

Benutzer sperren und entsperren

Wenn eine Benutzerin oder ein Benutzer zeitlich befristet keinen Zugriff mehr auf ihr/sein Benutzerkonto haben soll, muss der Zugang im *Schulportal SH* gesperrt werden. Dies kann dabei sowohl aus dienstrechtlichen Gründen als auch aufgrund einer längeren, geplanten Abwesenheit (z.B. Elternzeit) erforderlich sein. Im Gegensatz zum Entfernen der Zuordnung wird bei einer Sperrung lediglich der Zugriff auf das Schulportal SH und die angeschlossenen Dienste z. B. E-Mail und itslearning verweigert. Alle Inhalte (z.B. Emails im Postfach) bleiben jedoch erhalten und sind nach Aufhebung der Sperrung wieder zugänglich. Das Sperren ist dabei Aufgabe der schulischen Administratorinnen oder Administratoren. Deshalb sollten an jeder Schule mehrere Personen mit dieser Aufgabe betraut werden.

Weitere Administrationszugänge können jederzeit über den IQSH-Helpdesk beauftragt werden: <https://www.secure-lernetz.de/helpdesk/>

Weitere Informationen, Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der Homepage der IQSH-Medienberatung: <https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>

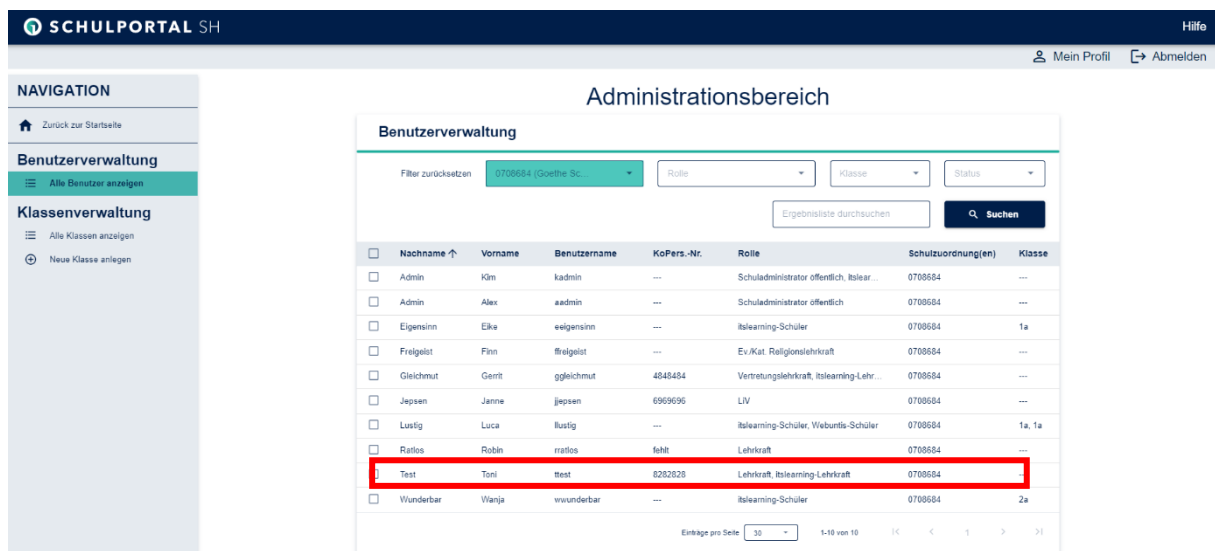
Kontakt:

Helpdesk-Formular: <https://www.secure-lernetz.de/helpdesk/>

Pädagogischer Support: [Pädagogischer-Support - IQSH-Medienberatung](#)

Um Benutzerkonten sperren zu können, sind folgende Schritte im *Schulportal SH* erforderlich:

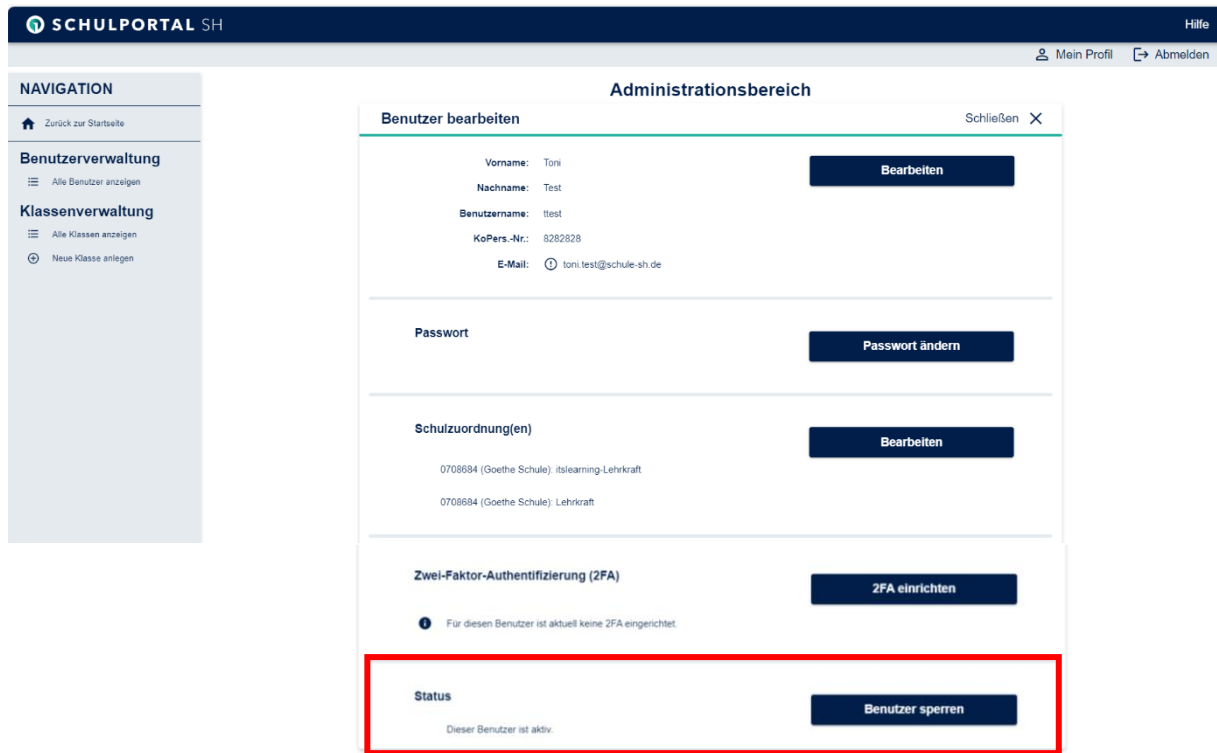
Schritt 1: Wenn Sie das Benutzerkonto gefunden haben, das Sie sperren möchten, klicken Sie direkt auf den Eintrag.



The screenshot shows the 'Administrationsbereich' (Administration area) of the 'SCHULPORTAL SH'. On the left is a navigation menu with options like 'Benutzerverwaltung' and 'Klassenverwaltung'. The main area displays a table titled 'Benutzerverwaltung' with columns: Nachname, Vorname, Benutzername, KoPers.-Nr., Rolle, Schulzuordnung(en), and Klasse. The table lists several users, and the entry for 'Test' (Benutzername: test, KoPers.-Nr.: 8262828, Rolle: Lehrkraft, Schulzuordnung: 0708584, Klasse: 2a) is highlighted with a red rectangular box.

	Nachname	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
☐	Admin	Kim	kadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Itslear...	0708584	---
☐	Admin	Alex	aadmin	---	Schuladministrator öffentlich	0708584	---
☐	Eigensinn	Elke	eeigensinn	---	Itslearning-Schüler	0708584	1a
☐	Freigeist	Finn	ffreigeist	---	Ev/Kat. Religionslehrkraft	0708584	---
☐	Gleichmut	Gerrit	ggleichmut	4848484	Vertretungslehrkraft, Itslearning-Lehr...	0708584	---
☐	Jepsen	Jenne	jjepsen	6969696	LIV	0708584	---
☐	Lustig	Luca	llustig	---	Itslearning-Schüler, Webutis-Schüler	0708584	1a, 1a
☐	Rattos	Robin	rrattos	fehlt	Lehrkraft	0708584	---
☐	Test	Toni	ttest	8262828	Lehrkraft, Itslearning-Lehrkraft	0708584	2a
☐	Wunderbar	Wanja	wwunderbar	---	Itslearning-Schüler	0708584	---

Schritt 2: Es öffnet sich nun die Gesamtübersicht des ausgewählten Benutzerkontos. Klicken Sie als nächstes im Bereich Status auf „**Benutzer sperren**“.



SCHULPORTAL SH Hilfe

[Mein Profil](#) [Abmelden](#)

NAVIGATION

- Zurück zur Startseite
- Benutzerverwaltung**
 - Alle Benutzer anzeigen
- Klassenverwaltung**
 - Alle Klassen anzeigen
 - Neue Klasse anlegen

Administrationsbereich

Benutzer bearbeiten Schließen X

Vorname: Toni Bearbeiten

Nachname: Test

Benutzername: ttest

KoPers.-Nr.: 8282828

E-Mail: toni.test@schule-sh.de

Passwort Passwort ändern

Schulzuordnung(en) Bearbeiten

0708684 (Goethe Schule): itslearning-Lehrkraft

0708684 (Goethe Schule): Lehrkraft

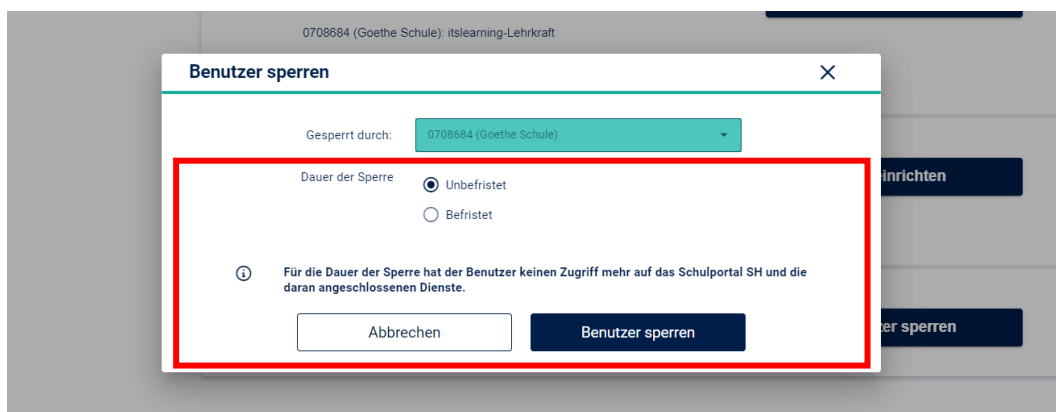
Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) 2FA einrichten

Für diesen Benutzer ist aktuell keine 2FA eingerichtet

Status Benutzer sperren

Dieser Benutzer ist aktiv.

Schritt 3: Es öffnet sich nun ein Dialog, in dem Sie zunächst auswählen müssen, ob Sie das Benutzerkonto **unbefristet** oder **befristet** sperren möchten. Bei einer unbefristeten Sperre muss diese auch wieder durch eine schulische Administratorin oder einen schulischen Administrator aufgehoben werden. Bei einer befristeten Sperre müssen Sie hingegen das Datum eingeben, zu dem diese automatisch wieder aufgehoben werden soll. Ab dem Folgetag hat die Benutzerin oder der Benutzer wieder Zugriff auf das Benutzerkonto. Klicken Sie anschließend auf „**Benutzer sperren**“.



0708684 (Goethe Schule): itslearning-Lehrkraft

Benutzer sperren X

Gesperrt durch: 0708684 (Goethe Schule)

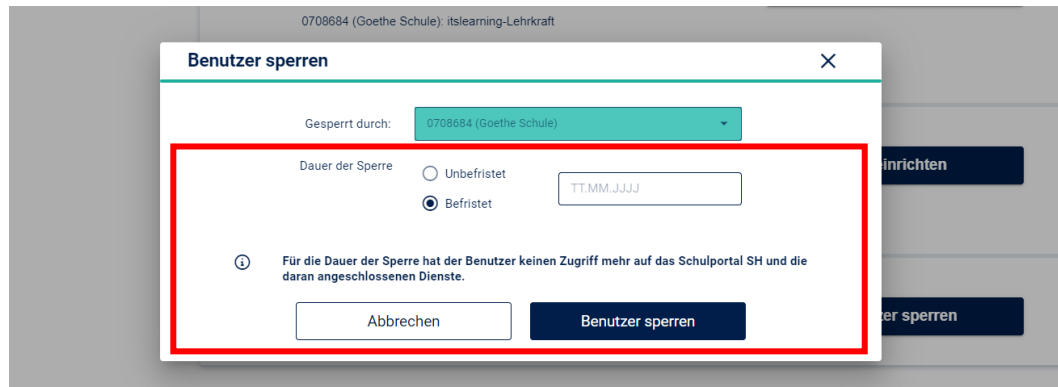
Dauer der Sperre

☒ Unbefristet

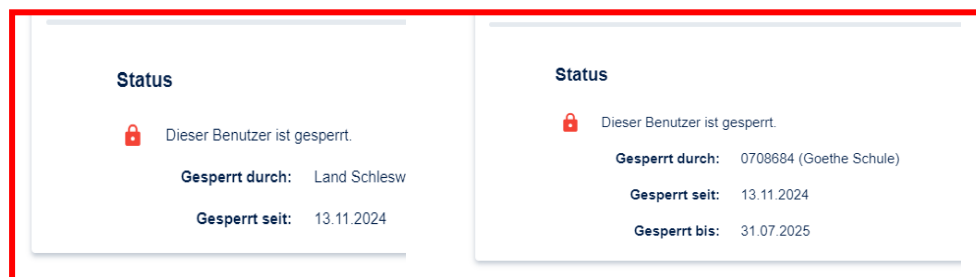
☐ Befristet

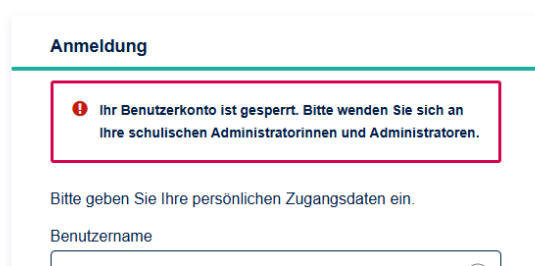
Für die Dauer der Sperre hat der Benutzer keinen Zugriff mehr auf das Schulportal SH und die daran angeschlossenen Dienste.

Abbrechen Benutzer sperren



Schritt 4: Sobald das Benutzerkonto gesperrt wurde, wird Ihnen dies in der Gesamtübersicht angezeigt. Dabei können Sie auch sehen, wann und durch wen die Sperrung vorgenommen wurde.





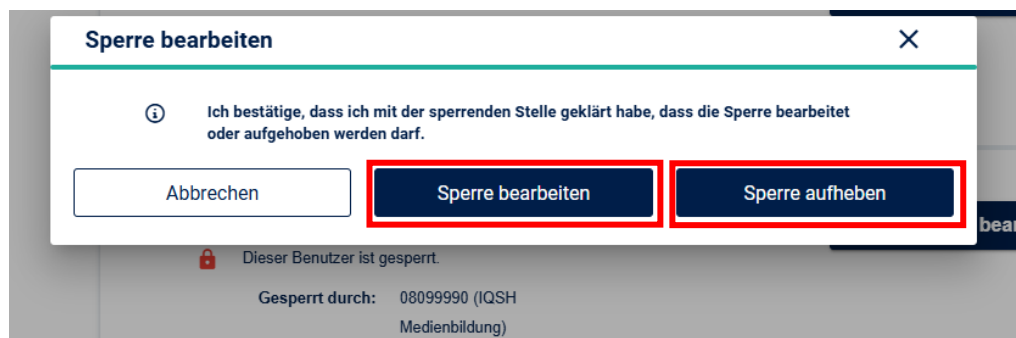
Der gesperrte Benutzer kann sich von nun an nicht mehr einloggen und erhält den Hinweis, sich an die schulischen Administratorinnen und Administratoren zu wenden.

Sollte die „gesperrte Stelle“ außerhalb Ihrer Schule verortet sein, wenden Sie sich bitte an die Schulleitung.

Schritt 5: Möchten Sie ein bereits gesperrtes Benutzerkonto wieder entsperren, klicken Sie in der Benutzerübersicht im Bereich Status auf „**Sperre bearbeiten**“.



Schritt 6: Sie müssen nun zunächst bestätigen, dass Sie mit der sperrenden Stelle (z.B. Schulleitung) geklärt haben, dass die Sperre auch wirklich aufgehoben werden darf. Wenn dies der Fall ist, klicken Sie als nächstes entweder auf „**Sperre bearbeiten**“ oder auf „**Sperre aufheben**“. Sollte diese „sperrende Stelle“ außerhalb Ihrer Schule verortet sein (z.B. Schulleitung oder schulischer Admin einer anderen Schule, Landesadmin), wenden Sie sich bitte an Ihre Schulleitung, damit diese bzw. dieser die Hintergründe klärt. Eine Entsperrung darf nur erfolgen, wenn die sperrende Stelle zustimmt.



Sperre bearbeiten [X]

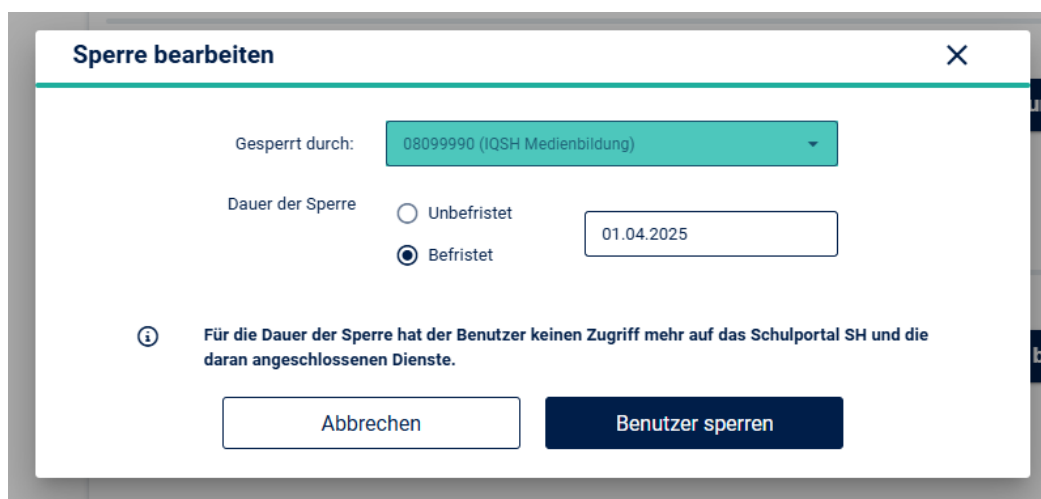
Ich bestätige, dass ich mit der sperrenden Stelle geklärt habe, dass die Sperre bearbeitet oder aufgehoben werden darf.

Abbrechen **Sperre bearbeiten** **Sperre aufheben**

Dieser Benutzer ist gesperrt.

Gesperrt durch: 08099990 (IQSH Medienbildung)

Schritt 7: Wenn Sie eine Sperre nicht aufheben, sondern z.B. nur verlängern sollen, erscheint nach Auswahl von „**Sperre bearbeiten**“ das dazugehörige Fenster. Hier kann zwischen „Unbefristet“ und „Befristet“ gewählt werden und bei letzterer Auswahl ein anderes Datum eingetragen werden. Abschließend wird die Eingabe durch „**Benutzer sperren**“ bestätigt.



Sperre bearbeiten [X]

Gesperrt durch: 08099990 (IQSH Medienbildung)

Dauer der Sperre ☐ Unbefristet ☒ Befristet 01.04.2025

Für die Dauer der Sperre hat der Benutzer keinen Zugriff mehr auf das Schulportal SH und die daran angeschlossenen Dienste.

Abbrechen **Benutzer sperren**