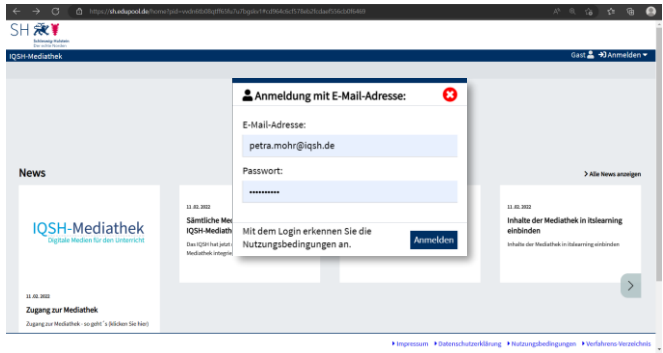
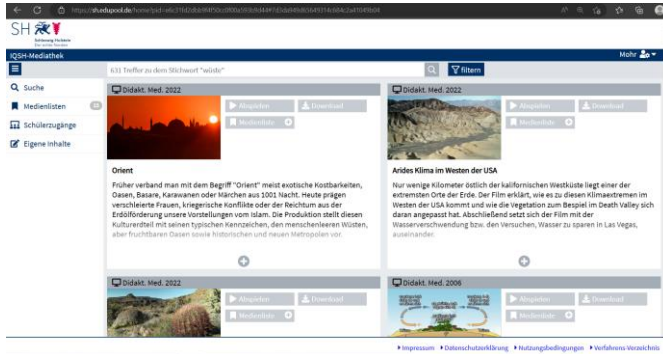
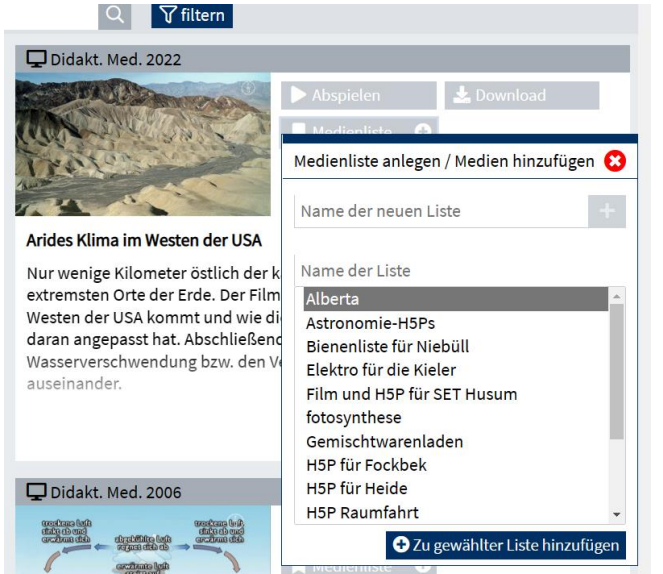
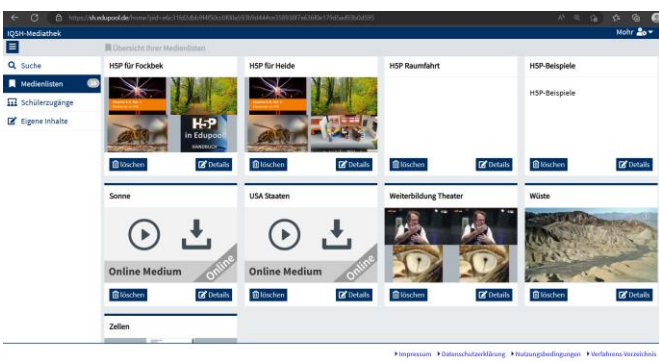
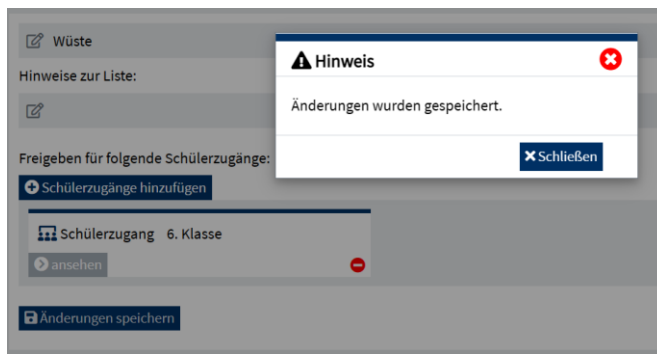


<p>1</p>		<p>Sie können die IQSH Mediathek unter der URL https://sh.edupool.de aufrufen. Falls Sie schon einen Zugang haben, melden Sie sich rechts oben unter „Anmelden“ mit Ihrer Email-Adresse und demselben Passwort an, das Sie auch z.B. für formix verwenden.</p> <p>Wenn Sie noch keinen Zugang haben, klicken Sie bitte links auf das Feld mit der Beschriftung „Zugang zur Mediathek“ und folgen den dortigen Anweisungen.</p>
<p>2</p>		<p>Suchen Sie im Suchfeld oben nach einem passenden Stichwort für Ihren Unterrichtsinhalt (Im Beispiel: „Wüste“).</p> <p>Gegebenenfalls nutzen Sie „filtern“ für eine Eingrenzung der Suchergebnisse z.B. nach Medien (Video, Audio, Arbeitsblätter, ...) oder nach Fächern (Geografie, Biologie, ...).</p>
<p>3</p>		<p>Wenn Sie passende Medien gefunden haben, legen Sie entweder eine neue Medienliste an oder fügen diese Medien einer existierenden Medienliste hinzu.</p> <p>Hierfür klicken Sie auf die graue Schaltfläche „Medienliste +“, die sich neben der Abbildung und Beschreibung des jeweiligen Inhalts findet. Dort sehen Sie die existierenden Listen zur Auswahl oder Sie können eine neue Liste erstellen.</p>

<p>4</p>		<p>Wenn Sie eine neue Liste erstellen, wird Ihnen das mit einem Hinweis-Kasten bestätigt. Im Beispiel wurde eine Liste mit Namen „Wüste“ neu angelegt. Diese Liste können Sie nun um weitere Inhalte ergänzen.</p>
<p>5</p>		<p>Um die Medienliste nun Schülerinnen und Schülern zur Verfügung zu stellen, klicken Sie links auf das Feld „Medienlisten“. Nun werden Ihnen alle Medienlisten in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Durch Klicken auf „Details“ erfahren Sie, welche Medien sich in der Liste befinden und Sie können von dort aus auf die so genannten Schülerzugänge zugreifen, mit deren Hilfe Sie Listen für bestimmte Lerngruppen verfügbar machen.</p>
<p>6</p>		<p>Nach dem Klick auf „Details“ öffnet sich ein Feld, in dem Sie unter anderem „Schülerzugänge hinzufügen“ auswählen können. Dann erhalten Sie eine ähnliche Vorschlagsliste wie bereits in Punkt 3: Sie können dann bereits bestehende Schülerzugänge (für komplette Klassen oder Lerngruppen) auswählen oder neue Zugänge erstellen.</p>

7

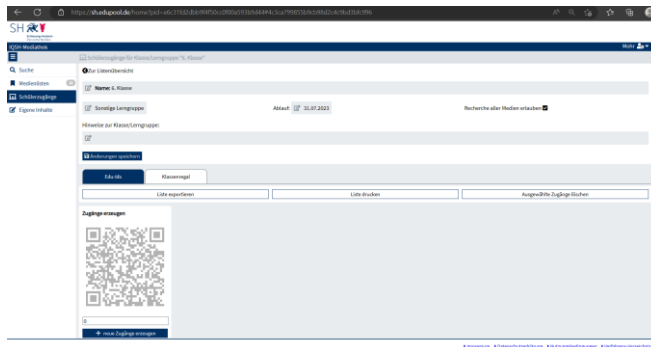


Im Beispiel wurde eine neue Lerngruppe „6. Klasse“ hinzugefügt.

Achtung: Klicken Sie unbedingt auf „Änderungen speichern“, nachdem Sie die Medienliste für eine (oder mehrere) Lerngruppen freigegeben haben.

Der nächste Schritt kann entweder über die Schaltfläche „Schülerzugänge“ im Menü in der linken Spalte geöffnet werden oder indem Sie auf dieser Seite auf die Schaltfläche „anzeigen“ klicken.

8

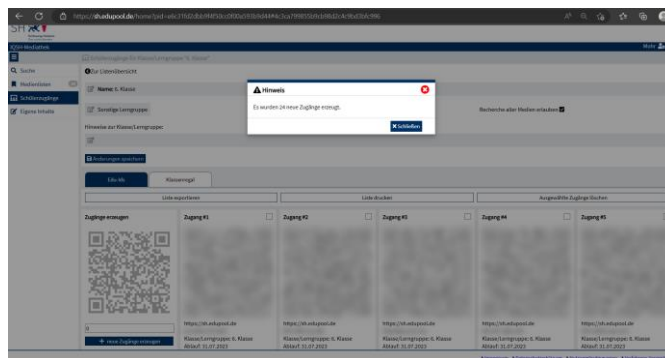


Wenn Sie auf „anzeigen“ klicken, gelangen Sie auf die Seite des Menüs Schülerzugänge, die der neu erzeugten Klasse entspricht.

Sie haben verschiedene Einstellmöglichkeiten, z.B. kann ein Ablaufdatum erstellt werden oder Sie können entscheiden, ob die Schülerinnen und Schüler selbst in der Mediathek recherchieren dürfen (Häkchen auf der rechten Seite)

Vor allem aber müssen jetzt erst einmal Zugänge erzeugt werden.

9



Hierzu geben Sie unter dem Feld mit dem QR-Code die Anzahl der Schülerinnen und Schüler Ihrer Lerngruppe ein und klicken auf

„+ neue Zugänge erzeugen“. Dann erzeugt die Mediathek einzelne QR-Codes, einen für jedes Mitglied Ihrer Lerngruppe.

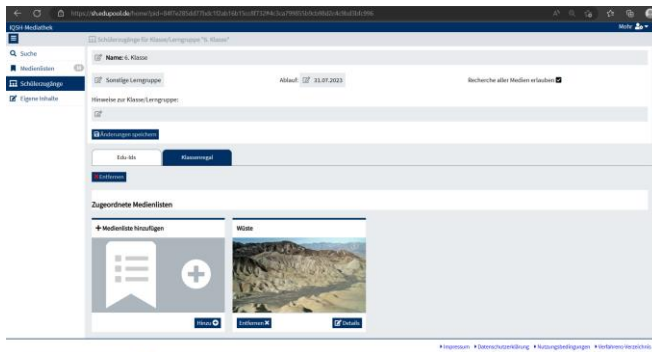
Diese können Sie nun den einzelnen Schülerinnen und Schülern zukommen lassen, über die Schaltflächen „Liste exportieren“ oder „Liste drucken“.

10



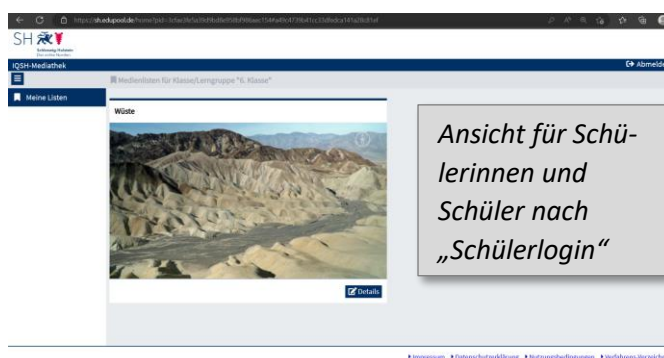
Hierzu geben Sie unter dem Feld mit dem QR-Code die Anzahl der Schülerinnen und Schüler Ihrer Lerngruppe ein und klicken auf „+ neue Zugänge erzeugen“. Dann erzeugt die Mediathek einzelne QR-Codes, einen für jedes Mitglied Ihrer Lerngruppe. Diese können Sie nun den einzelnen Schülerinnen und Schülern zukommen lassen, über die Schaltflächen „Liste exportieren“ oder „Liste drucken“.

11



Mit einem Klick auf die Registerkarte „Klassenregal“ können Sie noch einmal überprüfen, welche Medienlisten Ihren Schülerinnen und Schülern zur Verfügung stehen. Das „Klassenregal“ können Sie jederzeit um weitere Listen ergänzen oder Listen daraus löschen. Insbesondere müssen Sie nicht für jede Liste eine neue Lerngruppe anlegen.

12



Für die Methode Flipped Classroom verwenden Sie typischerweise Videos. Aber auch andere Medien sind möglich. Die Aufgabenstellung besteht darin, dass Schülerinnen und Schüler zum Einstieg in ein neues Thema ein (oder mehrere) Video(s) ansehen und dazu kurze einführende Aufgaben bearbeiten. In der Präsenzzeit im Unterricht können die Themen dann vertieft werden.

Erklärvideo

