

Hinzufügen der Rolle „telli-Lehrkraft“

Damit Lehrkräfte telli nutzen können, muss dem jeweiligen Benutzerkonto im *Schulportal SH* durch die Schuladministratorin / den Schuladministrator im Auftrag der Schulleitung die Rolle „telli-Lehrkraft“ hinzugefügt werden. Dies erfolgt erst, nachdem der Schulleitung der Nachweis der notwendigen Fortbildung der jeweiligen Lehrkraft gemäß EU-KI-Verordnung vorliegt.

Wenn Sie die Rolle „telli-Lehrkraft“ vergeben möchten, öffnen Sie zunächst die Gesamtübersicht des Benutzerkontos und klicken Sie im Bereich Schulzuordnung(en) auf **„Bearbeiten“**. Klicken Sie anschließend auf **„Schulzuordnung hinzufügen“**.

Schulzuordnungen bearbeiten: Bitte auswählen

☐ 08099995 (IQSH Test Schulportal SH): Lehrkraft

Schulzuordnung entfernen

Schulzuordnung hinzufügen

Befristung bearbeiten

Abbrechen Speichern

Klicken Sie auf das Pfeilsymbol und wählen Sie anschließend die Rolle „telli-Lehrkraft“ aus. Wenn Sie die Rolle nur befristet vergeben wollen, können Sie dies an dieser Stelle ändern. Abschließend klicken Sie auf **„Schulzuordnung hinzufügen“**.

Schulzuordnung hinzufügen:

Organisationsebene* 08099995 (IQSH Test Schulportal SH)

Rolle* telli-Lehrkraft

TT.MM.JJJJ

☐ Bis Schuljahresende (31.07.2026)

☒ Unbefristet

Abbrechen Schulzuordnung hinzufügen

Bestätigen Sie als nächstes, dass Sie die Schulzuordnung hinzufügen möchten, indem Sie auf **„Ja“** klicken. Ihnen wird nun angezeigt, wie sich die Schulzuordnung bei der Benutzerin oder dem Benutzer verändern wird. Ist alles korrekt, klicken Sie auf **„Speichern“**.

Bitte prüfen und abschließend speichern, um die Aktion auszuführen:

08099995 (IQSH Test Schulportal SH): Lehrkraft

08099995 (IQSH Test Schulportal SH): telli-Lehrkraft (wird hinzugefügt)

Abbrechen

Speichern

Es folgt eine kurze Bestätigung, dass die Schulzuordnung hinzugefügt wurde. Beenden Sie den Vorgang, indem Sie auf **„Schließen“** klicken.

Mit der **Mehrfachauswahl** können Sie auch gleichzeitig bei mehreren Lehrkräften an Ihrer Schule die Rolle „telli-Lehrkraft“ hinzufügen. Wählen Sie dazu die Benutzerkonten (mindestens zwei) aus, bei denen Sie die Rolle hinzufügen möchten, indem Sie jeweils das Kästchen neben dem Nachnamen anklicken. Anschließend erscheint in diesem ein Häkchen. Öffnen Sie dann das Drop-down-Menü **„Bearbeiten“** und klicken Sie auf **„Rolle zuordnen“**.

SCHULPORTAL SH Hilfe

Mein Profil Abmelden

NAVIGATION

- Zurück zur Startseite
- Benutzerverwaltung**
 - Alle Benutzer anzeigen
- Person hinzufügen**
 - Landesbediensteten (suchen und hinzufügen)
 - Andere Person (neu anlegen)
- Klassenverwaltung**
 - Alle Klassen anzeigen
 - Neue Klasse anlegen

Administrationsbereich

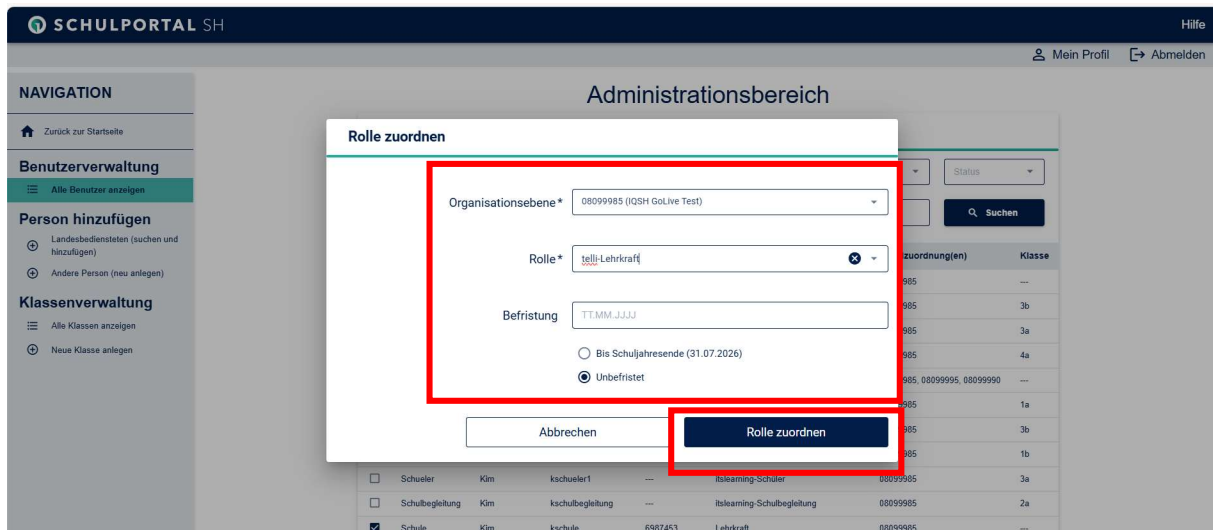
Benutzerverwaltung

Filter zurücksetzen 08099995 IQSH GoLive T. Rolle Klasse(n) Status

Bearbeiten 2 ausgewählt Ergebnisse durchsuchen Suchen

	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	kadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itselear...	08099995	---
☐	eeigensinn	---	Itselear-Schüler	08099995	3b
☐	ggenteil	---	Itselear-Schüler	08099995	3a
☐	kkudelmudel	---	Itselear-Schüler	08099995	4a
☐	klchkraft	z1914489079	Lehrkraft	08099995, 08099995, 08099990	---
☐	Ordentlich Olli	oordentlich	Itselear-Schüler	08099995	1a
☐	Prachtvoll Paula	pprachtvoll	Itselear-Schüler	08099995	3b
☐	Rose Rita	rose	Itselear-Schüler	08099995	1b
☐	Schueler Kim	kschueler1	Itselear-Schüler	08099995	3a
☐	Schulbegleitung Kim	kschulbegleitung	Itselear-Schulbegleitung	08099995	2a
☒	Schule Kim	kschule	Lehrkraft	08099995	---

Klicken Sie nun auf das Pfeilsymbol und wählen Sie die Rolle „telli-Lehrkraft“ aus. Wenn Sie die Rolle nur befristet vergeben wollen, können Sie dies an dieser Stelle ändern. Klicken Sie anschließend auf „**Rolle zuordnen**“. Abschließend wird Ihnen eine Bestätigung angezeigt, dass die Rolle zugeordnet wurde. Beenden Sie den Vorgang, indem Sie auf „**Schließen**“ klicken.



☐	Schueler	Kim	kschueler1	...	Itlearning-Schüler	08099985
☐	Schulbegleitung	Kim	kschulbegleitung	...	Itlearning-Schulbegleitung	08099985
☒	Schule	Kim	kschule	6907453	Lehrkraft	08099985

Weitere Informationen, Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der Homepage der IQSH-Medienberatung: <https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>

Kontakt:

Helpdesk-Formular: <https://helpdesk.lernnetz-sh.de>

Pädagogischer Support: [Pädagogischer-Support - IQSH-Medienberatung](#)