
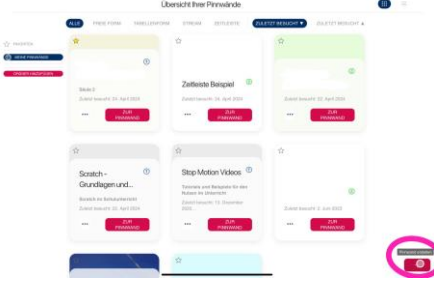
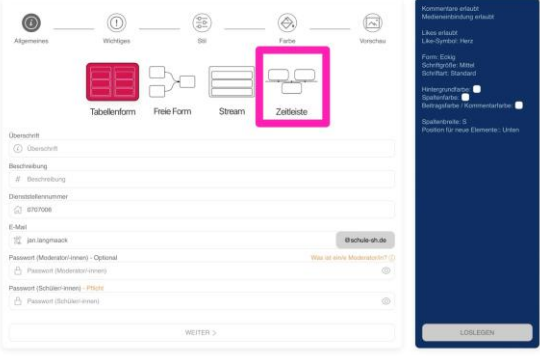

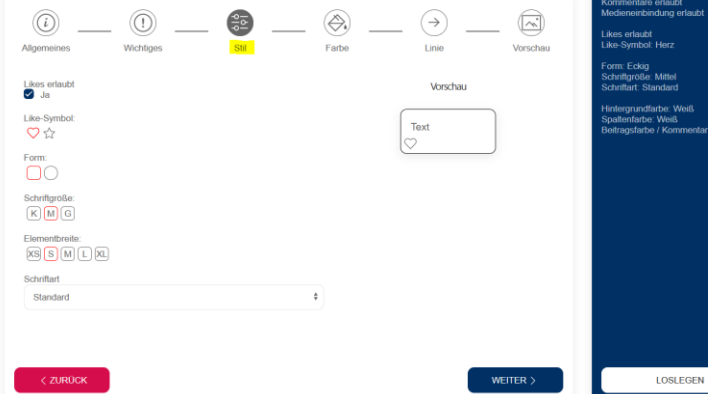
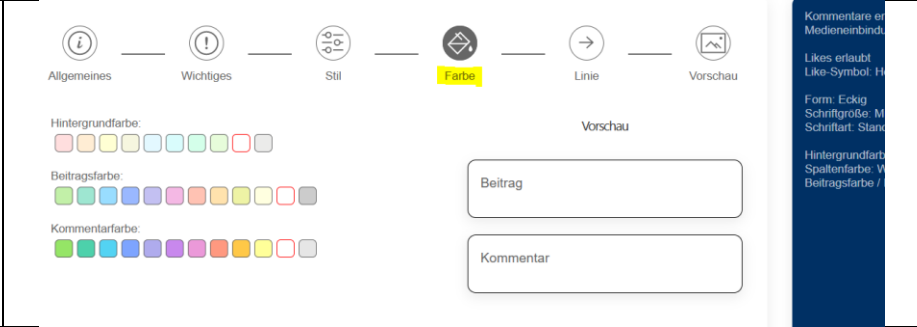
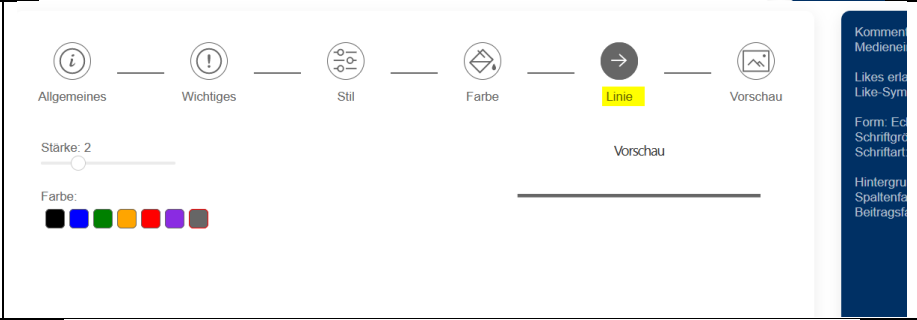
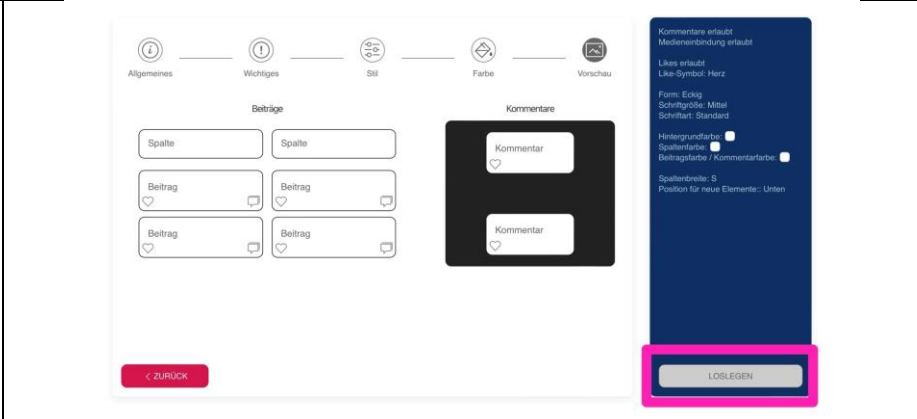

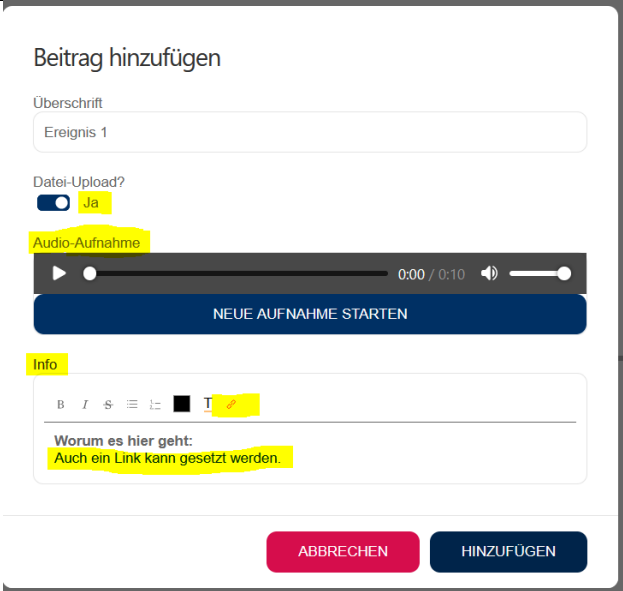
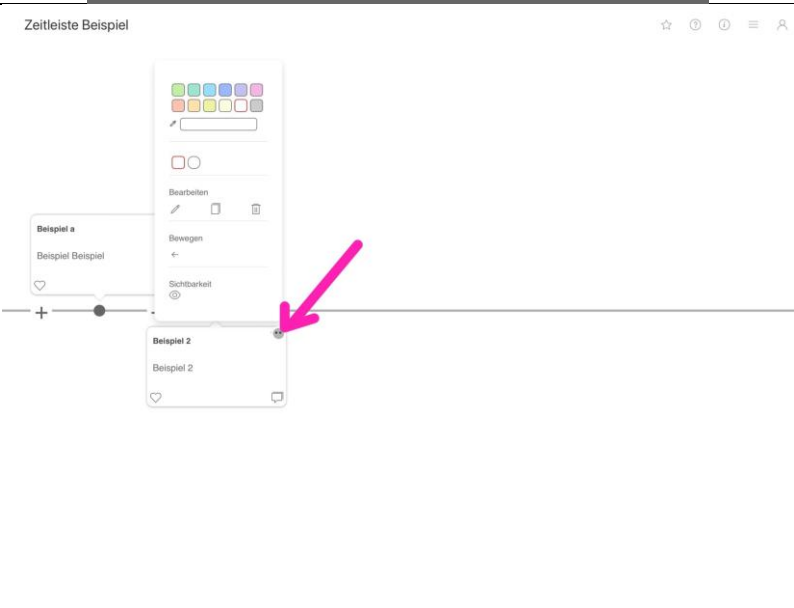


1		Über das Schulportal bei OP.SH anmelden (Account anlegen mit der schule-sh Mailadresse)
2		Unten rechts in der Ecke auf das rote Plus-symbol, um eine neue Pinnwand zu erstellen.
3		Im nächsten Schritt (Allgemeines) die Zeitleiste auswählen und die unteren Felder ausfüllen. Eine Überschrift und ein Passwort für die Schüler/innen ist erforderlich.
4		Wichtiges: Auswählen, ob man Kommentare zu den Einträgen und eine Einbindung von anderen Medien (Videos, Bilder) erlauben möchte. Achtung: Dies kann nicht im Nachhinein geändert werden!
5		Stil: Kleinere Anpassungen zum Layout können hier getätigt werden. Diese können auch im Nachhinein angepasst werden.

6		<p>Farbe: Auch die Farbe kann angepasst und im Nachhinein verändert werden.</p>
7		<p>Linie: Stärke und Farbe auswählen.</p>
8		<p>Vorschau: Hier kann noch einmal das Layout angesehen werden und ggfs. verändert werden. Anschließend unten rechts auf LOSLEGEN klicken.</p>
9		<p>Nun können auf der Zeitleiste Einträge hinzugefügt und auch später verschoben werden. Einfach wieder unten rechts auf das rote Plus.</p>

<p>10</p>		<p>Beitrag entsprechend ausfüllen und hinzufügen. Es können Dateien, Audioaufnahmen und Texte hinzugefügt werden (hier kann auch auf andere Websites verlinkt werden). Dafür den Haken bei „Datei-Upload?“ setzen.</p>
<p>11</p>		<p>Jeder erstellte Beitrag kann nun auf der Leiste verschoben werden. Dafür auf die drei kleinen Punkte oben rechts im jeweiligen Beitrag klicken und anschließend bei „Bewegen“ auswählen, ob der Beitrag nach rechts oder links verschoben werden soll. Außerdem kann dort auch die Farbe der Beiträge verändert oder Beiträge gelöscht werden.</p>