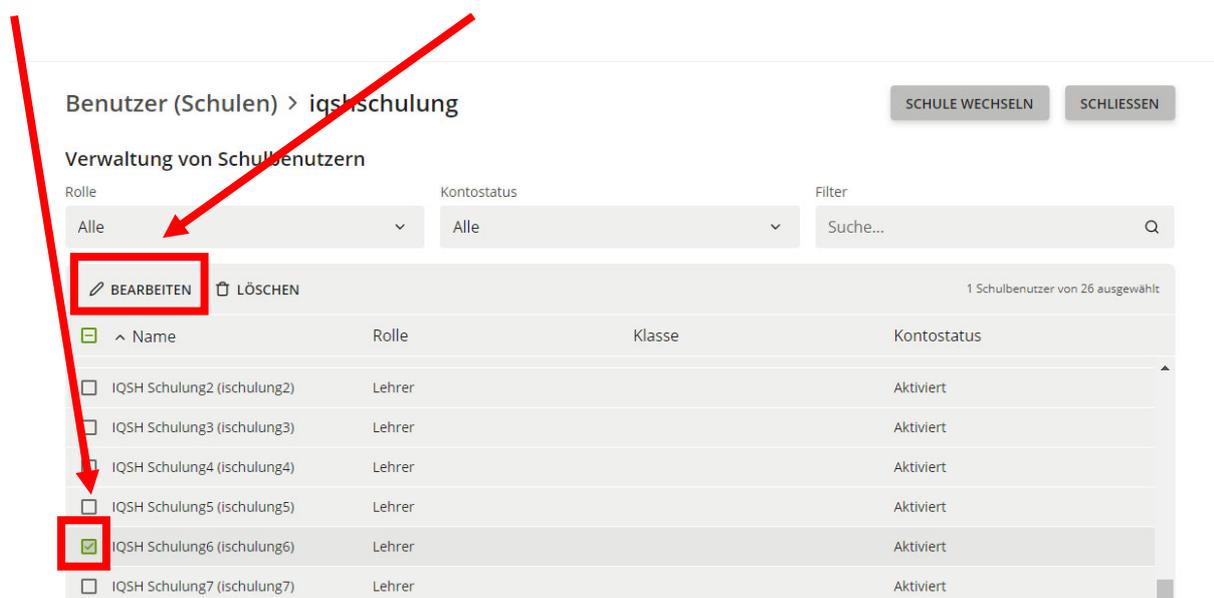
The confirmation dialog box is titled 'Bestätigung' and contains the text: 'Bitte bestätigen, dass Schulbenutzer "ischulung6" aus Schule "iqshschulung" gelöscht werden soll.' At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' (green) and 'LÖSCHEN' (red). A red arrow points from the 'LÖSCHEN' button in the confirmation dialog to the 'LÖSCHEN' button in the user management interface.

**Option 3: Benutzerkonto deaktivieren**

Bei dieser Variante wird das Konto unmittelbar deaktiviert und die Lehrkraft, die Schülerin oder der Schüler hat keinen Zugriff mehr auf die vorhandenen Daten (E-Mails/itslearning). Das Benutzerkonto erscheint allerdings auch weiterhin in Ihrer Übersicht. Für die dienstliche E-Mail-Adresse wird eine automatische Antwort hinterlegt, dass das Benutzerkonto nicht mehr existiert. Es wird jedoch nur für 84 Tage deaktiviert und danach automatisch und endgültig gelöscht. Der Vorgang kann innerhalb der 84 Tage durch Dataport rückgängig gemacht werden.

Diese Variante kann auch genutzt werden, wenn eine Lehrkraft, eine Schülerin oder ein Schüler lediglich die Schule wechselt. Das bestehende Benutzerkonto kann dann nämlich einer anderen Schule zugeordnet werden.

Um ein Benutzerkonto zu deaktivieren, markieren Sie zunächst das Benutzerkonto, indem Sie einen Haken vor diesem setzen. Anschließend klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.



Benutzer (Schulen) > iqshschulung

SCHULE WECHSELN SCHLIESSEN

Verwaltung von Schulbenutzern

Rolle: Alle | Kontostatus: Alle | Filter: Suche... Q

BEARBEITEN LÖSCHEN 1 Schulbenutzer von 26 ausgewählt

<input type="checkbox"/>	Name	Rolle	Klasse	Kontostatus
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung2 (ischulung2)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung3 (ischulung3)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung4 (ischulung4)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung5 (ischulung5)	Lehrer		Aktiviert
<input checked="" type="checkbox"/>	IQSH Schulung6 (ischulung6)	Lehrer		Aktiviert
<input type="checkbox"/>	IQSH Schulung7 (ischulung7)	Lehrer		Aktiviert

Setzen Sie jetzt im Benutzerkonto einen Haken bei „**Deaktiviert**“ und klicken Sie abschließend ganz unten auf „**Speichern**“.

The screenshot shows a user management interface for 'iqshschulung'. The page title is 'Benutzer (Schulen) > iqshschulung'. There is a '← ABBRECHEN' button in the top right. The main content area is titled 'iqshschulung: Lehrer ischulung6 bearbeiten' and includes the instruction 'Geben Sie Detailinformationen des Benutzers an.'. The form contains several fields: 'Vorname \*' (filled with 'IQ'), 'Nachname \*' (filled with 'Schulung6'), 'Benutzername \*' (redacted), 'Primäre E-Mail-Adresse' (filled with 'iqsh.schulung6@schule-sh.de'), 'Ablaufdatum' (with a calendar icon), 'Passwort', and 'Passwort (Wiederholung)'. At the bottom, there are 'RecordUID' (z191448909) and 'EntryUUID' (69ef1378-dbbd-103b-80ae-bd3687090f2f) fields. A red box highlights the 'Deaktiviert' checkbox, and another red box highlights the 'SPEICHERN' button. A red arrow points from the checkbox to the button.

In der Übersicht der Benutzerkonten wird das Konto nun als „**deaktiviert**“ gekennzeichnet.

Weitere Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der Homepage der IQSH-Medienberatung: <https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>

**Kontakt:**

Helpdesk-Formular: <http://helpdesk.lernnetz.de>

Telefon: 0431-5403-213