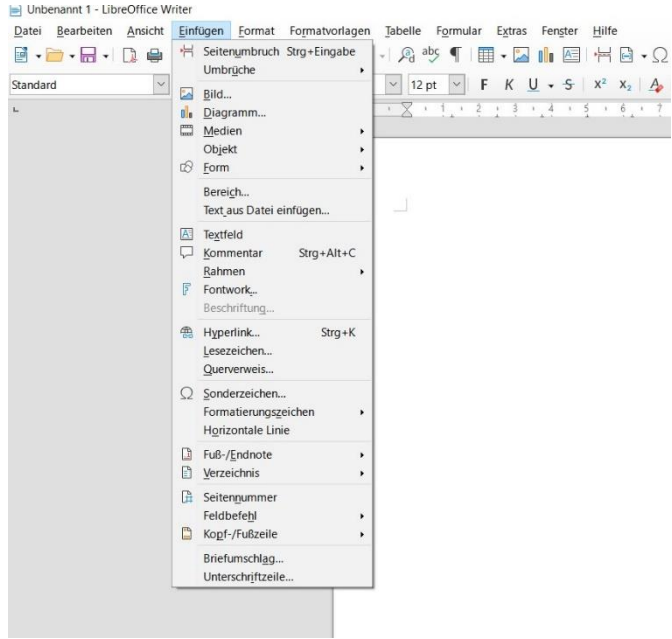
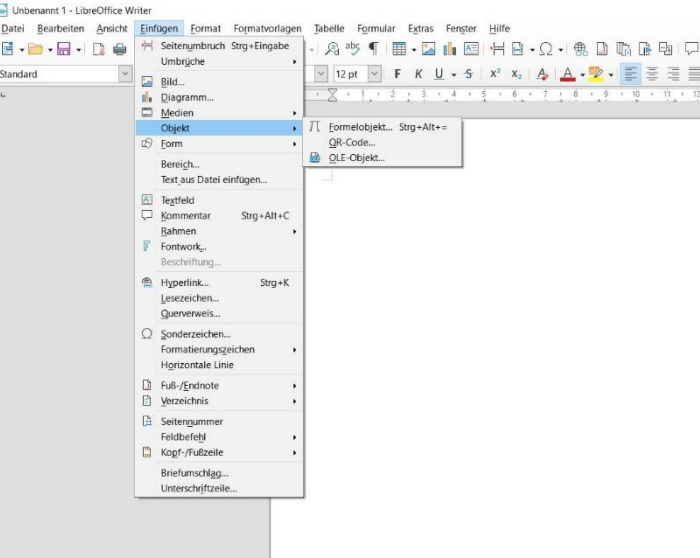
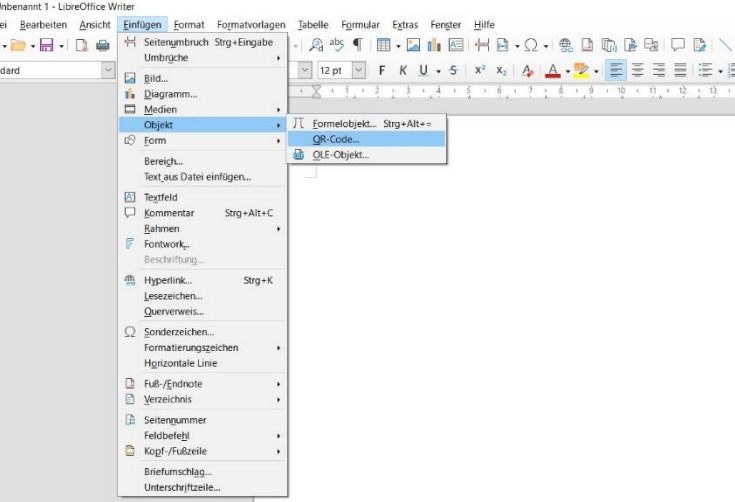
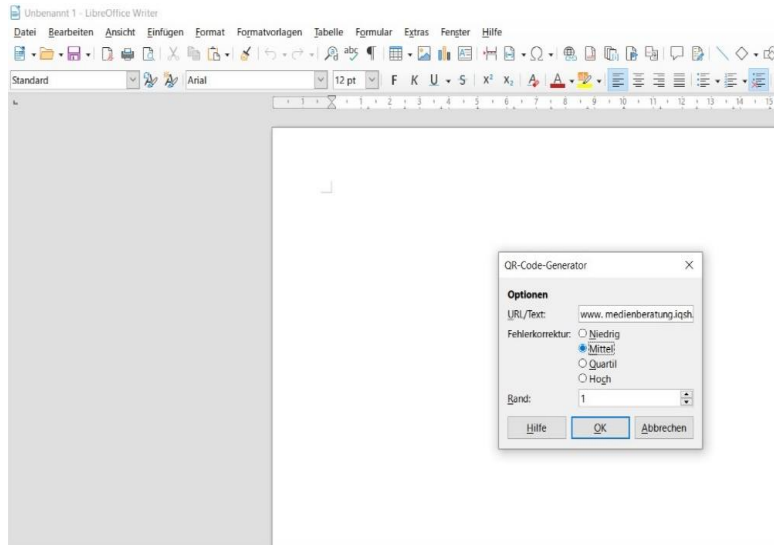


<p>1</p>		<p>Öffnen Sie das Menü Einfügen</p>
<p>2</p>		<p>Wählen Sie im Dropdown-Menü den Punkt Objekt aus.</p>
<p>3</p>		<p>Wählen Sie nun QR-Code aus.</p>

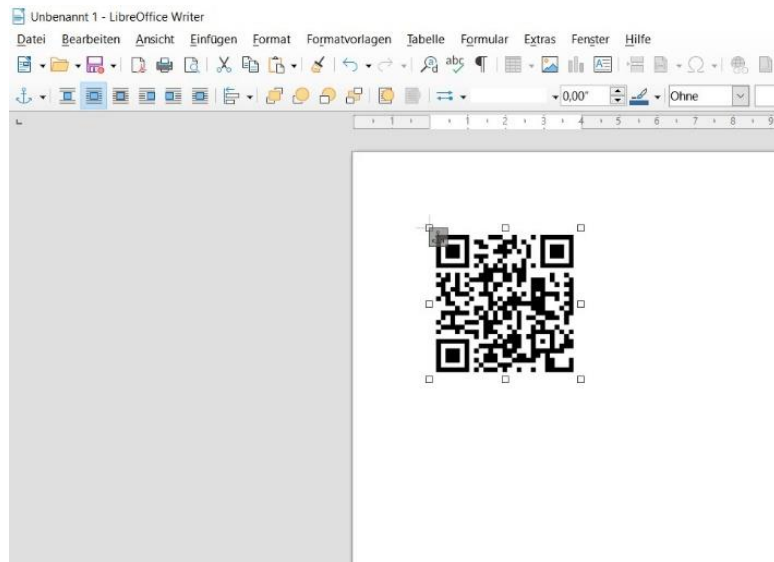
4



Es öffnet sich ein neues Fenster in der Bildschirmmitte.

Im Feld **URL/Text** geben Sie bitte die gewünschte Internetadresse ein bzw. kopieren diese ein. Klicken Sie im Anschluss auf **OK**.

5



Der QR-Code wird im Dokument erzeugt. Durch einen Klick auf den QR-Code markieren Sie diesen und können den QR löschen oder auch auf dem Dokument verschieben

Erklärvideo



<https://t1p.de/mmcm0>