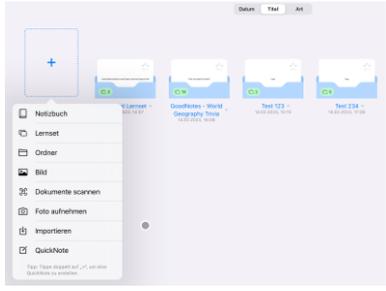
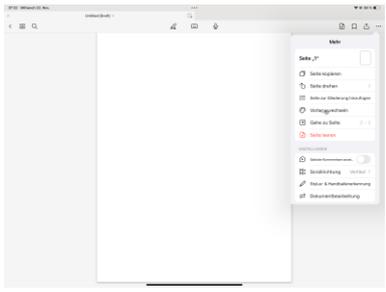
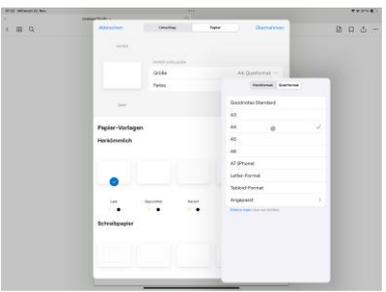
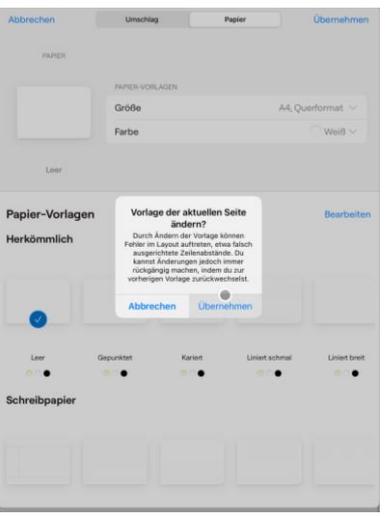
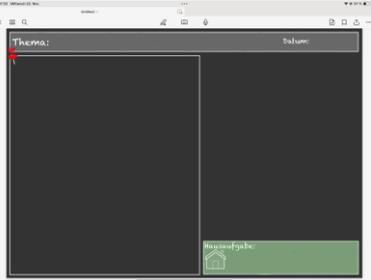
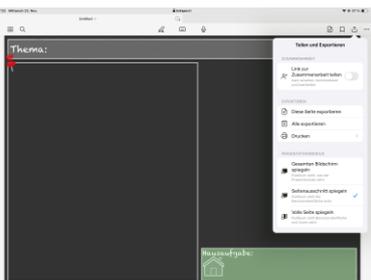
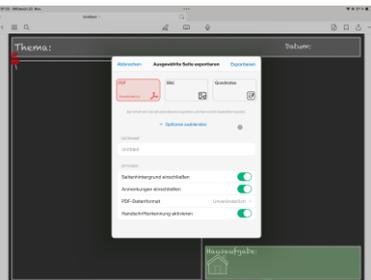
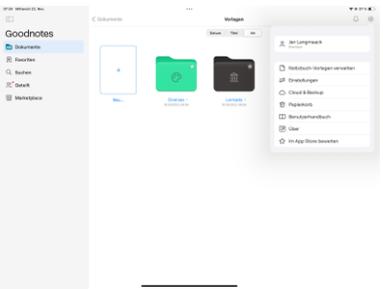
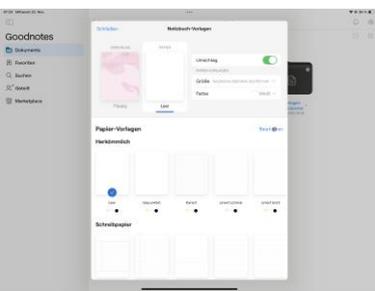
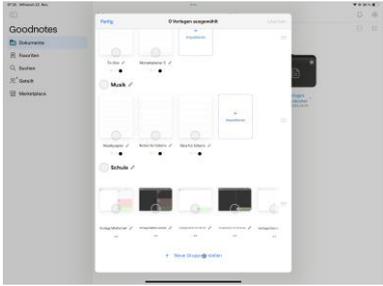
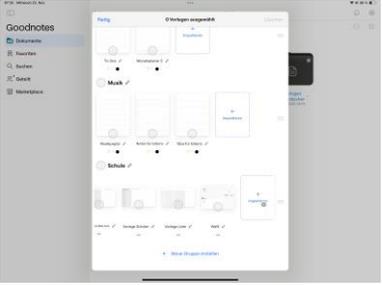
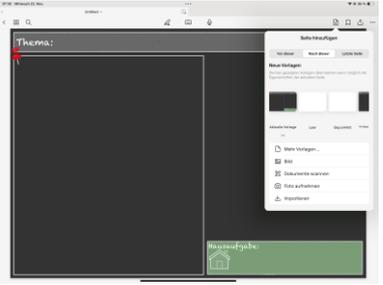
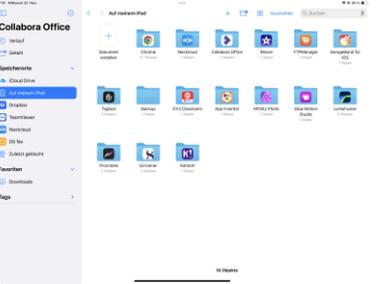
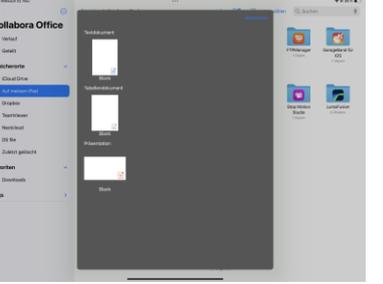
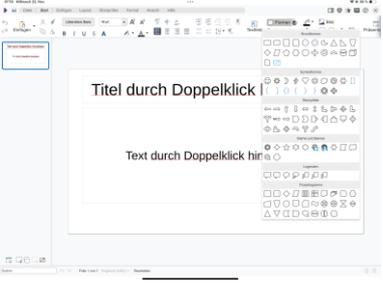
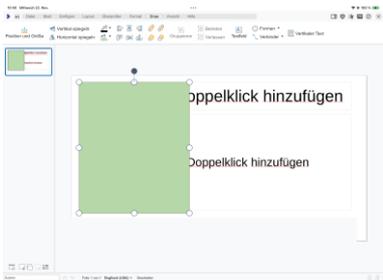
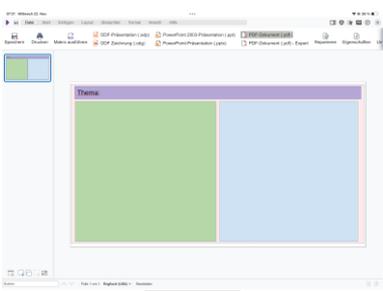


1		<p>Öffne z.B. in der App GoodNotes über das +-Symbol das Menüfeld, um neue Elemente hinzuzufügen. Wähle „Quicknote“ aus.</p>
2		<p>Wähle „Vorlage wechseln“ aus.</p>
3		<p>Ändere die Vorlage in <i>Querformat und Din A4</i>. Querformat bietet den Vorteil, dass die digitalen Projektionsflächen ebenfalls querformatig ausgerichtet sind und es somit keinen Verschnitt gibt. Din A4, damit Tafelbilder bei Bedarf vollständig und formatfüllend ausgedruckt werden können.</p>
4		<p>Übernimm die Änderungen.</p>

5		<p>Zeichne mit den Stiftwerkzeugen die gewünschte Vorlage auf die Quicknote.</p>
6		<p>Exportiere die Vorlage.</p>
7		<p>Exportiere die Vorlage als PDF oder Bild Datei.</p>
8		<p>Gehe in die „Notizbuch-Vorlagen verwalten“ bei GoodNotes, um die Vorlage als feste Vorlage einzubauen.</p>
9		<p>Wähle „Bearbeiten“ aus.</p>

10		<p>Scrolle nach unten und erstelle bei Bedarf eine „neue Gruppe“, wie z.B. „Tafelbilder“.</p>
11		<p>Tippe anschließend auf „Importieren“ und importiere die als PDF-, oder Bild-Datei abgespeicherte Vorlage.</p>
12		<p>Anschließend ist die Vorlage unter den „Seiten hinzufügen-Vorlagen“ wiederzufinden.</p>
13		<p>Vorlagen Erstellen in Collabora Office / Libre Office oder Powerpoint.</p>
14		<p>Wähle die Präsentationsoberfläche aus.</p>

15		<p>Füge eine quadratische Form hinzu und skaliere sie nach Bedarf. Es sind auch weitere Formen nach Bedarf möglich.</p>
16		<p>Fülle die Formen mit einer Farbe aus.</p>
17		<p>Ergänze durch weitere Formen und die gewünschte Anordnung dieser, die Tafelbildvorlage. Ergänze Textpassagen, wie z.B. <i>Thema:</i> und speichere die Vorlage als PDF-Datei ab.</p>

Erklärvideo



<https://t1p.de/mmcm0>