

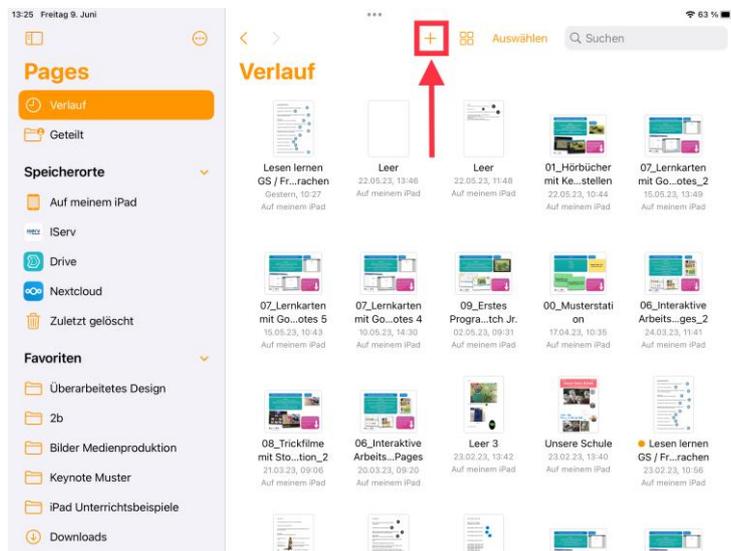
1



Öffnen Sie die App Pages.

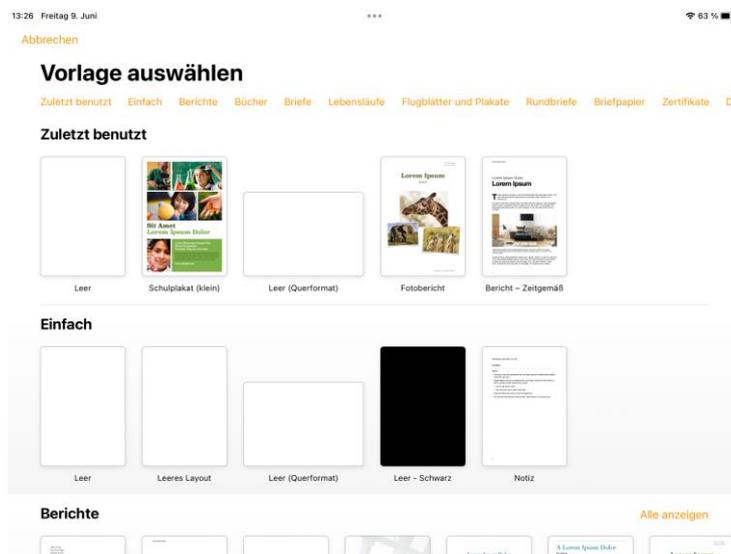
Sie erkennen die Anwendung an einem weißem Stift auf orangem Grund.

2

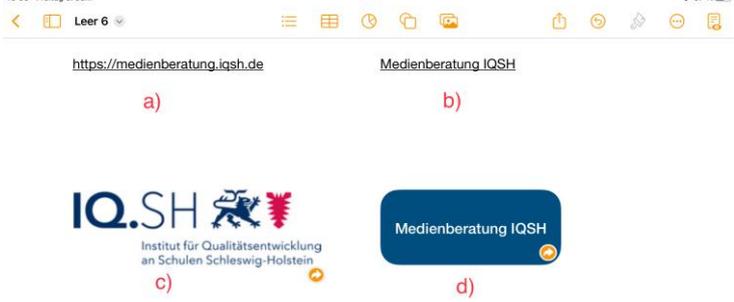
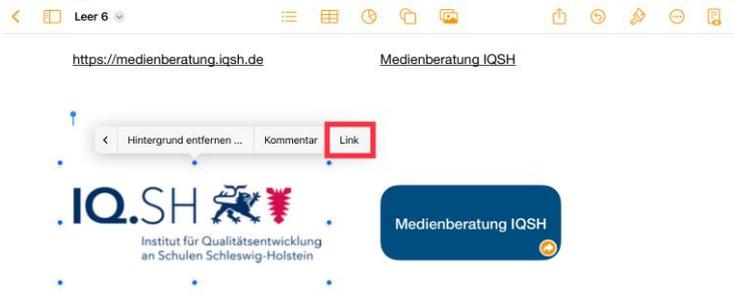


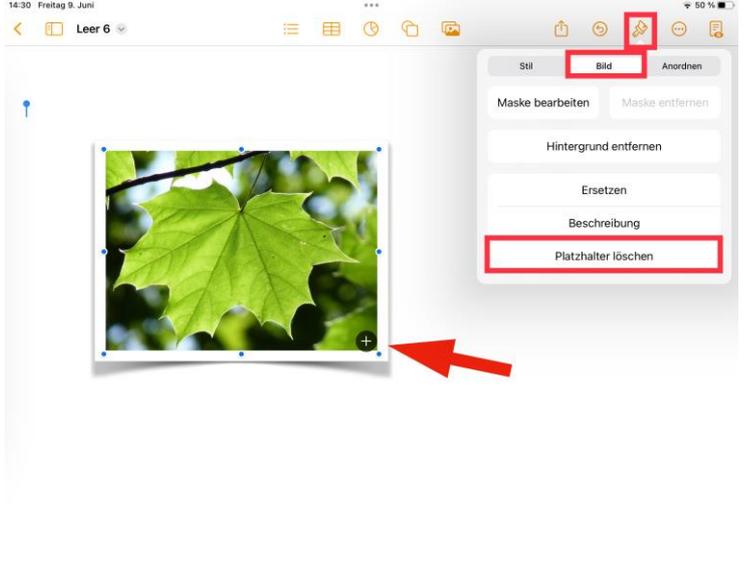
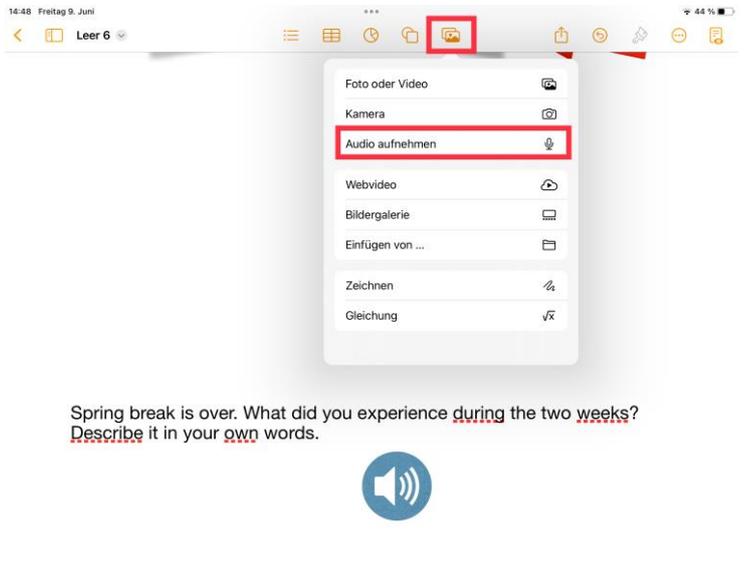
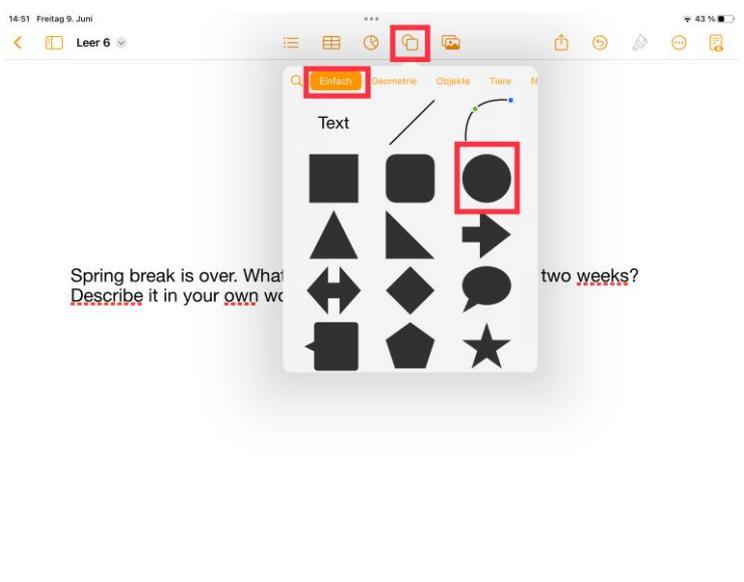
Erstellen Sie ein neues Dokument, indem Sie auf das „+“-Symbol tippen.

3

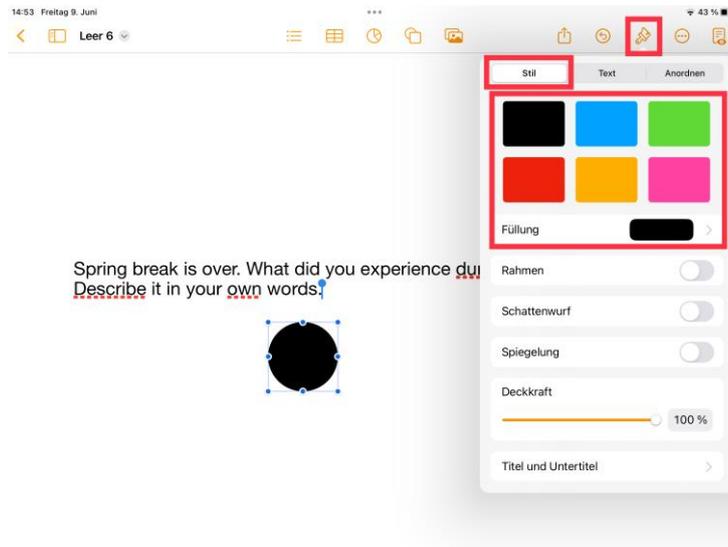


Wählen Sie nun eine passende Vorlage aus oder starten Sie mit einem leerem Dokument im Hoch- oder Querformat.

<p>4</p>		<p>Allgemeine Hinweise zur Werkzeugleiste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zurück zur Dateiübersicht 2. Anzeigeeinstellungen 3. Dokumentenoptionen, Umbenennen, Exportieren und Drucken 4. Inhalte einfügen (Listen, Tabellen, Diagramme, Formen, Bilder/Videos/Audios/Zeichnungen/Gleichungen) 5. Dokument teilen 6. Rückgängig 7. Pinsel: ausgewähltes Objekt bearbeiten (z.B. Format, Farbe, Stil, usw.) 8. Weitere Einstellungen 9. In den Lesemodus wechseln
<p>5</p>		<p>Im Folgenden sollen verschiedene Möglichkeiten vorgestellt werden, eine Interaktivität herzustellen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weblinks <ol style="list-style-type: none"> a. Klassischer Weblink b. Verlinkter Text c. Verlinktes Bild d. Verlinkte Form
<p>6</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Weblinks erstellen: <ol style="list-style-type: none"> a. Tippen Sie den genauen Link ein. Der Link wird nun automatisch gesetzt. b.,c. und d. Markieren Sie einen Text, indem doppelt darauf tippen, oder tippen Sie ein Bild oder eine Form an. Es öffnet sich ein Fenster. Tippen Sie hier auf den Pfeil nach rechts und dann anschließend auf „Link“. Tragen Sie nun den Link ein.

<p>7</p>		<p>2. Platzhalter für Bilder und Videos Wenn Ihre SuS Ihre Antworten in Bild oder Videoform abgeben sollen, können Sie dafür ein Musterbild als Platzhalter festlegen.</p> <p>Fügen Sie dazu ein Bild hinzu (siehe Schritt 4: Inhalte hinzufügen).</p> <p>Tippen Sie nun auf das Bild, um es auszuwählen. Als nächstes tippen Sie auf den „Pinzel“ oben rechts und anschließend auf den Reiter „Bild“. Hier wählen Sie „Als Platzhalter festlegen“.</p>
<p>8</p>		<p>3. Audioaufnahmen: Sie können Ihre SuS auch über Piktogramme dazu auffordern, einen Satz einzulesen oder eine Antwort einzusprechen.</p> <p>Für das Einsprechen tippen die SuS auf das „Bildsymbol“ in der Werkzeugleiste. Anschließend tippen sie auf „Audio aufnehmen“.</p> <p>Hier lässt sich die Aufnahme starten und beenden und anschließend einfügen (oben rechts).</p>
<p>9</p>		<p>3. Ein Piktogramm für eine Audioaufnahme können Sie über das Einfügen von Formen realisieren. Tippen Sie auf das Formensymbol oben in der Werkzeugleiste.</p> <p>Tippen Sie zunächst auf den Kreis in der Rubrik „Einfach“.</p>

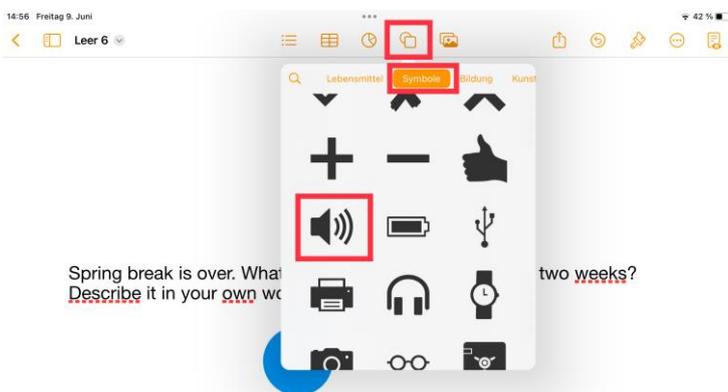
10



3. Ziehen Sie den Kreis auf die gewünschte Größe.

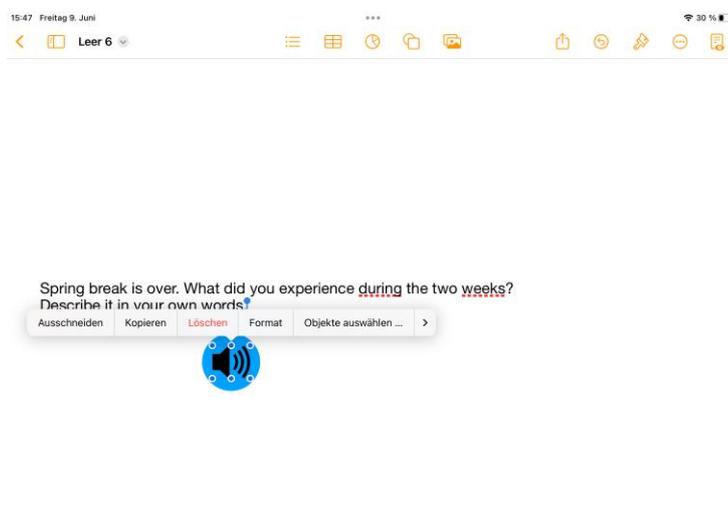
Tippen Sie anschließend auf den Pinsel. In der Rubrik „Stil“ können Sie die Farbe über die Vorauswahl verändern oder auf „Füllung“ tippen um weitere Optionen zu öffnen.

11



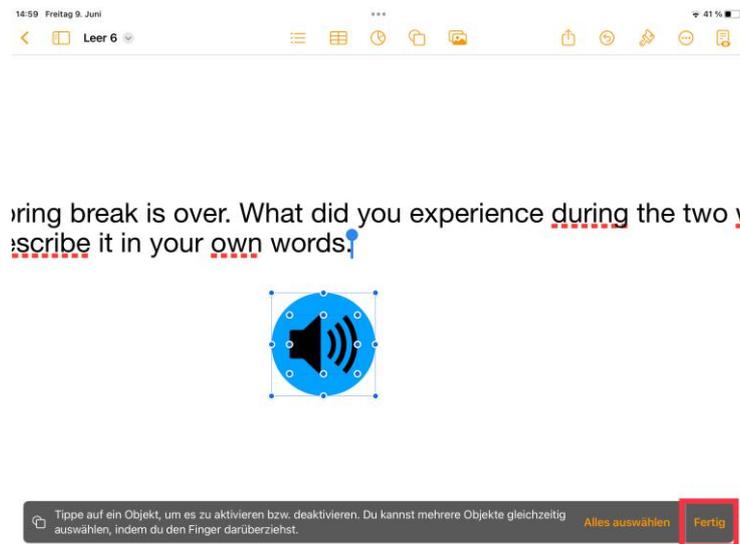
3. Tippen Sie nun erneut auf das Formensymbol. Diesmal nehmen Sie unter der Rubrik „Symbole“ das Lautsprechersymbol.

12



3. Ziehen Sie das Symbol auf die passende Größe und schieben Sie es mittig auf den Kreis und passen Sie ggf. die Farbe an.

13



3. Optional: Gruppieren Sie die beiden Symbole.

Zoomen Sie dazu mit beiden Fingern nahe an die Symbole.

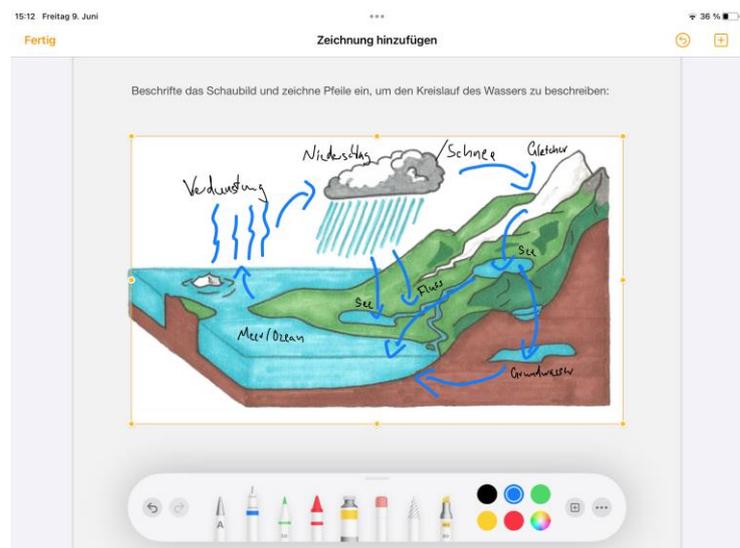
Tippen Sie auf den Kreis und anschließend auf „Objekte auswählen“.

Tippen Sie nun auf das Lautstärke-symbol und anschließend auf fertig.

Im auftauchenden Fenster tippen Sie auf „Gruppieren“.

Sie können das kombinierte Symbol nun beliebig oft kopieren.

14



4. Zeichnen:

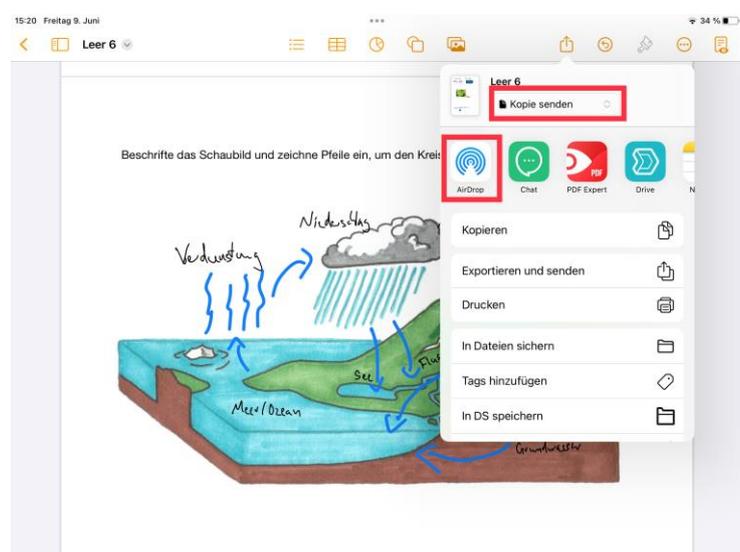
Ihre SuS können auch Zeichnungen digital anfertigen.

Dazu lässt sich unter dem „Bildsymbol“ die Option „Zeichnen“ wählen.

Das Zeichenfeld lässt sich auch über Bilder und Texte schieben, in dem Sie die Größe der Zeichenfläche verändern.

Abschließend muss oben links auf „Fertig“ getippt werden.

15



Dokumente teilen: Es gibt zwei Möglichkeiten, das Dokument mit Ihren SuS zu teilen. Die SuS brauchen dafür ebenfalls ein iPad.

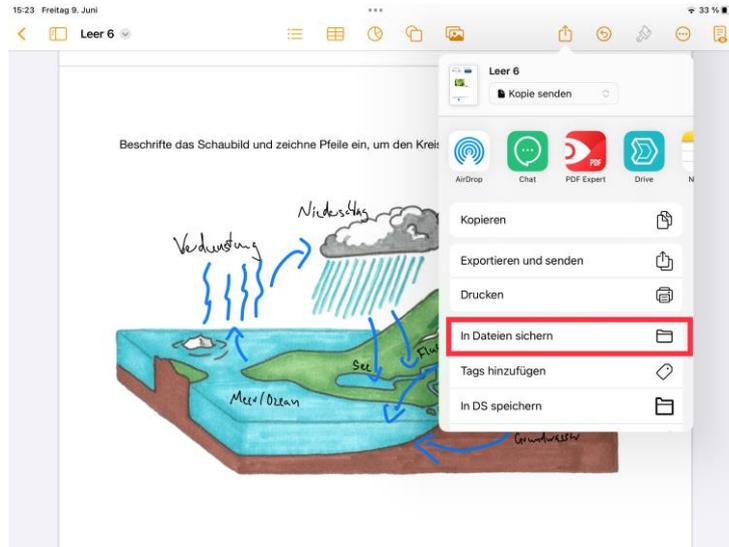
Tippen Sie zunächst auf Teilen (siehe Schritt 4).

Option 1: Stellen Sie sicher, dass „Kopie senden“ ausgewählt ist. Tippen Sie im Anschluss auf AirDrop.

Wichtig: Ihre SuS müssen AirDrop aktiviert haben.

Wählen Sie nun alle iPads an, die das Dokument erhalten sollen.

16



Option 2: Sie benötigen ein Lernmanagementsystem (z.B. ISEV, Moodle) oder einen Schulserver (Nextcloud, Synology o.ä.). Das Lernmanagementsystem oder der Schulserver müssen mit dem iPad über eine App oder über eine Verwaltungseinstellung verknüpft sein.

Tippen Sie auf „In Dateien sichern“. Wählen Sie nun einen Speicherort in Ihrem Lernmanagementsystem/Ihrem Schulserver, auf den auch Ihre SuS Zugriff haben.

Erklärvideo



<https://t1p.de/mmcm0>