

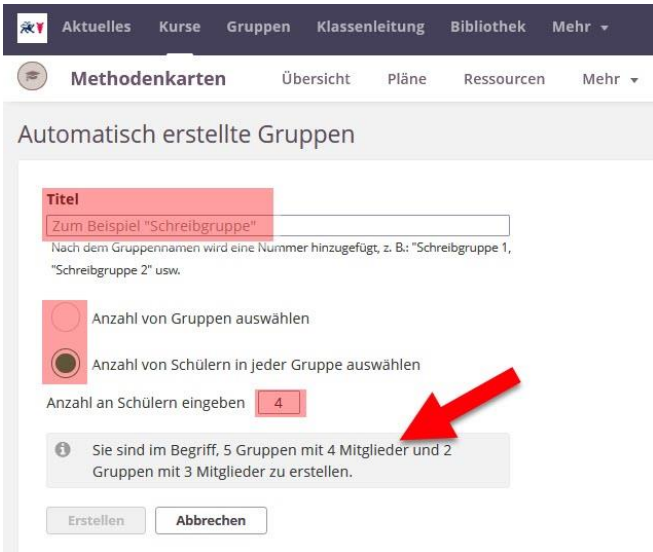



<p>1</p>		<p>Der Reiter zur Erstellung von Kursgruppen findet sich meist unter dem Reiter <i>Mehr</i>. Zunächst zeige ich Ihnen, wie Sie hier per Zufall Kursgruppen erstellen.</p>
<p>2</p>		<p>Wählen Sie dazu <i>Automatisch erstellen</i>.</p>
<p>3</p>		<p>Nun vergeben Sie einen aussagekräftigen Titel für Ihre Gruppen und entscheiden sich, ob Sie die Anzahl der Gruppen vorgeben wollen oder die Zahl der Teilnehmer. Das System gibt Ihnen die Rückmeldung, wie gut die Einstellung aufgeht. Anschließend sehen Sie die Kursgruppen und können die Gruppeneinteilung anschließend anpassen, also Lernende einer Gruppe hinzufügen oder entfernen.</p>

4	<p>Gruppe erstellen - Schritt 1 von 2</p> <p>Titel: <input type="text" value="kleine Rechner"/></p> <p>Weiter Abbrechen Gruppe erstellen</p> <p>Gruppe erstellen - Schritt 2 von 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Name</th> <th>Rolle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Jolina</td> <td>Schüler</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Lucas</td> <td>Schüler</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Greta</td> <td>Schüler</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Mads</td> <td>Schüler</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Svea</td> <td>Schüler</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	Name	Rolle	<input type="checkbox"/>	Jolina	Schüler	<input checked="" type="checkbox"/>	Lucas	Schüler	<input type="checkbox"/>	Greta	Schüler	<input checked="" type="checkbox"/>	Mads	Schüler	<input checked="" type="checkbox"/>	Svea	Schüler	<p>Um eine eigene Gruppeneinteilung vorzunehmen, wählen Sie nicht <i>Automatisch erstellen</i> wie in Schritt 2, sondern <i>Erstellen</i>. Vergeben Sie anschließend einen aussagekräftigen Titel und wählen Sie anschließend die Teilnehmer der Gruppe. Wiederholen Sie dieses Vorgehen, bis Sie ggf. alle Lernenden zugeordnet haben – was aber nicht notwendig ist. So kann es sinnvoll sein, nur einen Teil der Lernenden zuzuordnen (vgl. Beispiel in 8).</p>
<input type="checkbox"/>	Name	Rolle																		
<input type="checkbox"/>	Jolina	Schüler																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Lucas	Schüler																		
<input type="checkbox"/>	Greta	Schüler																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Mads	Schüler																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Svea	Schüler																		
5	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Anna</td> <td>Schüler</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Nina</td> <td>Schüler</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Elias</td> <td>Schüler</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Thies</td> <td>Schüler</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Jonathan</td> <td>Schüler</td> </tr> </tbody> </table> <p>« 1 2 »</p> <p>Fertig Abbrechen</p>	<input type="checkbox"/>	Anna	Schüler	<input checked="" type="checkbox"/>	Nina	Schüler	<input type="checkbox"/>	Elias	Schüler	<input checked="" type="checkbox"/>	Thies	Schüler	<input checked="" type="checkbox"/>	Jonathan	Schüler	<p>Ein wichtiger Hinweis: Wenn Ihre Lerngruppe groß ist, passend sie nicht alle auf eine Seite. Hier ist es leider nicht möglich, Lernende anzuklicken und dann auf die Seite 2 zu wechseln – denn dabei verschwinden die auf Seite 1 ausgewählten Schüler.</p> <p>Wenn Sie eine Gruppe aus Lernenden beider Seiten erstellen wollen, müssen Sie hier zunächst auf <i>Fertig</i> klicken...</p>			
<input type="checkbox"/>	Anna	Schüler																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nina	Schüler																		
<input type="checkbox"/>	Elias	Schüler																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Thies	Schüler																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Jonathan	Schüler																		
6	<p>i Neue Gruppe wurde erstellt.</p> <p> Gruppentitel ändern + Personen hinzufügen + Untergruppen hinzufügen</p> <p><input type="checkbox"/> Teilnehmer von Mädchen</p> <p><input type="checkbox"/> Nina</p> <p><input type="checkbox"/> Thies</p>	<p>... und anschließend in der fertigen Gruppe weitere Lernende hinzufügen.</p>																		

7

Neuer Auftrag

Beurteilungsskala wählen

PEER-REVIEW UND SELBSTBEURTEILUNG

Peer-Review

Selbstbeurteilung anfordern

BEURTEILUNGEN

Beurteilungen sind individuell sichtbar

GRUPPENARBEIT

Als Gruppe einreichen

Schüler erstellen Gruppen

Schüler erstellen Gruppen

Kursgruppe verwenden

Namen sind beim Bewerten ausgeblendet

Drücken Sie, während Sie sich im Texteditor befinden, ALT um Großbuchstaben zu aktivieren

Wenn Sie nun bei der Erstellung eines Auftrages *Als Gruppe einreichen* und *Kursgruppen verwenden* auswählen...

8

Testaufgabe

Vorlesen

! Dies ist ein Arbeitsauftrag für eine Gruppe. Bitte zuerst eine Gruppe auswählen.

Arbeitsauftrag

Eien Beispielaufgabe

STATUS

Nicht abgeschickt

GRUPPENARBEIT

Ihre Gruppe wählen

kleine Rechner

Schreibgruppe 6

FRIST

Keine Frist

HAUSAUFGABEN

Diese Aktivität ist keine Hausaufgabe.

...können die Lernenden bei der Bearbeitung des Auftrages die Kursgruppe auswählen. Sie sollten im Auftrag die Lernenden darauf hinweisen, in welcher Kursgruppe sie arbeiten sollen, wenn es mehrere gibt.

9

FRIST

dd.mm.yyyy 23 : 59

Nach der Frist schließen

HAUSAUFGABEN

Diese Aktivität ist eine Hausaufgabe.

ZUGEWIESEN AN

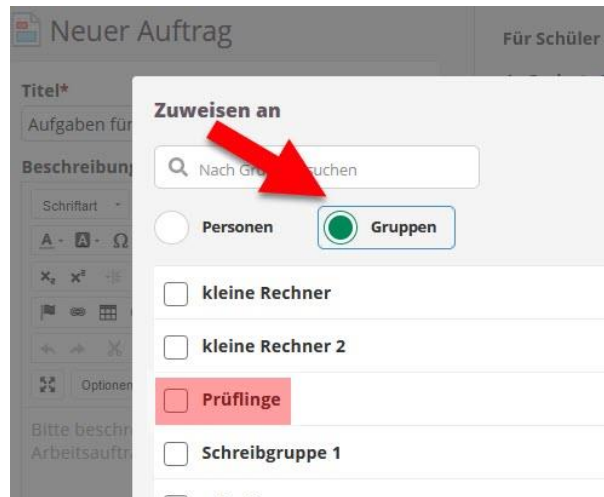
Alle Kursteilnehmer **Ändern**

BEURTEILUNGSSKALA

Beurteilungsskala wählen

Sie können die Gruppen auch verwenden, um Aufträge und Ressourcen zu erstellen und nur bestimmten Gruppen zuzuweisen – beispielsweise nur den Prüflingen in einem Oberstufenkurs, oder nur Lernenden, die einer besonderen Förderung bedürfen oder sie erhalten sollen. Hierzu wählen Sie *Als Gruppe einrichten* und *Kursgruppen verwenden* aus.

10



Wenn die Gruppe *Prüflinge* nun beispielsweise die 14 Lernenden eines Kurses enthält, die das Abitur ablegen, dann sehen anschließend nur diese Prüflinge den Auftrag.

Dies kann auch zur Differenzierung eingesetzt werden. Erstellen Sie beispielsweise eine Gruppe mit Lernenden, die einer besonderen Förderung bedürfen bzw. enthalten sollen.

11



Sie können auch Berechtigungen nur bestimmten Gruppen zuweisen. Hier im Beispiel wird bei einem Arbeitsbogen im Word-Format die Berechtigung zur Bearbeitung nur den Mitgliedern der Gruppe *Mädchen* zugewiesen – die Jungs können das dann nicht.

Erklärvideo


<https://t1p.de/mmcm0>