

Passwörter zurücksetzen

Benutzerinnen und Benutzer können ihr Passwort jederzeit im Benutzerkonto eigenständig ändern. Haben sie das Passwort jedoch vergessen oder muss dieses aus anderen Gründen zurückgesetzt werden, ist dies die Aufgabe der schulischen Administratorinnen oder Administratoren. Deshalb sollten an jeder Schule mehrere Personen mit dieser Aufgabe betraut werden.

Weitere Administrationszugänge können jederzeit über den IQSH-Helpdesk beauftragt werden: <https://www.secure-lernetz.de/helpdesk/>

Ab der Ausbaustufe III gilt im *Schulportal SH* eine neue Passwortrichtlinie:

- mindestens 8 Zeichen
- mindestens 1 Ziffer
- mindestens 1 Kleinbuchstabe
- mindestens 1 Großbuchstabe
- mindestens 1 Sonderzeichen
- kein Leerzeichen

Um das Passwort einer Benutzerin oder eines Benutzers zurückzusetzen, sind folgende Schritte im *Schulportal SH* erforderlich:

Schritt 1: Loggen Sie sich im *Schulportal SH* in Ihr Administrationskonto ein und öffnen Sie das Angebot „**Schulportal-Administration**“.

The screenshot shows the 'Startseite' (Home) page of the Schulportal SH. The page has a dark blue header with the logo 'SCHULPORTAL SH' and a 'Hilfe' link. Below the header, there are navigation links for 'Mein Profil' and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Startseite' and features a section 'Alle Angebote' (All Offers) with a filter for 'Unterricht' (Teaching). Under this filter, there are several offer cards: 'itslearning', 'Schulportal-Administration' (highlighted with a red box), and 'Schulrecht A-Z'. Below these, there are three more cards: 'Anleitungen' (Instructions), 'Helpdesk kontaktieren' (Contact Helpdesk), and 'Psychosoziales Beratungsangebot' (Psychosocial Support Offer).

Schritt 2: Geben Sie den sechsstelligen Zahlencode Ihrer Zwei-Faktor-Authentifizierung ein und klicken Sie auf „**Anmelden**“, um in den Administrationsbereich zu gelangen.



kadmin

Diese Aktion setzt eine Zwei-Faktor-Authentifizierung voraus.
Bitte geben Sie das Einmalpasswort von Ihrem 2FA-Token ein.

Anmelden

Abbrechen

Schritt 3: Es öffnet sich nun eine Übersicht aller Benutzerkonten, die an Ihrer Schule angelegt sind. Sollten Personen fehlen, geben Sie bitte eine Anfrage über den IQSH-Helpdesk auf (<https://www.secure-lernnetz.de/helpdesk/>). Nicht mehr benötigte Zugänge können Sie selbst entfernen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Handreichung „*Schulzuordnungen bearbeiten*“.

Mit Hilfe der Filter kann die Übersicht nach Klasse, Rolle oder Status gefiltert werden. Sie können aber auch direkt nach einem Namen oder einem Benutzer-namen suchen. Hierzu geben Sie diesen in das Suchfeld ein und klicken auf „**Suchen**“.

SCHULPORTAL SH
Hilfe

[Mein Profil](#) [Abmelden](#)

Administrationsbereich

Benutzerverwaltung

Filter zurücksetzen

<input type="checkbox"/>	Nachname ↑	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
<input type="checkbox"/>	Admin	Kim	kadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Admin	Alex	aadmin	---	Schuladministrator öffentlich	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Eigensinn	Eike	eigensinn	---	Itslearning-Schüler	0708684	1a
<input type="checkbox"/>	Freigeist	Finn	freigeist	---	Ev.Kat. Religionslehrkraft	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Gleichmut	Gerrit	ggleichmut	4848484	Vertretungslehrkraft, Itslearning-Lehr...	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Jepsen	Janne	jepsen	6969696	LIV	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Lustig	Luca	lustig	---	Itslearning-Schüler, Webuntis-Schüler	0708684	1a, 1a
<input type="checkbox"/>	Ratios	Robin	rratios	fehlt	Lehrkraft	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Test	Toni	ttest	8282828	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Wunderbar	Warja	wwunderbar	---	Itslearning-Schüler	0708684	2a

Einträge pro Seite: 1-10 von 10

Schritt 4: Wenn Sie das Benutzerkonto gefunden haben, bei dem Sie das Passwort zurücksetzen möchten, klicken Sie direkt auf den Eintrag.

The screenshot shows the 'Administrationsbereich' of the Schulportal SH. The 'Benutzerverwaltung' section is active, displaying a table of users. The user 'Test' is highlighted with a red box. The table columns are: Nachname, Vorname, Benutzername, KoPers.-Nr., Rolle, Schulzuordnung(en), and Klasse.

<input type="checkbox"/>	Nachname ↑	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
<input type="checkbox"/>	Admin	Kim	kadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Admin	Alex	aadmin	---	Schuladministrator öffentlich	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Eigensinn	Elke	eeigensinn	---	itslearning-Schüler	0708684	1a
<input type="checkbox"/>	Freigeist	Finn	ffreigeist	---	Ev./Kat. Religionslehrkraft	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Gleichmut	Gerrit	ggleichmut	4848484	Vertretungslehrkraft, Itslearning-Lehr...	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Jepsen	Janne	jepsen	6969696	LIV	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Lustig	Luca	llustig	---	itslearning-Schüler, Webuntis-Schüler	0708684	1a, 1a
<input type="checkbox"/>	Ratlos	Robin	rratlos	fehlt	Lehrkraft	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Test	Toni	ttest	8282828	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Wunderbar	Wanja	wwunderbar	---	itslearning-Schüler	0708684	2a

Schritt 5: Es öffnet sich nun die Gesamtübersicht des ausgewählten Benutzerkontos. Klicken Sie als nächstes im Bereich Passwort auf „**Passwort ändern**“.

The screenshot shows the 'Administrationsbereich' of the Schulportal SH. The 'Benutzer bearbeiten' form is active, displaying user details and options to edit or change the password. The 'Passwort' section is highlighted with a red box.

Benutzer bearbeiten (Schließen ✕)

Vorname: Toni **Bearbeiten**

Nachname: Test

Benutzername: tttest

KoPers.-Nr.: 8282828

E-Mail: toni.test@schule-sh.de

Passwort **Passwort ändern**

Schulzuordnung(en) **Bearbeiten**

0708684 (Goethe Schule) Itslearning-Lehrkraft

0708684 (Goethe Schule) Lehrkraft

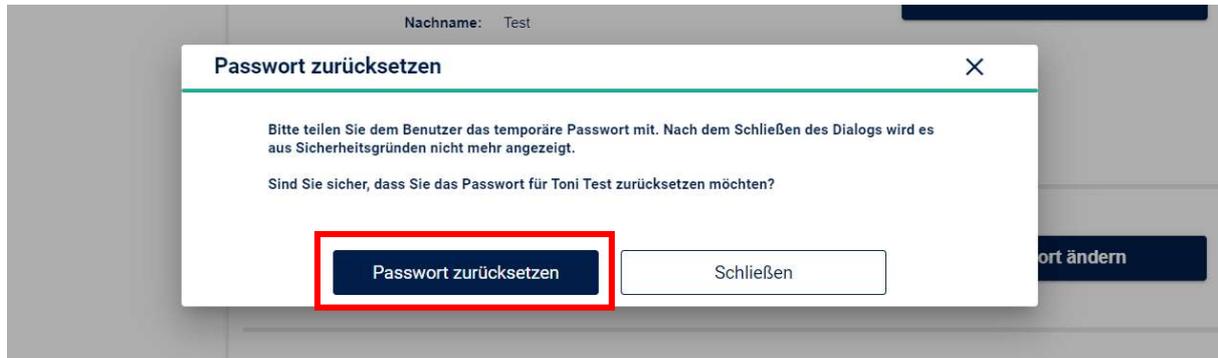
Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) **2FA einrichten**

i Für diesen Benutzer ist aktuell keine 2FA eingerichtet.

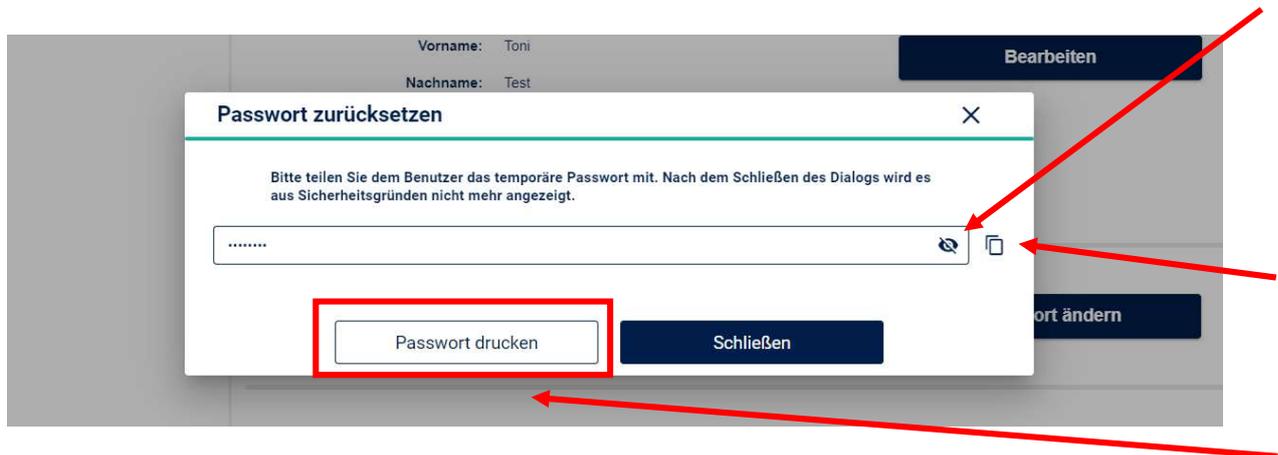
Status **Benutzer sperren**

Dieser Benutzer ist aktiv.

Schritt 6: Es öffnet sich nun ein Dialog, in dem Sie bestätigen müssen, dass das Passwort geändert werden soll. Klicken Sie hierzu auf „**Passwort zurücksetzen**“. Erst danach wird das alte ungültig und automatisch ein neues Startpasswort erzeugt. **Achtung:** Wenn Sie auf „**Schließen**“ klicken, wird der Vorgang abgebrochen, ohne das Passwort zurückzusetzen.



Schritt 6: Anschließend wird Ihnen das neue Startpasswort angezeigt. Sollten Sie das Passwort einsehen wollen, können Sie es über das Symbol daneben sichtbar machen. Außerdem können Sie es kopieren und anschließend versenden. Wenn Sie das Passwort direkt ausdrucken möchten, klicken Sie auf „**Passwort drucken**“. Beenden Sie abschließend den gesamten Vorgang, indem Sie auf „**Schließen**“ klicken.



Schritt 7: Teilen Sie nun das automatisch generierte Startpasswort der Benutzerin oder dem Benutzer mit. Diese oder dieser kann sich damit wieder anmelden und anschließend ein eigenes Passwort vergeben.

Weitere Informationen, Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der Homepage der IQSH-Medienberatung: <https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>

Kontakt:

Helpdesk-Formular: <https://www.secure-lernnetz.de/helpdesk/>