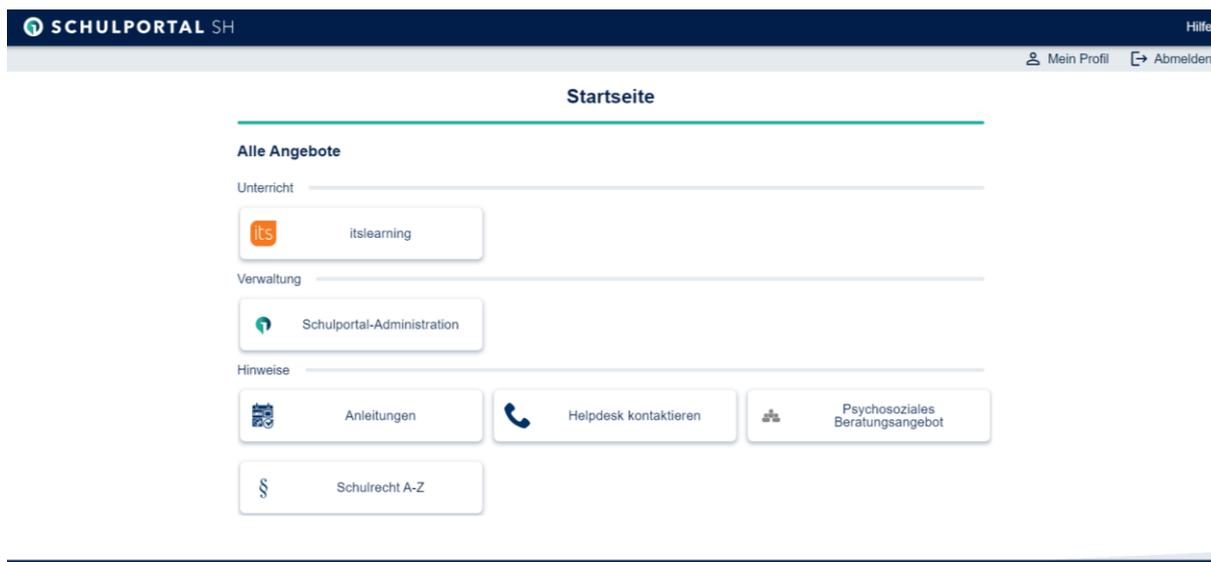


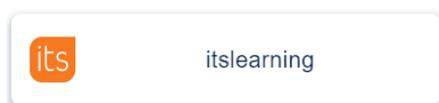
Aufbau und Funktionen des Administrationsbereichs

Im *Schulportal SH* steht den schulischen Administratorinnen und Administratoren ein eigener Bereich für ihre administrativen Aufgaben zur Verfügung. Der Aufbau sowie die wichtigsten Angebote und Funktionen werden im Folgenden kurz erklärt.

Zugang: Loggen Sie sich im *Schulportal SH* in Ihr Administrationskonto ein.



Folgende Angebote und Funktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:



Sofern Ihre Schule bereits das Lernmanagementsystem **itslearning** nutzt, Zugang zum Administrationsbereich.



Zugang zum Administrationsbereich im *Schulportal SH*.
(Schulportal-Administration)



Verlinkung auf die Homepage des IQSH, wo Sie weitere Unterstützungsangebote finden. **(Anleitungen)**



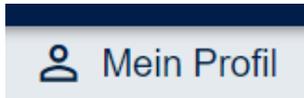
Verlinkung auf den IQSH-Helpdesk, wo Sie eine Anfrage aufgeben können. **(Helpdesk kontaktieren)**



Verlinkung auf das Angebot des Psychosozialen Hilfesystem. (**Psychosoziales Beratungsangebot**)



Verlinkung auf das Onlineangebot zum Schulrecht. (**Schulrecht A-Z**)



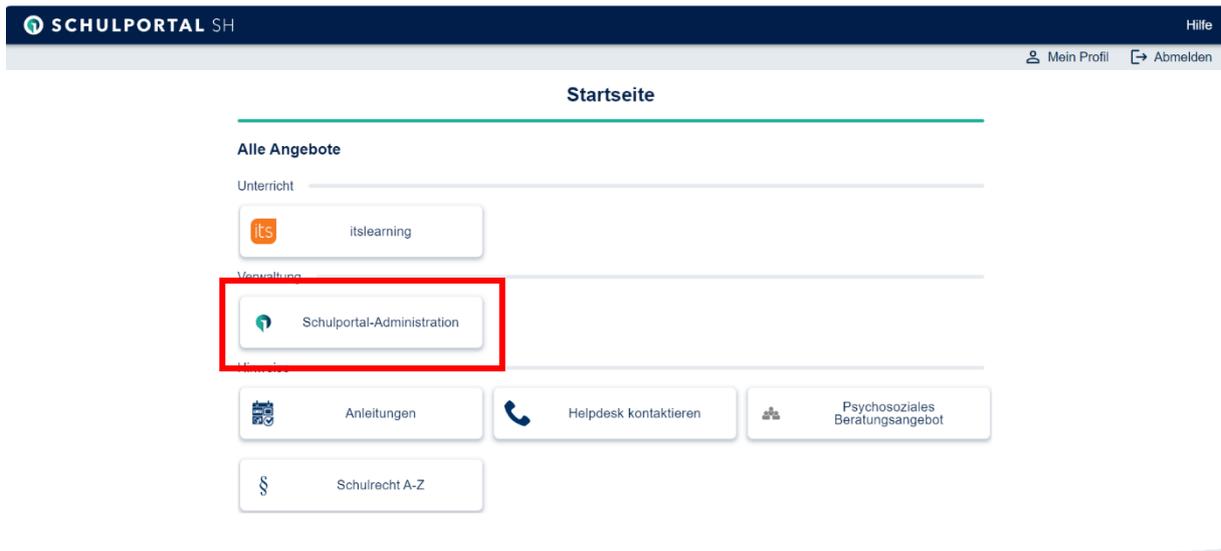
Unter **Mein Profil** können Sie Einsicht in Ihre Daten nehmen und ausgewählte Funktionen durchführen.



Abmelden im *Schulportal SH*



Zum Administrationsbereich kommen Sie über das Angebot „Schulportal-Administration“



The screenshot shows the homepage of the Schulportal SH. At the top, there is a dark blue header with the logo 'SCHULPORTAL SH' on the left and 'Hilfe' on the right. Below the header, there are navigation links for 'Mein Profil' and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Startseite' and features a section 'Alle Angebote'. Under this section, there are several categories: 'Unterricht' with a button for 'itslearning', 'Verwaltung' with a button for 'Schulportal-Administration' (highlighted with a red box), and 'Hilfen' with buttons for 'Anleitungen', 'Helpdesk kontaktieren', and 'Psychosoziales Beratungsangebot'. At the bottom, there is a button for '§ Schulrecht A-Z'.

Um in den Administrationsbereich zu gelangen, müssen Sie den sechsstelligen Zahlencode Ihrer Zwei-Faktor-Authentifizierung eingeben und auf „**Anmelden**“ klicken.

SCHULPORTAL SH

kadmin

Diese Aktion setzt eine Zwei-Faktor-Authentifizierung voraus.
Bitte geben Sie das Einmalpasswort von Ihrem 2FA-Token ein.

Anmelden

Abbrechen

Anschließend öffnet sich eine Übersicht aller Benutzerkonten, die an Ihrer Schule angelegt sind. Sollten Personen fehlen, geben Sie bitte eine Anfrage über den IQSH-Helpdesk auf (<https://www.secure-lernetz.de/helpdesk/>). Nicht mehr benötigte Zugänge können Sie selbst entfernen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Handreichung „*Schulzuordnungen bearbeiten*“.

Mit Hilfe der Filter kann die Übersicht nach Schule (falls mehrere zur Verfügung stehen), Klasse und/ oder Rolle gefiltert werden. Sie können aber auch direkt nach einem Namen oder einem Benutzernamen suchen. Hierzu geben Sie diesen in das Suchfeld ein und klicken auf „**Suchen**“. Aktuell ist die Suche nach der Kombination aus Vor- und Nachnamen noch nicht möglich.

SCHULPORTAL SH
Hilfe

Mein Profil Abmelden

Administrationsbereich

Benutzerverwaltung

Filter zurücksetzen 0708684 (Gowithe Sc...
Rolle Klasse Status

Ergebnisliste durchsuchen Suchen

<input type="checkbox"/>	Nachname ↑	Vorname	Benutzername	KoPers.-Nr.	Rolle	Schulzuordnung(en)	Klasse
<input type="checkbox"/>	Admin	Kim	kadmin	---	Schuladministrator öffentlich, Islear...	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Admin	Alex	aadmin	---	Schuladministrator öffentlich	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Eigensinn	Elke	eigensinn	---	Islearning-Schüler	0708684	1a
<input type="checkbox"/>	Freigeist	Finn	freigeist	---	Ev./Kat. Religionslehrkraft	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Gleichmut	Gerrit	ggleichmut	4848484	Vertretungslehrkraft, Islearning-Lehr...	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Jepsen	Janne	jepsen	6969696	LIV	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Lustig	Luca	llustig	---	Islearning-Schüler, Webuntis-Schüler	0708684	1a, 1a
<input type="checkbox"/>	Raflos	Robin	rraflos	fehlt	Lehrkraft	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Test	Toni	ttest	8282828	Lehrkraft, Islearning-Lehrkraft	0708684	---
<input type="checkbox"/>	Wunderbar	Wanja	wwunderbar	---	Islearning-Schüler	0708684	2a

Einträge pro Seite: 30
1-10 von 10
< >

Folgende Funktionen stehen Ihnen in der **Navigation** auf der linken Seite zur Verfügung:

Benutzerverwaltung (verschiedene Handreichungen vorhanden)

Alle Benutzer anzeigen

- Übersicht aller Benutzerkonten, die Ihrer Schule zugeordnet sind

Klassenverwaltung (siehe Handreichung Klassenverwaltung)

Alle Klassen anzeigen

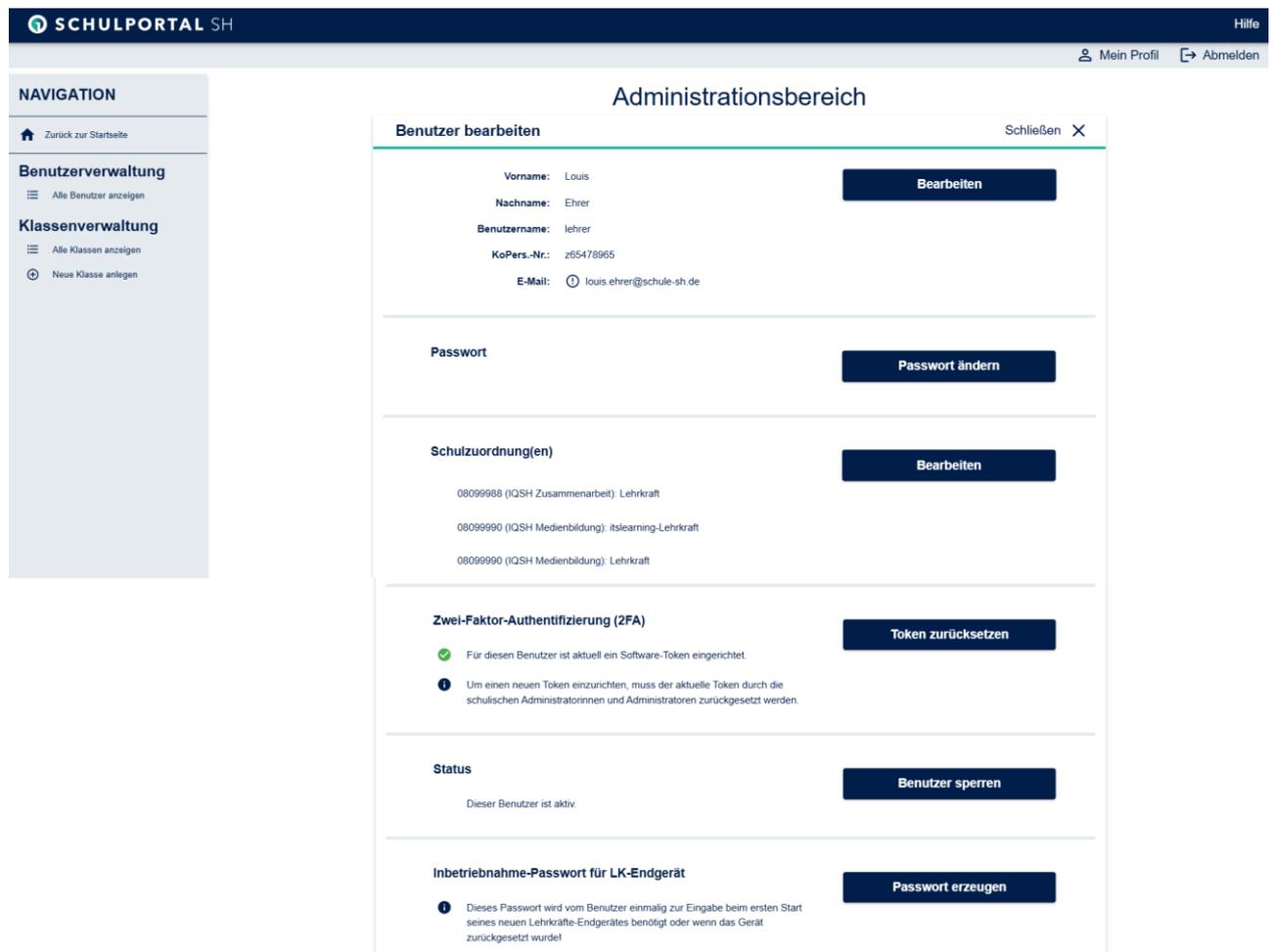
- Übersicht aller Klassen, die Ihrer Schule zugeordnet sind

Neue Klasse anlegen

- Anlegen neuer Klassen

Gesamtübersicht eines Benutzers

Wählen Sie ein einzelnes Benutzerkonto aus und klicken Sie dieses an, um in die Gesamtübersicht des Benutzers zu gelangen.



The screenshot shows the 'Administrationsbereich' (Administration area) of the Schulportal SH. On the left is a 'NAVIGATION' sidebar with options for 'Benutzerverwaltung' (User Management) and 'Klassenverwaltung' (Class Management). The main content area is titled 'Benutzer bearbeiten' (Edit User) and displays the following information and actions:

- Benutzer bearbeiten** (Close X)
- Vorname:** Louis **Bearbeiten**
- Nachname:** Ehrer
- Benutzername:** lehrer
- KoPers.-Nr.:** z65478965
- E-Mail:**  louis.ehrer@schule-sh.de
- Passwort** **Passwort ändern**
- Schulzuordnung(en)** **Bearbeiten**
 - 08099988 (IQSH Zusammenarbeit): Lehrkraft
 - 08099990 (IQSH Medienbildung): itslearning-Lehrkraft
 - 08099990 (IQSH Medienbildung): Lehrkraft
- Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)** **Token zurücksetzen**
 -  Für diesen Benutzer ist aktuell ein Software-Token eingerichtet.
 -  Um einen neuen Token einzurichten, muss der aktuelle Token durch die schulischen Administratorinnen und Administratoren zurückgesetzt werden.
- Status** **Benutzer sperren**

Dieser Benutzer ist aktiv.
- Inbetriebnahme-Passwort für LK-Endgerät** **Passwort erzeugen**
 -  Dieses Passwort wird vom Benutzer einmalig zur Eingabe beim ersten Start seines neuen Lehrkräfte-Endgerätes benötigt oder wenn das Gerät zurückgesetzt wurde

Folgende Funktionen stehen Ihnen in der Gesamtübersicht zur Verfügung:**Benutzer bearbeiten** (siehe Handreichung „Benutzerdaten bearbeiten“)

- Einsichtnahme von Vorname, Nachname, Benutzername, ggf. KoPers.-Nr. und dienstlicher E-Mail-Adresse
- Namensänderungen bei Vor- und Nachname
- Eingabe der KoPers.-Nummer

Password (siehe Handreichung „Passwörter zurücksetzen“)

- Zurücksetzen der Passwörter

Schulzuordnung(en) (siehe verschiedene Handreichungen, z.B. „Schulzuordnung bearbeiten“ oder „Schüler versetzen“)

- Einsichtnahme der Schulzuordnung(en)
- Hinzufügen weiterer Rollen zu Schulzuordnungen Ihrer Schule
- Schulzuordnung befristen
- Befristete Schulzuordnung bearbeiten
- Entfernen von Schulzuordnungen der eigenen Schule
- Versetzen/Änderung der Klassenzugehörigkeit (nur bei Schülerkonten)

Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) (siehe Handreichung „Administration 2FA“)

- Einsichtnahme in vorhandene Daten zur Zwei-Faktor-Authentifizierung
- Zuweisen von Hardware-Token
- Erzeugung von QR-Codes zur Nutzung eines Software-Tokens
- Zurücksetzen von Software- und Hardware-Token

Status (siehe Handreichung „Benutzer sperren und entsperren“)

- Benutzer sperren
- Bearbeiten einer Sperre
- Benutzer entsperren

Inbetriebnahme-Passwort für LK-Endgerät (siehe Handreichung „Inbetriebnahme-Passwort generieren“)

- Erzeugen eines Einmal-Passwortes

Weitere Informationen, Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der Homepage der IQSH-Medienberatung: <https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>

Kontakt:

Helpdesk-Formular: <https://www.secure-lernnetz.de/helpdesk/>

Pädagogischer Support: [Pädagogischer-Support - IQSH-Medienberatung](#)