

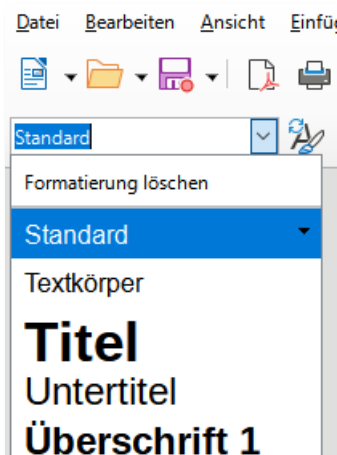
## Formatvorlagen verwenden

Mit Formatvorlagen geben Sie ihrem Text ein einheitliches Erscheinungsbild. Die Verwendung der Vorlagen ist die Voraussetzung für das Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses.

Um Formatierungsprobleme zu vermeiden, sollten Sie bei der Texterstellung immer mit Formatvorlagen arbeiten und diese bereits zu Beginn den Anforderungen entsprechend anpassen.

## Formatvorlage anpassen

1



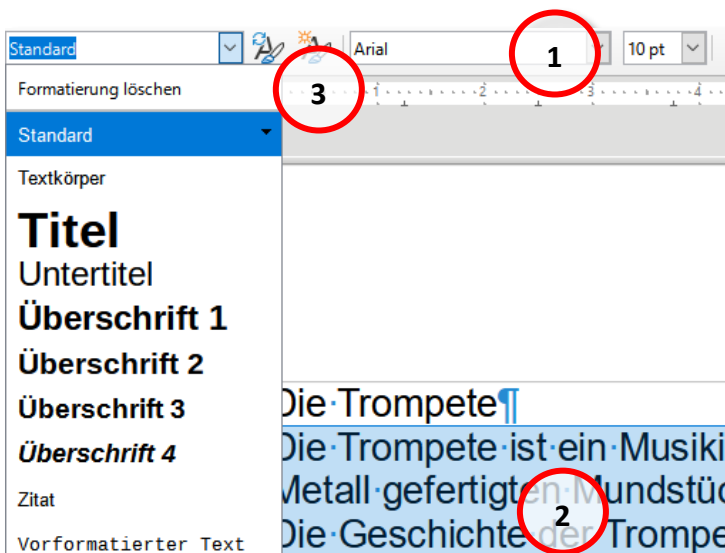
Wählen Sie zunächst die zu verändernde Formatvorlage aus.

2

Die Trompete  
Die Trompete ist ein Musikinstrument und gehört zur Familie der Blasinstrumente. Da der Ton auf einem aus Metall gefertigten Mundstück erzeugt wird, ist die Trompete ein Blechblasinstrument.  
Die Geschichte der Trompete  
Die Geschichte der Trompete geht über 3000 Jahre zurück. Bei Ausgrabungen wurden sogar im Grab von Tutanchamun Trompeten aus verschiedenen Materialien gefunden. Die Vorläufer der modernen Trompete bestanden aus Tierhörnern. Bis ins Mittelalter wurden Trompeten in erster Linie zur Signalgebung verwendet. Im Laufe der Zeit wurden die Trompete vermehrt aus Metall

Markieren Sie einen Textteil oder den gesamten Text.

3



1. Formatieren Sie dafür den zu verändernden Textabschnitt nach ihren Wünschen.  
2. Markieren Sie den veränderten Textabschnitt und

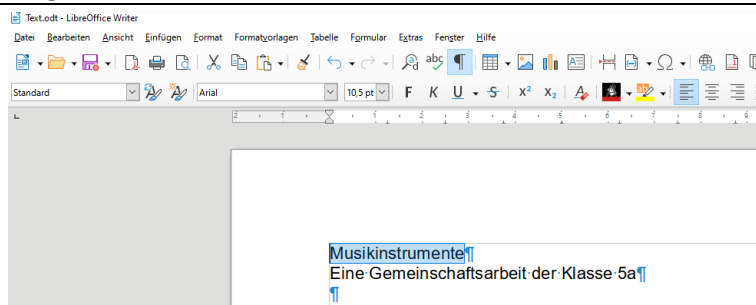
3. Klicken Sie auf das Symbol „**Ausgewählte Formatvorlage aktualisieren**“

um die gewählte Vorlage der neuen Formatierung anzupassen.

Alle Textteile, welche mit dieser Formatvorlage werden nun entsprechend geändert.

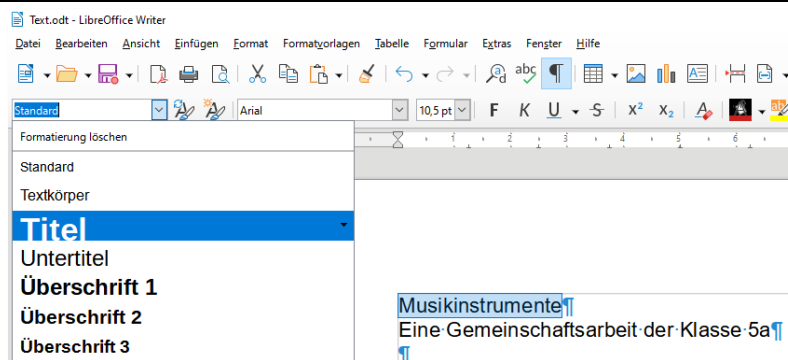
## Formatvorlagen verwenden

4



Markieren Sie den zu formatierenden Absatz .

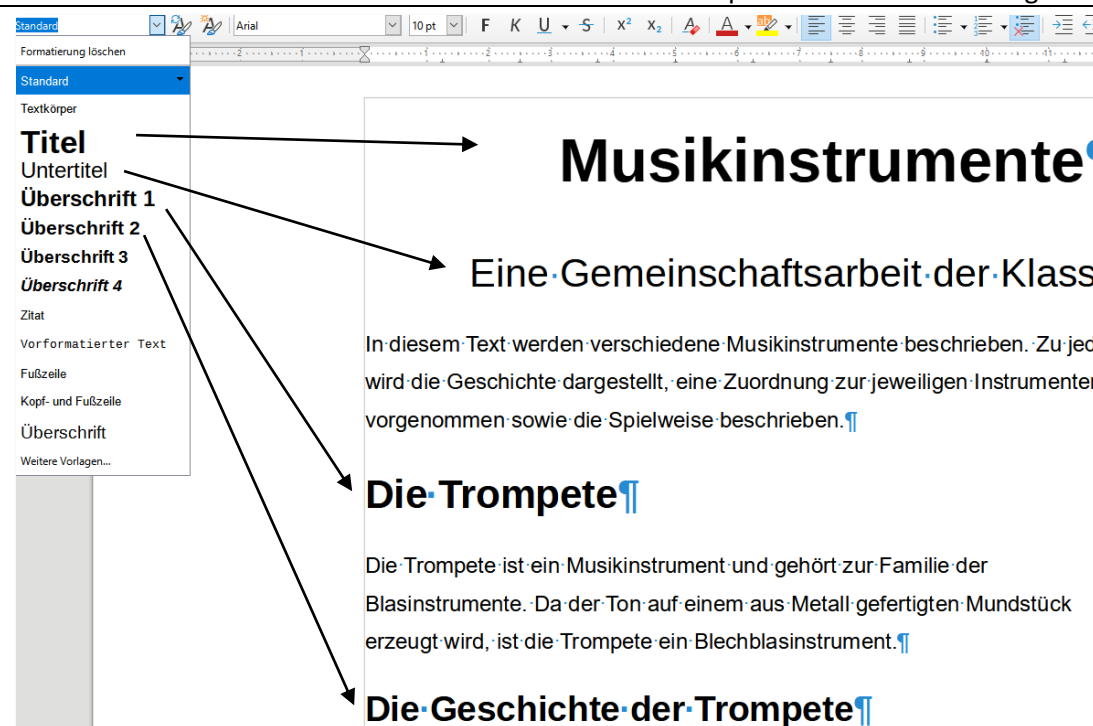
5

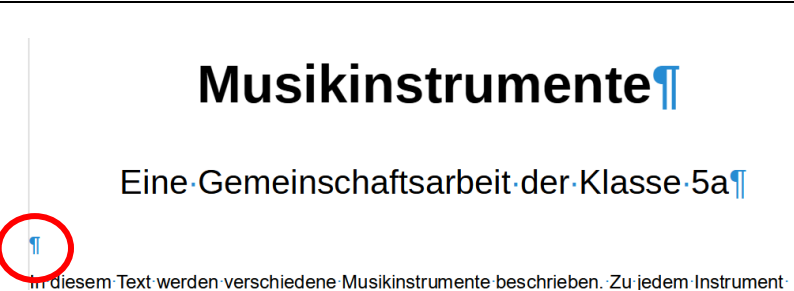
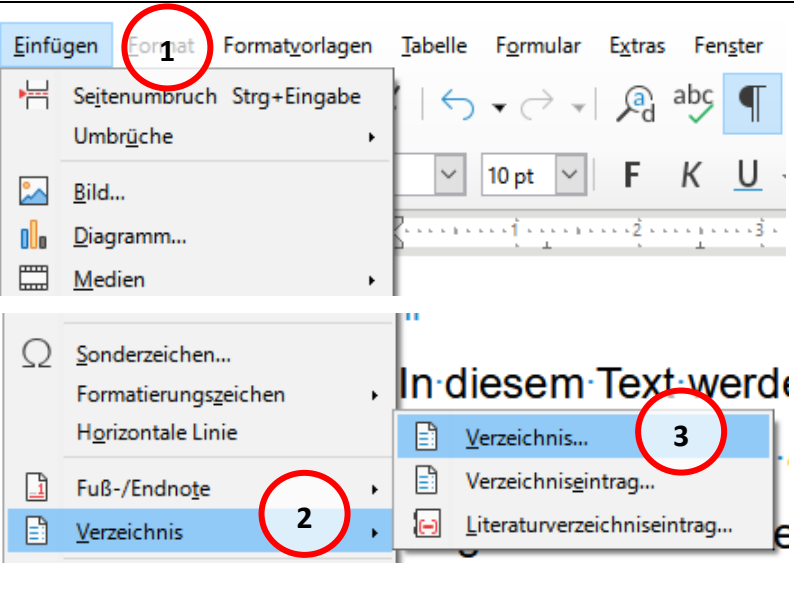
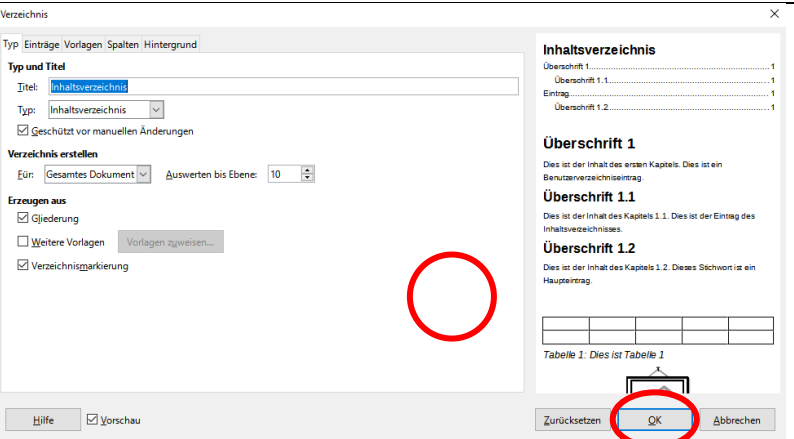



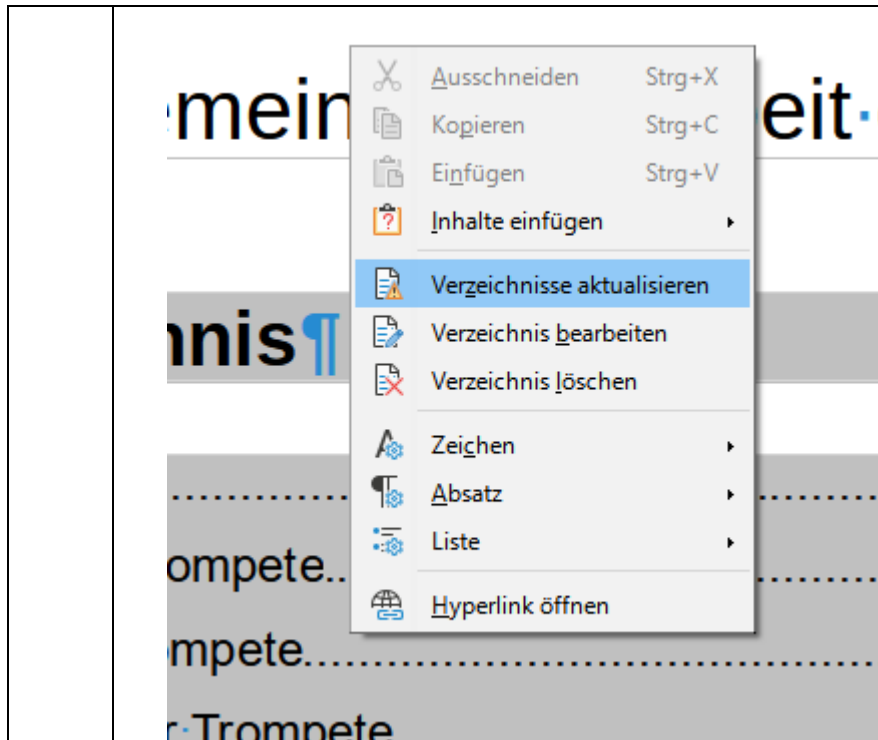
Wählen Sie nun in dem Drop Down Menü die gewünschte Formatvorlage aus.

## Inhaltsverzeichnis erstellen

Formatieren Sie die Überschriften in Ihrem Text mit der entsprechenden Formatvorlage.



<p>6</p>		<p>Klicken Sie nun an die Stelle, an welcher Sie das Inhaltsverzeichnis einfügen möchten.</p>
<p>7</p>		<p>Klicken Sie nun in der Menüleiste auf</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Einfügen</b> und dann auf</li> <li>2. <b>Verzeichnis</b> und wählen</li> <li>3. <b>Verzeichnis.</b></li> </ol>
<p>8</p>		<p>In dem Kontextmenü können Sie u.a. festlegen, bis zu welcher Ebene das Verzeichnis erstellt werden soll.</p> <p>Bestätigen Sie die Einstellungen mit <b>OK</b>.</p>
<p>9</p>		<p>Das Inhaltsverzeichnis wird nun an der markierten Stelle im Dokument eingefügt.</p>



Um das Verzeichnis zu aktualisieren, klicken Sie mit rechts auf das Inhaltsverzeichnis und wählen **Verzeichnisse aktualisieren**.

Auf diese Weise können Sie auch weitere Verzeichnisse wie Abbildungsverzeichnisse erstellen.

Die Abbildung der Trompete stammt von: <https://pixabay.com/de/photos/trompete-blechblasinstrument-7975>