

Passwörter zurücksetzen

Benutzerinnen und Benutzer können ihr Passwort jederzeit unter „Mein Profil“ eigenständig ändern. Haben sie das Passwort jedoch vergessen oder muss dieses aus anderen Gründen zurückgesetzt werden, ist dies die Aufgabe der schulischen Administratorinnen oder Administratoren. Diese können das Passwort sowohl für ein Benutzerkonto als auch mehrere Benutzerkonten gleichzeitig eigenständig zurücksetzen. In beiden Fällen wird für jede Nutzerin und jeden Nutzer ein individuelles Startpasswort vergeben, das bei der nächsten Anmeldung durch ein selbst gewähltes ersetzt werden muss. Deshalb sollten an jeder Schule mehrere Personen mit dieser Aufgabe betraut werden.

Weitere Administrationszugänge können jederzeit über den IQSH-Helpdesk beauftragt werden: <https://helpdesk.lernnetz-sh.de>

Seit der Ausbaustufe III gilt im *Schulportal SH* eine neue Passwortrichtlinie:

- mindestens 8 Zeichen
- mindestens 1 Ziffer
- mindestens 1 Kleinbuchstabe
- mindestens 1 Großbuchstabe
- mindestens 1 Sonderzeichen
- kein Leerzeichen

Einfachere Einstiegs- und Übergangspasswörter

Unter Einstiegspasswort versteht man das Startpasswort nach Neuanlage des Kontos. Das Übergangspasswort ist ein vom System erzeugtes Passwort, z.B. beim Zurücksetzen des Passworts bei einem bestehenden Konto oder beim Generieren des Inbetriebnahme-Passworts für ein Lehrkraft-Endgerät. Einstiegs- und Übergangspasswörter sind einfach und gut lesbar. Für jedes generierte Passwort wird ein Stammwort ausgewählt, dem zwei Zahlen und ein einfaches Sonderzeichen hinzugefügt werden (z.B.: Zirkel03&, Norden53% oder Lernen81%).

Weitere Informationen, Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der Homepage der IQSH-Medienberatung: <https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>

Kontakt:

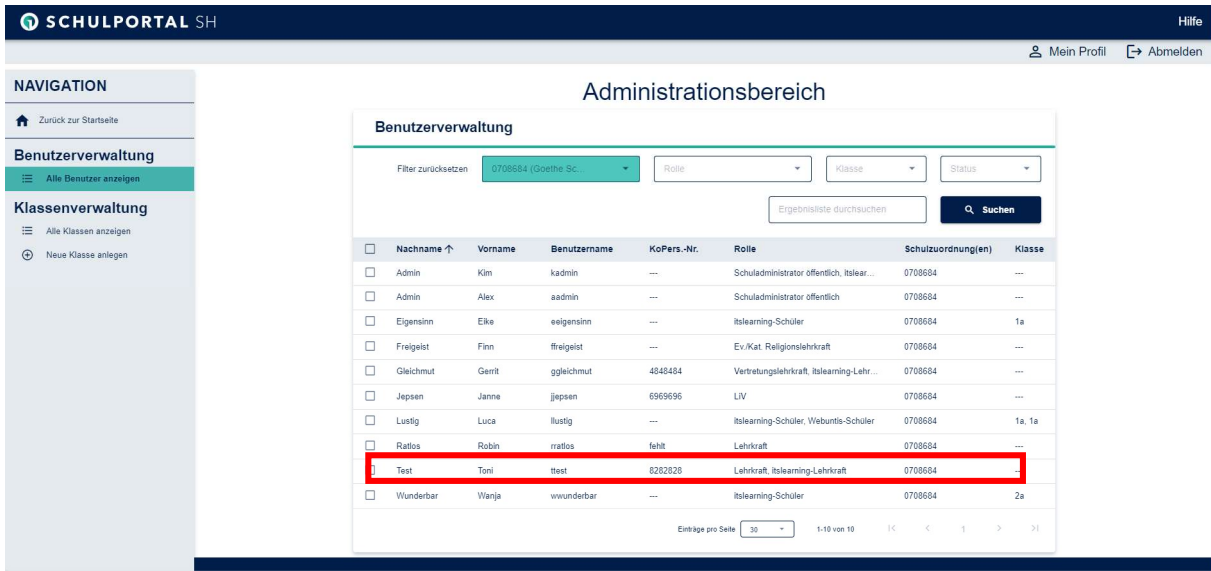
Helpdesk-Formular: <https://helpdesk.lernnetz-sh.de>

Pädagogischer Support: [Pädagogischer-Support - IQSH-Medienberatung](#)

Zurücksetzen des Passworts bei einem Benutzerkonto

Um das Passwort **einer** Benutzerin oder **eines** Benutzers zurückzusetzen, sind folgende Schritte im *Schulportal SH* erforderlich:

Schritt 1: Wenn Sie das Benutzerkonto gefunden haben, bei dem Sie das Passwort zurücksetzen möchten, klicken Sie direkt auf den Eintrag.



SCHULPORTAL SH Hilfe

Mein Profil Abmelden

NAVIGATION

- Zurück zur Startseite
- Benutzerverwaltung**
 - Alle Benutzer anzeigen
- Klassenverwaltung**
 - Alle Klassen anzeigen
 - Neue Klasse anlegen

Administrationsbereich

Benutzerverwaltung

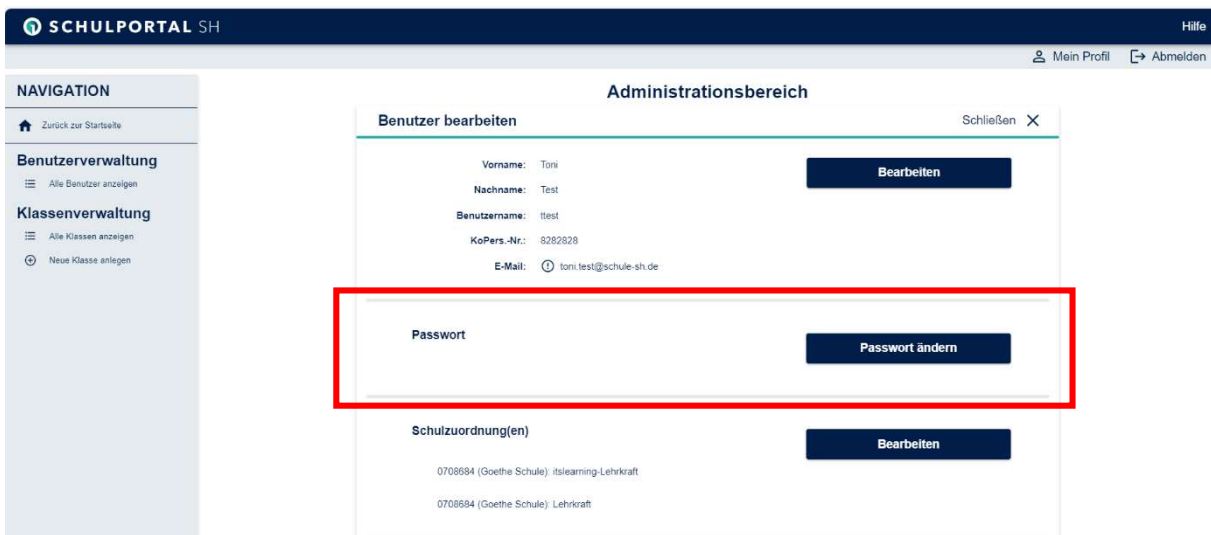
Filter zurücksetzen 0708684 (Goethe Sch. Rolle Klasse Status

Ergebnisliste durchsuchen Suchen

☐	Nachname ↑	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	Admin	Kim	kadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	0708684	---
☐	Admin	Alex	aadmin	---	Schuladministrator öffentlich	0708684	---
☐	Eigensinn	Eike	eigensinn	---	Itslearning-Schüler	0708684	1a
☐	Freigeist	Finn	ffreigeist	---	Ev./Kat. Religionslehrkraft	0708684	---
☐	Gleichmut	Gerrit	ggleichmut	4848484	Vertretungslehrkraft, Itslearning-Lehr...	0708684	---
☐	Jeppen	Janne	jjeppen	6969696	LIV	0708684	---
☐	Lustig	Luca	llustig	---	Itslearning-Schüler, Webuntis-Schüler	0708684	1a, 1a
☐	Ratos	Robin	rratos	fehlt	Lehrkraft	0708684	---
☐	Test	Toni	ttest	8282828	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft	0708684	---
☐	Wunderbar	Wanja	wwunderbar	---	Itslearning-Schüler	0708684	2a

Einträge pro Seite 30 1-10 von 10 < > >>

Schritt 2: Es öffnet sich nun die Gesamtübersicht des ausgewählten Benutzerkontos. Klicken Sie als nächstes im Bereich Passwort auf „**Passwort ändern**“.



SCHULPORTAL SH Hilfe

Mein Profil Abmelden

NAVIGATION

- Zurück zur Startseite
- Benutzerverwaltung**
 - Alle Benutzer anzeigen
- Klassenverwaltung**
 - Alle Klassen anzeigen
 - Neue Klasse anlegen

Administrationsbereich

Benutzer bearbeiten Schließen ✕

Vorname: Toni Bearbeiten

Nachname: Test

Benutzername: ttest

KoPers.-Nr.: 8282828

E-Mail:  toni.test@schule-sh.de

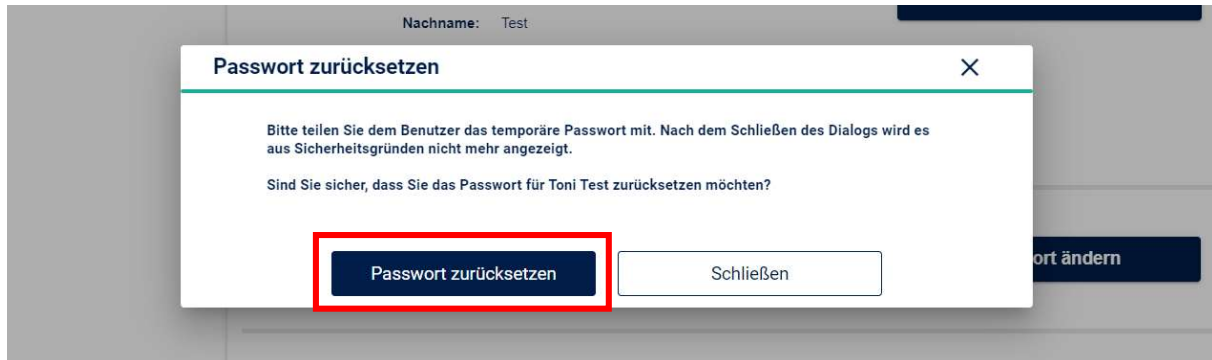
Passwort Passwort ändern

Schulzuordnung(en) Bearbeiten

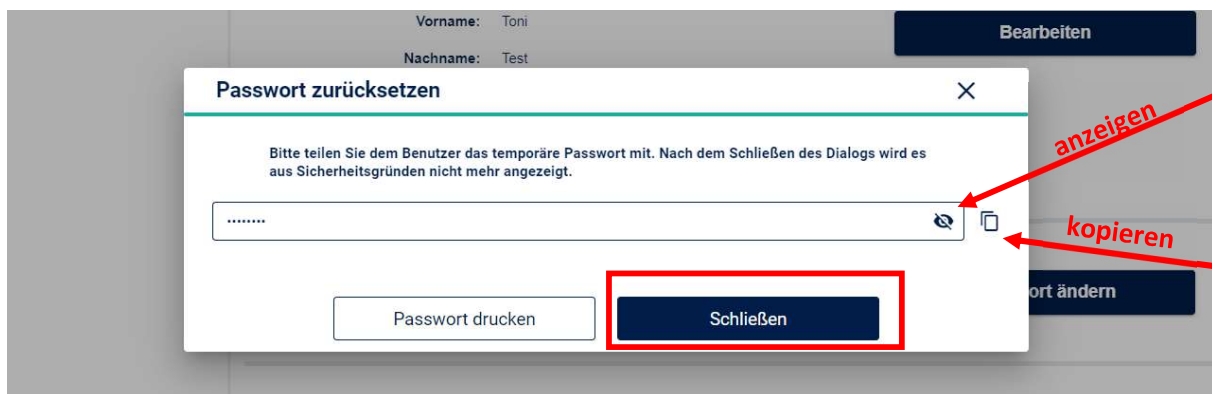
0708684 (Goethe Schule): Itslearning-Lehrkraft

0708684 (Goethe Schule): Lehrkraft

- Schritt 3:** Es öffnet sich nun ein Dialog, in dem Sie bestätigen müssen, dass das Passwort geändert werden soll. Klicken Sie hierzu auf „**Passwort zurücksetzen**“. Erst danach wird das alte ungültig und automatisch ein neues Startpasswort erzeugt.
- Achtung:** Wenn Sie auf „**Schließen**“ klicken, wird der Vorgang abgebrochen, ohne das Passwort zurückzusetzen.



- Schritt 4:** Anschließend wird Ihnen das neue Startpasswort angezeigt. Dieses wird vom System generiert und kann nicht manuell eingetragen werden. Sollten Sie das Passwort einsehen wollen, können Sie dieses über das Symbol daneben sichtbar machen. Außerdem können Sie es kopieren und anschließend versenden. Wenn Sie das Passwort direkt ausdrucken möchten, klicken Sie auf „**Passwort drucken**“. Beenden Sie abschließend den gesamten Vorgang, indem Sie auf „**Schließen**“ klicken.

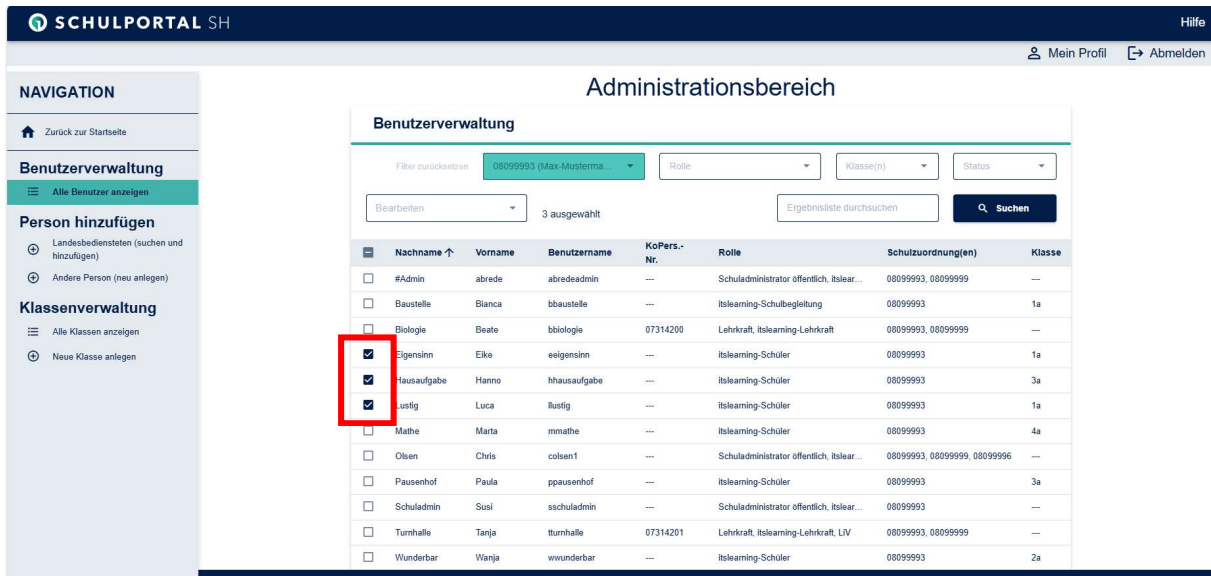


- Schritt 5:** Teilen Sie nun das automatisch generierte Startpasswort der Benutzerin oder dem Benutzer mit. Nach Eingabe des temporären Passwortes, erfolgt die Aufforderung, dass ein eigenes Passwort vergeben werden muss.

Zurücksetzen des Passworts bei mehreren Benutzerkonten

Um das Passwort gleichzeitig bei **mehreren** Benutzerinnen oder **mehreren** Benutzern zurückzusetzen (Mehrfachauswahl), sind folgende Schritte im *Schulportal SH* erforderlich:

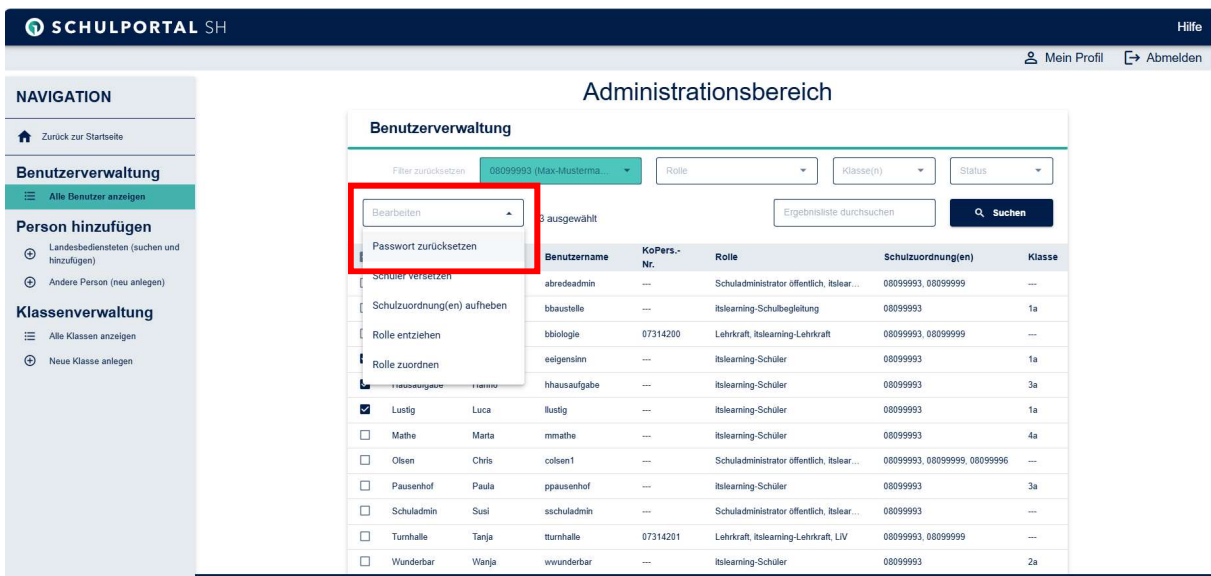
Schritt 1: Wählen Sie die Benutzerkonten (mindestens zwei) aus, bei denen Sie das Passwort zurücksetzen möchten, indem Sie jeweils das Kästchen neben dem Nachnamen anklicken. Anschließend erscheint in diesem ein Häkchen.



The screenshot shows the 'Administrationsbereich' of the 'SCHULPORTAL SH'. The 'Benutzerverwaltung' section is active. A table lists users with columns: Nachname, Vorname, Benutzername, KoPers.-Nr., Rolle, Schulzuordnung(en), and Klasse. Three users are selected, indicated by checked checkboxes in the first column: Eigensinn, Hausaufgabe, and Lustig.

	Nachname	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	#Admin	abrede	abreadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099993, 08099999	---
☐	Baustelle	Bianca	bbaustelle	---	Itslearning-Schulbegleitung	08099993	1a
☐	Biologie	Beate	bbiologie	07314200	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft	08099993, 08099999	---
☒	Eigensinn	Eike	eeigensinn	---	Itslearning-Schüler	08099993	1a
☒	Hausaufgabe	Hanno	hhausaufgabe	---	Itslearning-Schüler	08099993	3a
☒	Lustig	Luca	llustig	---	Itslearning-Schüler	08099993	1a
☐	Mathe	Marta	mmathe	---	Itslearning-Schüler	08099993	4a
☐	Olsen	Chris	colsen1	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099993, 08099999, 08099996	---
☐	Pausenhof	Paula	ppausenhof	---	Itslearning-Schüler	08099993	3a
☐	Schuladmin	Susi	sschuladmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099993	---
☐	Turnhalle	Tanja	tturnhalle	07314201	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft, LIV	08099993, 08099999	---
☐	Wunderbar	Wanja	wwunderbar	---	Itslearning-Schüler	08099993	2a

Schritt 2: Öffnen Sie das Drop-down-Menü „**Bearbeiten**“ und klicken Sie auf „**Passwort zurücksetzen**“.

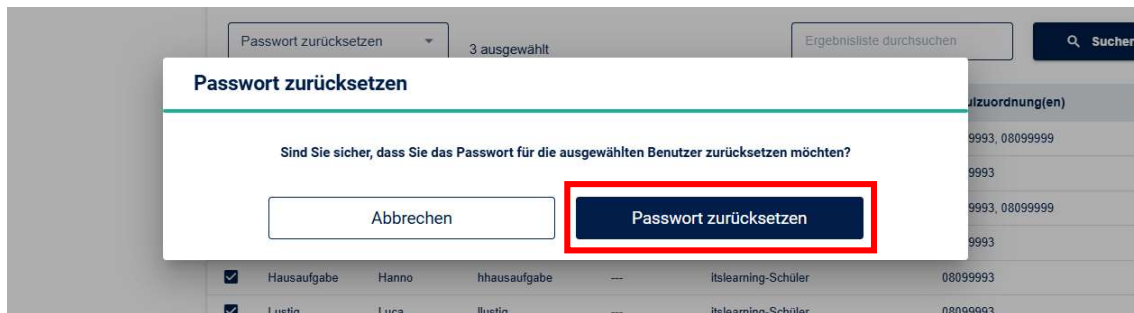


The screenshot shows the same 'Administrationsbereich' as before. The 'Benutzerverwaltung' section is active. The 'Bearbeiten' dropdown menu is open, showing options like 'Schüler versetzen', 'Schulzuordnung(en) aufheben', 'Rolle entziehen', and 'Passwort zurücksetzen'. The 'Passwort zurücksetzen' option is highlighted.

	Nachname	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	#Admin	abrede	abreadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099993, 08099999	---
☐	Baustelle	Bianca	bbaustelle	---	Itslearning-Schulbegleitung	08099993	1a
☐	Biologie	Beate	bbiologie	07314200	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft	08099993, 08099999	---
☒	Eigensinn	Eike	eeigensinn	---	Itslearning-Schüler	08099993	1a
☒	Hausaufgabe	Hanno	hhausaufgabe	---	Itslearning-Schüler	08099993	3a
☒	Lustig	Luca	llustig	---	Itslearning-Schüler	08099993	1a
☐	Mathe	Marta	mmathe	---	Itslearning-Schüler	08099993	4a
☐	Olsen	Chris	colsen1	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099993, 08099999, 08099996	---
☐	Pausenhof	Paula	ppausenhof	---	Itslearning-Schüler	08099993	3a
☐	Schuladmin	Susi	sschuladmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	08099993	---
☐	Turnhalle	Tanja	tturnhalle	07314201	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft, LIV	08099993, 08099999	---
☐	Wunderbar	Wanja	wwunderbar	---	Itslearning-Schüler	08099993	2a

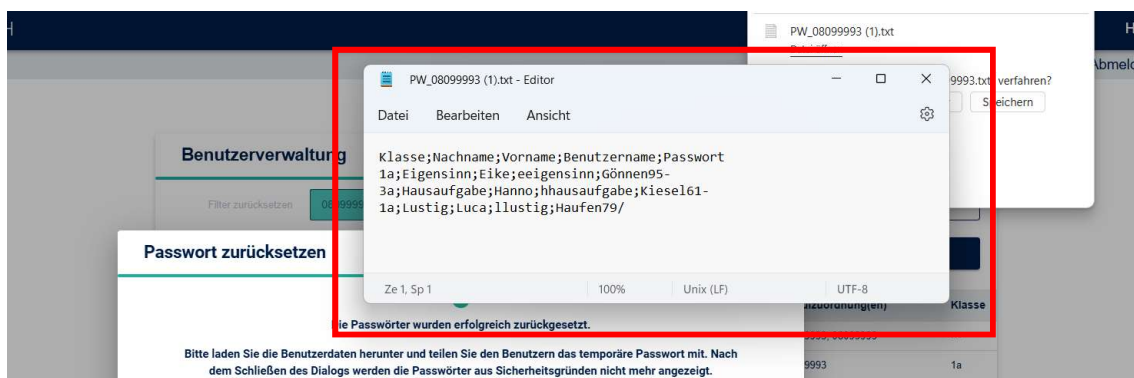
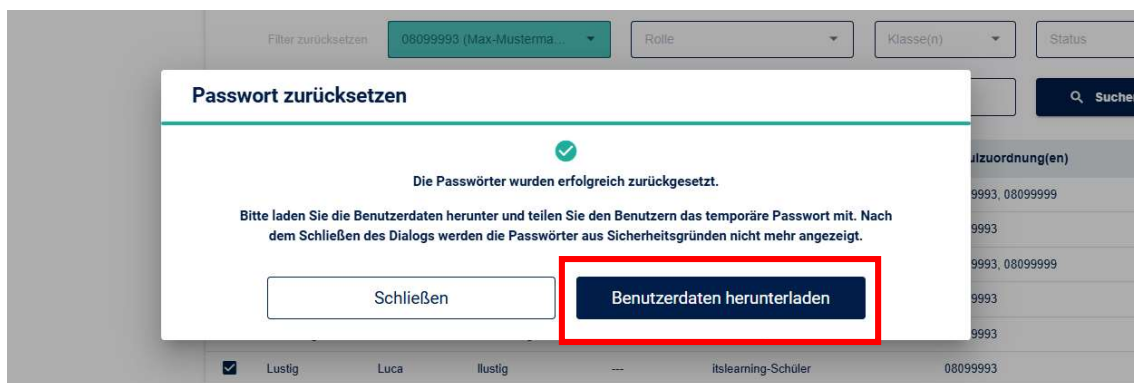
Schritt 3: Es öffnet sich nun ein Dialog, in dem Sie bestätigen müssen, dass das Passwort geändert werden soll. Klicken Sie hierzu auf „**Passwort zurücksetzen**“. Erst danach werden die alten ungültig und automatisch neue Startpasswörter erzeugt.

Achtung: Wenn Sie auf „**Abbrechen**“ klicken, wird der Vorgang abgebrochen, ohne die Passwörter zurückzusetzen.

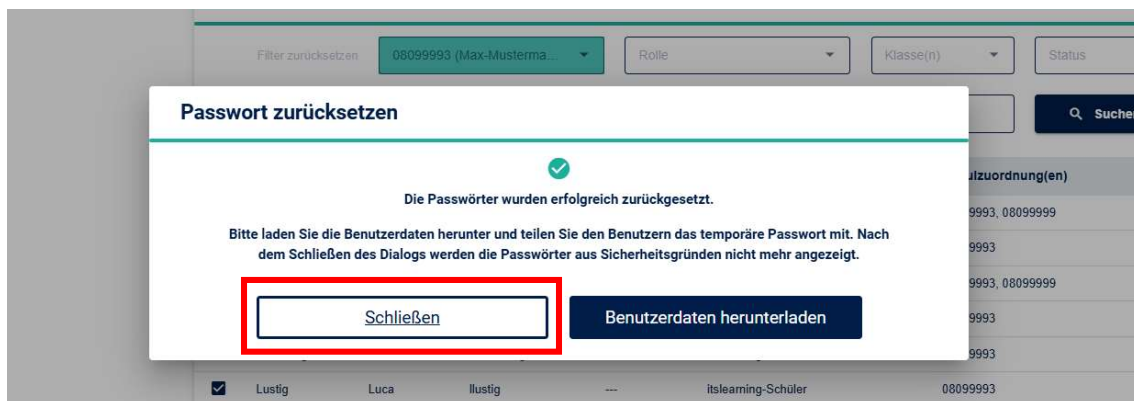


Schritt 4: Sobald die neuen Startpasswörter generiert worden sind, werden Ihnen diese gemeinsam zum Download bereitgestellt. Klicken Sie dazu auf „**Benutzerdaten herunterladen**“.

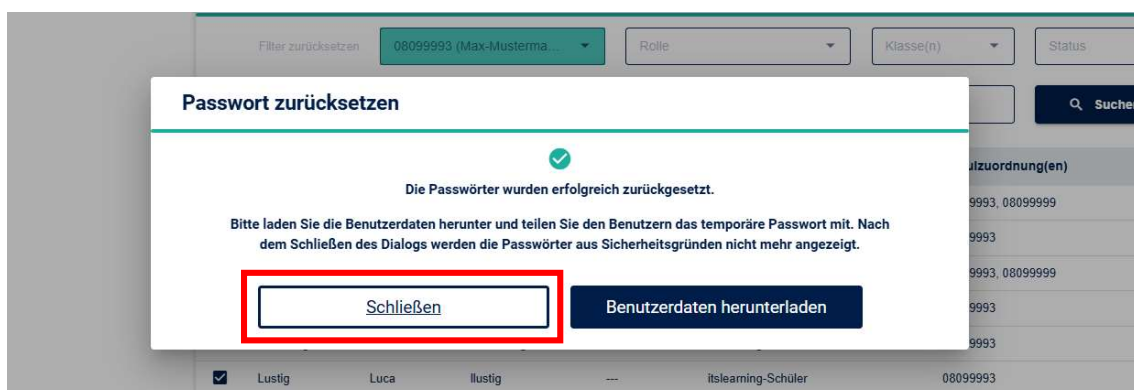
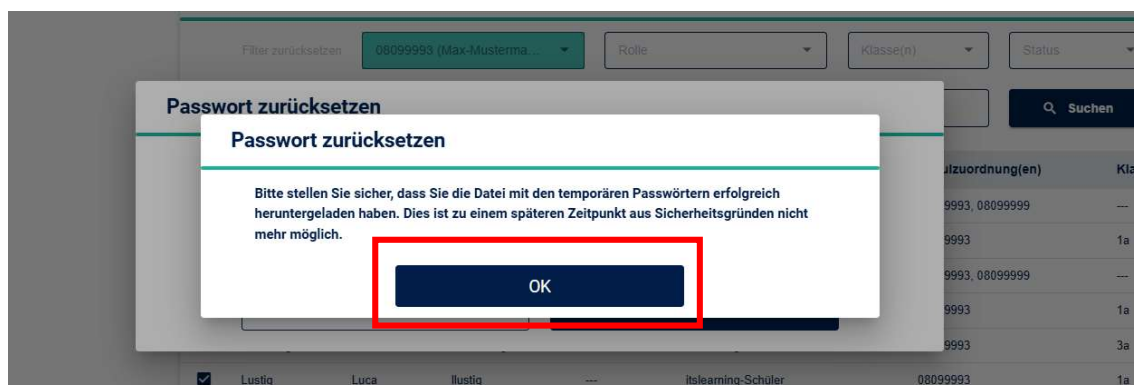
Achtung: Sie müssen die Liste mit den Startpasswörtern herunterladen. Es gibt keine andere Möglichkeit, diese einzusehen.



Schritt 5: Sobald Sie die Startpasswörter gespeichert haben, beenden Sie den Vorgang, indem Sie auf „**Schließen**“ klicken.



Schritt 6: Sie müssen nun nochmals bestätigen, dass Sie die Startpasswörter gespeichert haben, da dies zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr möglich ist. Klicken Sie dazu auf „**OK**“ und anschließend erneut auf „**Schließen**“.



Schritt 7: Teilen Sie nun die automatisch generierten Startpasswörter den Benutzerinnen und Benutzern mit. Nach Eingabe des temporären Passwortes, erfolgt bei allen die Aufforderung, ein eigenes Passwort zu vergeben.