

Passwörter von Schülerinnen und Schülern zurücksetzen

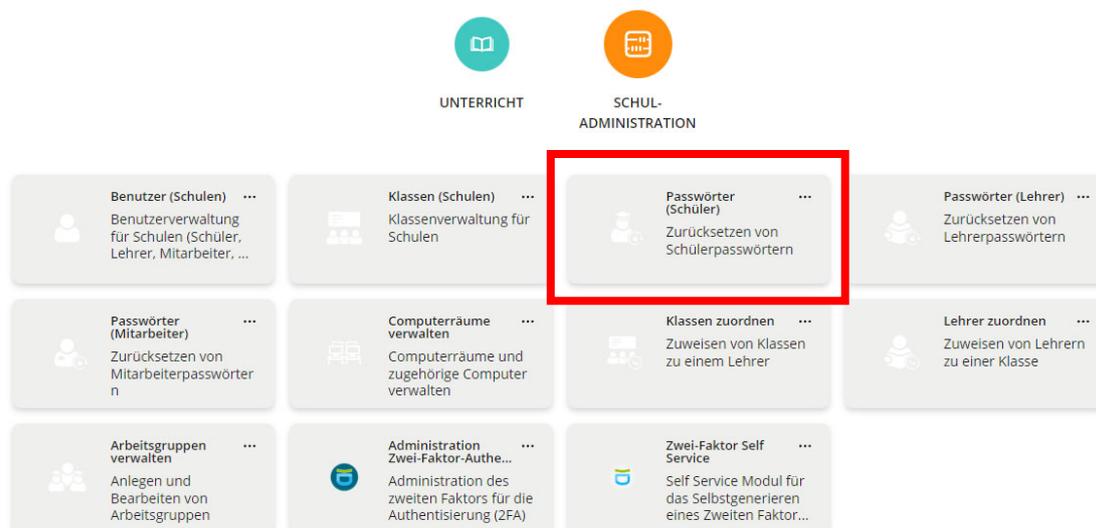
Schülerinnen und Schüler können ihr Passwort eigenständig über die „Selfservice“-Kachel in ihrem Benutzerkonto ändern. Haben sie ihr Passwort jedoch vergessen oder muss dieses aus anderen Gründen zurückgesetzt werden, ist dies Aufgabe der schulischen Administratorinnen oder Administratoren.

Um das Passwort einer Schülerin oder eines Schülers zurückzusetzen, sind folgende Schritte im *Schulportal SH* erforderlich:

Schritt 1: Loggen Sie sich im *Schulportal SH* in Ihr Administrationskonto ein und öffnen Sie die Kachel „**Schulportal-Administration**“.



Schritt 2: Wählen Sie die Kachel „**Passwörter (Schüler)**“ aus und öffnen Sie diese.



Schritt 3: Es öffnet sich nun eine Übersicht aller Schülerinnen und Schüler, die an Ihrer Schule angelegt sind. Sollten Schülerinnen und Schüler fehlen, geben Sie bitte eine Anfrage über das Helpdesk-Formular (<http://helpdesk.lernnetz.de>) auf. Nicht mehr an Ihrer Schule aktive Schülerinnen und Schüler können Sie selbstständig deaktivieren.

Mit Hilfe des Dropdown-Menüs können Sie die Ergebnisse filtern. Sie können auch nach dem Namen oder dem Benutzernamen suchen. Geben Sie diesen einfach in das Suchfeld ein und klicken Sie auf die Lupe.

The screenshot shows the 'Passwörter (Schüler)' interface. At the top right is a 'SCHLIESSEN' button. Below it are two search filters: 'Klasse oder Arbeitsgruppe' with a dropdown menu set to 'Alle Klassen und Arbeitsgruppen', and 'Name' with a search input field containing 'Schüler' and a magnifying glass icon. A red box highlights these filters, and a red arrow points to the search icon. Below the filters is a table with the following data:

PASSWORT ZURÜCKSETZEN		0 Einträge von 2 ausgewählt
<input type="checkbox"/>	^ Name	Änderung des Passwortes erforderlich
<input type="checkbox"/>	Schüler, Kim (kschueler4)	niemals
<input type="checkbox"/>	Schüler, Test (tschueler7)	niemals

Schritt 4: Wenn Sie die Schülerin oder den Schüler gefunden haben, für die oder für den Sie das Passwort zurücksetzen möchten, markieren Sie zunächst das Benutzerkonto, indem Sie einen Haken vor diesem setzen. Anschließend klicken Sie auf „Passwort zurücksetzen“.

The screenshot shows the 'Passwörter (Schüler)' interface with the search filters from the previous step. The table now shows '1 Eintrag von 2 ausgewählt'. The entry 'Schüler, Kim (kschueler4)' is selected, indicated by a green checkmark in the checkbox column. A red box highlights the 'PASSWORT ZURÜCKSETZEN' button, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the search input field.

PASSWORT ZURÜCKSETZEN		1 Eintrag von 2 ausgewählt
<input checked="" type="checkbox"/>	^ Name	Änderung des Passwortes erforderlich
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler, Kim (kschueler4)	niemals
<input type="checkbox"/>	Schüler, Test (tschueler7)	niemals

- Schritt 5:** Es öffnet sich nun ein neues Fenster. Damit die Schülerin oder der Schüler wieder auf das eigene Benutzerkonto zugreifen kann, müssen Sie zunächst ein neues Einmalpasswort vergeben. Tragen Sie dieses in das Eingabefeld ein. Es muss mindestens acht Zeichen lang sein, ist aber ansonsten frei wählbar. Notieren Sie es sich aber unbedingt.
- Sollten Sie das Passwort kontrollieren wollen, können Sie es über das Symbol rechts neben dem Eingabefeld sichtbar machen.



Passwörter zurücksetzen

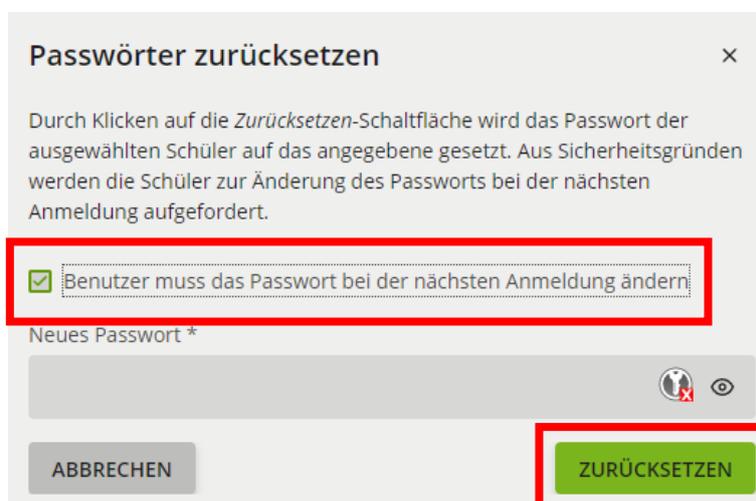
Durch Klicken auf die *Zurücksetzen*-Schaltfläche wird das Passwort der ausgewählten Schüler auf das angegebene gesetzt. Aus Sicherheitsgründen werden die Schüler zur Änderung des Passworts bei der nächsten Anmeldung aufgefordert.

Benutzer muss das Passwort bei der nächsten Anmeldung ändern

Neues Passwort *

ABBRECHEN ZURÜCKSETZEN

- Schritt 6:** Achten Sie unbedingt darauf, dass das kleine Häkchen bei „Benutzer muss das Passwort bei der nächsten Anmeldung ändern“ gesetzt ist.
- Abschließend klicken Sie auf „**zurücksetzen**“. Die Schülerin oder der Schüler kann sich nun mit ihrem oder seinem Benutzernamen und dem von Ihnen vergebenen Einmalpasswort wieder anmelden und nach der Vergabe eines eigenen Passworts das Schulportal SH regulär nutzen.



Passwörter zurücksetzen

Durch Klicken auf die *Zurücksetzen*-Schaltfläche wird das Passwort der ausgewählten Schüler auf das angegebene gesetzt. Aus Sicherheitsgründen werden die Schüler zur Änderung des Passworts bei der nächsten Anmeldung aufgefordert.

Benutzer muss das Passwort bei der nächsten Anmeldung ändern

Neues Passwort *

ABBRECHEN ZURÜCKSETZEN

Schritt 7: War das Zurücksetzen des Passworts erfolgreich, erscheint nun neben dem Benutzernamen der Schülerin oder des Schülers der Hinweis „**jetzt**“ und verweist darauf, dass die Schülerin oder der Schüler das von Ihnen vergebene Einmalpasswort durch ein eigenes ersetzen muss. Sobald dies erfolgt ist, erscheint wieder der Hinweis „**niemals**“.

Hinweis: Setzen Sie das Passwort keinesfalls über die Kachel „Benutzer (Schulen)“ zurück, sondern verwenden Sie immer die zur Passwortrücksetzung vorgesehenen Kacheln.

Weitere Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der Homepage der IQSH-Medienberatung: <https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>

Kontakt:

Helpdesk-Formular: <http://helpdesk.lernetz.de>

Telefon: 0431-5403-213