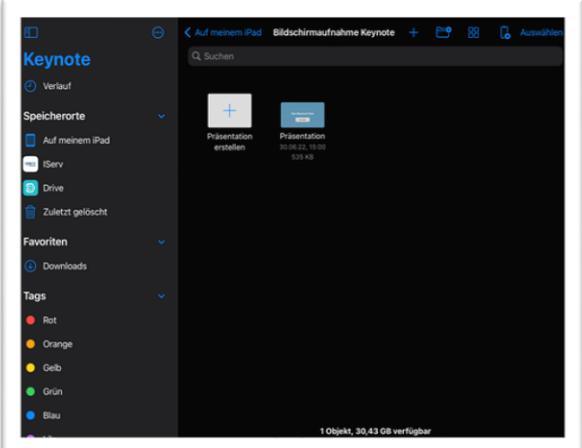
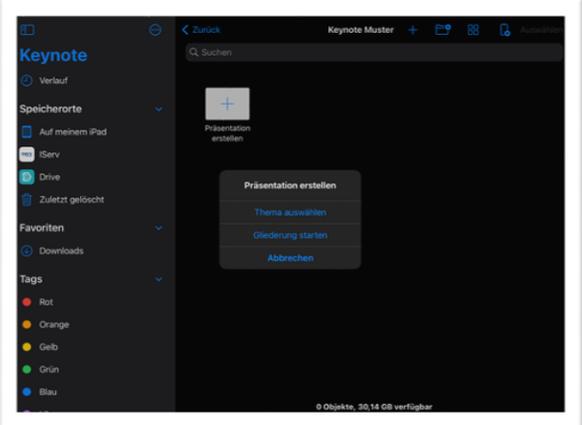
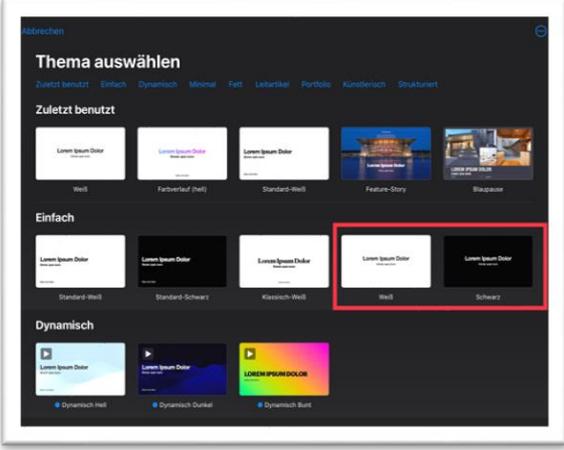
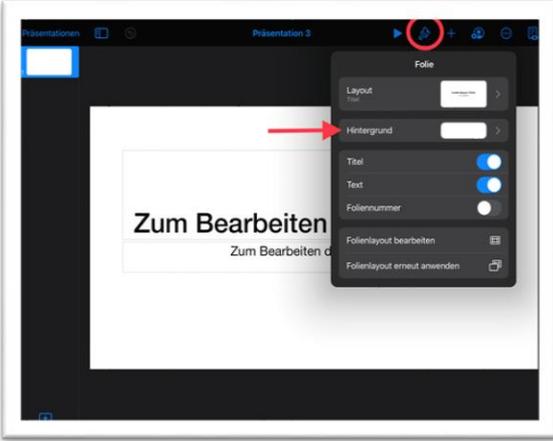
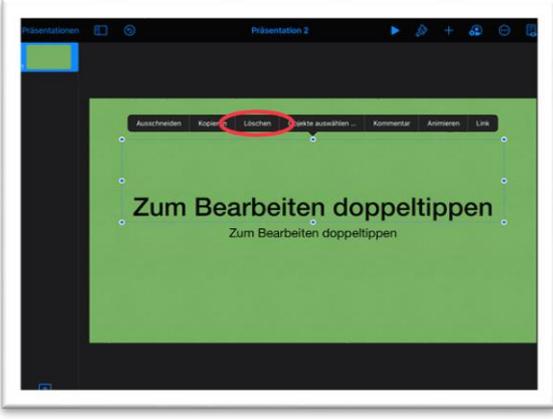
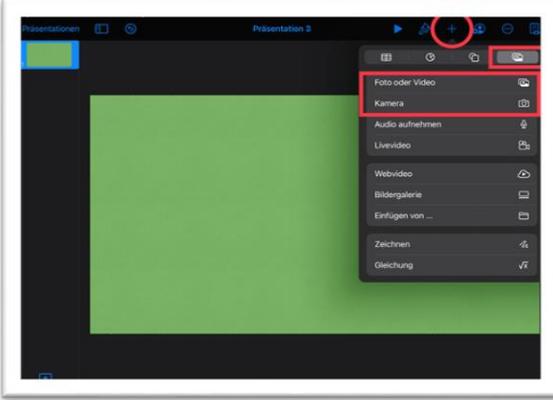
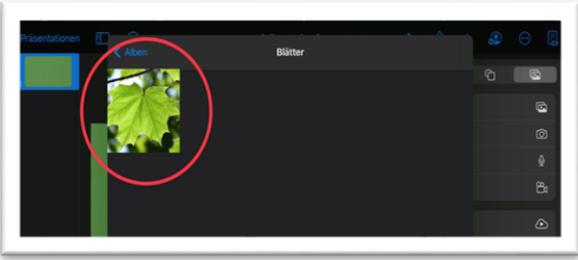
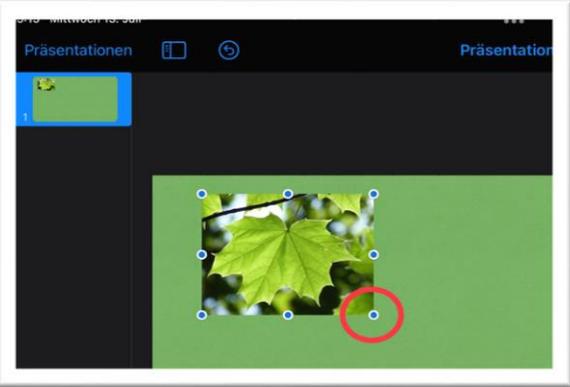
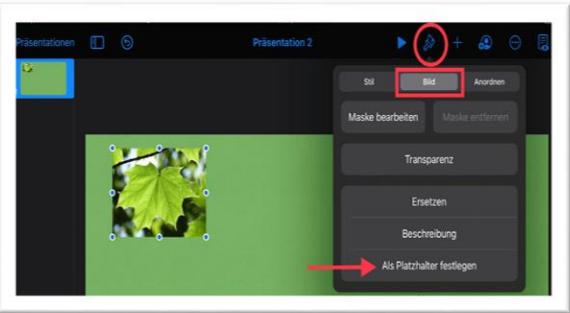
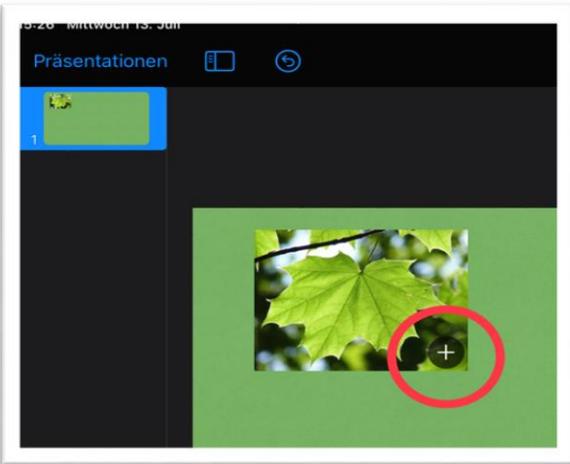
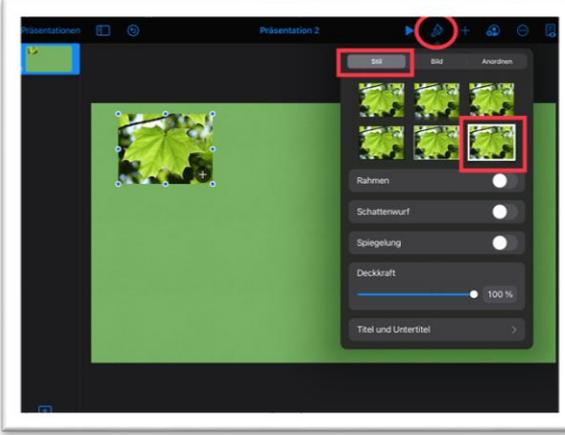
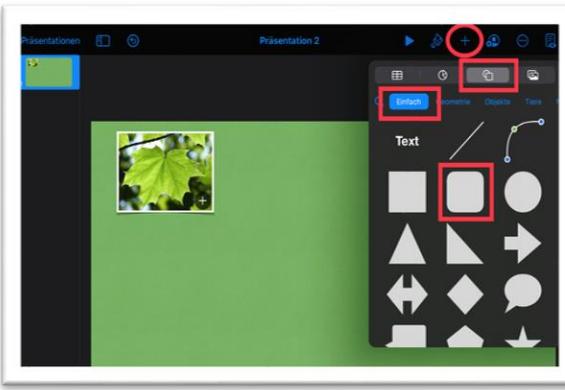
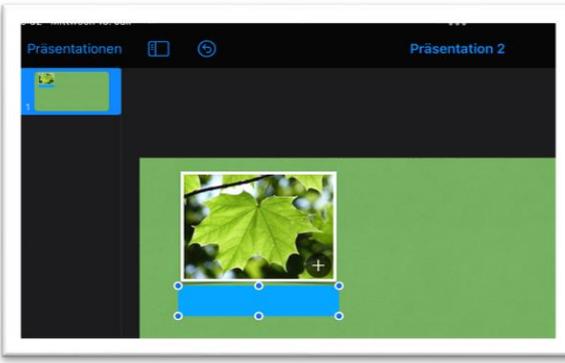
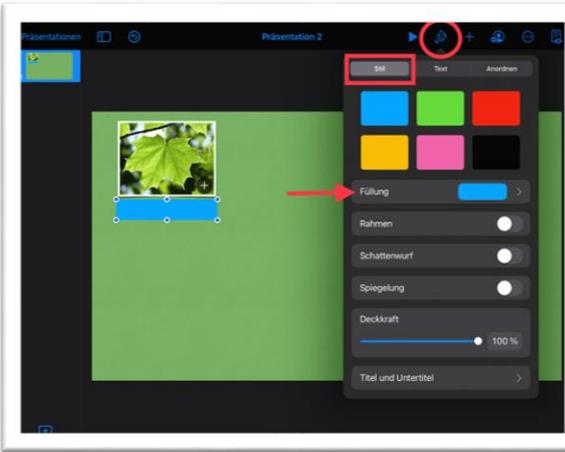
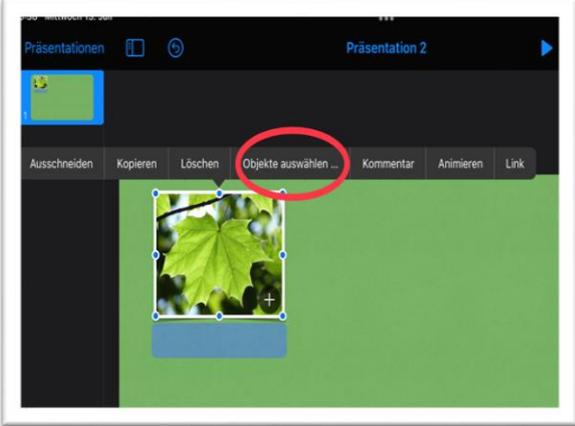
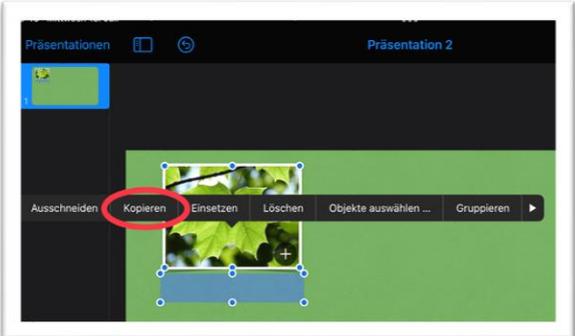
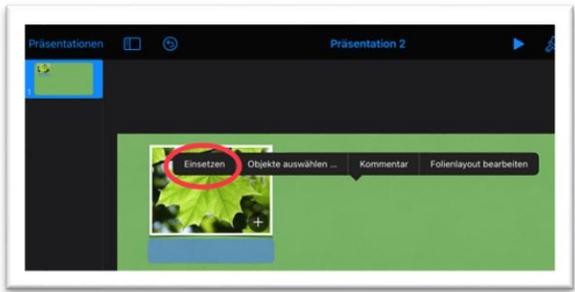
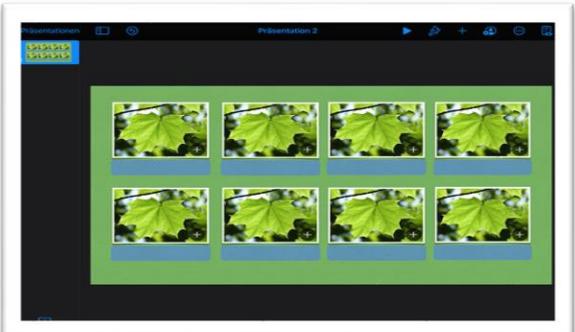


<p>1</p>		<p>Öffnen Sie die Anwendung „Keynote“.</p> <p>Sie erkennen die App an einem Flipchart auf einem blauen Hintergrund.</p> <p><b>Hinweis:</b> Die App „Keynote“ ist auf den iPads bereits vorinstalliert.</p>
<p>2</p>		<p>Tippen Sie auf „Präsentation erstellen“.</p> <p><b>Hinweis:</b> Sie können hier vorab auch den Speicherort bestimmen.</p>
<p>3</p>		<p>Wählen Sie „Thema auswählen“.</p> <p><b>Hinweis:</b> Unter „Thema auswählen“ finden Sie Mustervorlagen für Ihre Präsentationen. „Gliederung starten“ ermöglicht Ihnen, eine Präsentation vor Erstellung in Unterthemen aufzuteilen.</p>

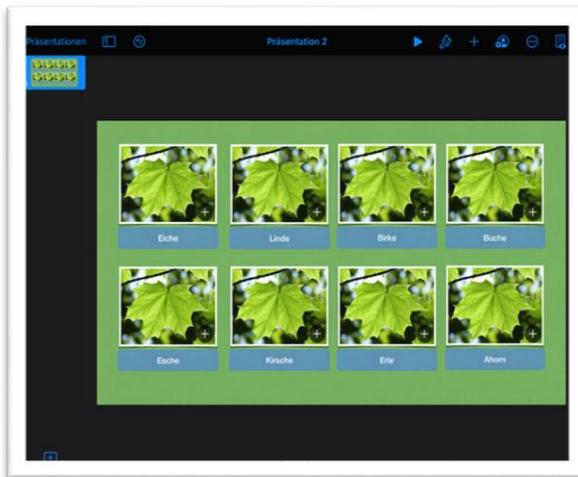
<p>4</p>		<p>Wählen Sie eine passende Vorlage aus oder wählen Sie aus der Kategorie „Einfach“ die Vorlage „Weiß“ oder „Schwarz“.</p>
<p>5</p>		<p>Optional: Passen Sie die Hintergrundfarbe der Folien an, indem Sie auf den Pinsel tippen und bei „Hintergrund“ eine ansprechende Vorlage wählen.</p>
<p>6</p>		<p>Löschen Sie die Textfelder, indem Sie einmalig auf die Felder tippen und im aufklappenden Menü „Löschen“ auswählen.</p>
<p>7</p>		<p>Fügen Sie ein Bild oder Foto hinzu, welches als Platzhalter fungiert oder durch die Schülerinnen und Schüler beschriftet werden soll. Tippen Sie dazu auf das „+“ neben dem Pinsel. Stellen Sie sicher, dass oben im Reiter Bilder ausgewählt sind. Tippen Sie dann auf „Foto oder Video“, wenn Sie schon ein pas-</p>

		sendes Bild haben <i>oder</i> auf „Kamera“, wenn Sie direkt ein Foto aufnehmen möchten.
8		Wählen Sie das Foto aus Ihrer Mediathek aus <i>oder</i> nehmen Sie das Foto mit der Kamera auf. In letzterem Fall tippen Sie auf „Foto benutzen“.
9		Verkleinern Sie das Bild auf eine angemessene Größe. Ziehen Sie dafür an einem der blauen Punkte. Für dieses Projekt werden acht Felder zum Ausfüllen benötigt. Berücksichtigen Sie bei der Größe also, wie viel Platz Sie für Ihr Vorhaben benötigen.
10		Machen Sie aus Ihrem Foto einen Platzhalter, den Ihre Schülerinnen und Schüler später mit einem eigenen Foto austauschen können. Tippen Sie dazu auf den Pinsel. Vergewissern Sie sich, dass der Reiter „Bild“ geöffnet ist. Tippen Sie nun auf „Als Platzhalter festlegen“.
11		Wenn Sie alles richtig gemacht haben, erscheint nun ein kleines Plus in der Ecke des Fotos.

<p>12</p>		<p>Optional: Sie können das Bild zusätzlich um einen Rahmen ergänzen, um das Arbeitsblatt ansprechender zu gestalten. Tippen Sie dazu das Foto erneut an. Wählen Sie dann den Pinsel. Oben müssen Sie den Reiter „Stil“ auswählen. Sie können sich nun für eine Rahmenvorlage entscheiden.</p>
<p>13</p>		<p>Fügen Sie nun ein beschreibbares Objekt wie ein Rechteck hinzu. Tippen Sie dazu auf das Plus neben dem Pinsel. Stellen Sie sicher, dass oben im Menü Symbole ausgewählt sind. Wählen Sie nun eine passende Form, wie beispielsweise ein abgerundetes Rechteck.</p>
<p>14</p>		<p>Schieben Sie das Objekt unter das Musterfoto und passen Sie es dem Foto in der Größe an.</p>
<p>15</p>		<p>Optional: Passen Sie die Farbe des Objekts an, in dem Sie wieder auf den Pinsel tippen. Unter der Option „Stil“ können Sie die Füllung der Farbe anpassen.</p>

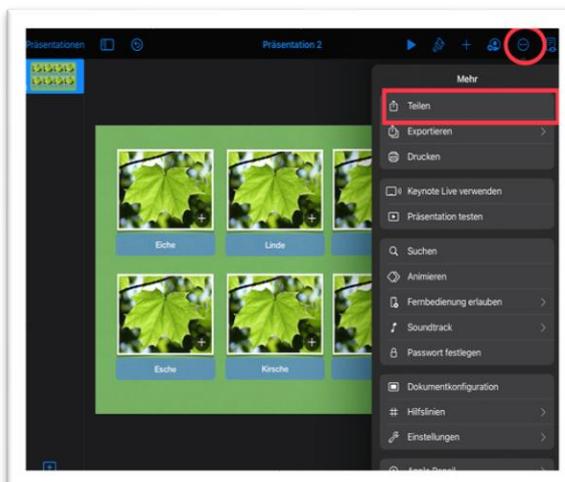
<p>16</p>		<p>Gruppieren Sie nun die beiden erstellten Muster. Tippen Sie dazu das Foto an. Wählen Sie im Menü nun „Objekte auswählen“. Tippen Sie nun auch das Rechteck an. Beide Objekte sollten jetzt markiert sein. Tippen Sie im Anschluss auf rechts unten auf „Fertig“.</p>
<p>17</p>		<p>Tippen Sie nun auf „Kopieren“.</p>
<p>18</p>		<p>Tippen Sie nun an beliebiger Stelle auf die Folie und im Anschluss auf „Einsetzen“. Verschieben Sie die Elemente nun nach Ihren Wünschen.</p>
<p>19</p>		<p>Wiederholen Sie den Vorgang beliebig oft.</p>

20



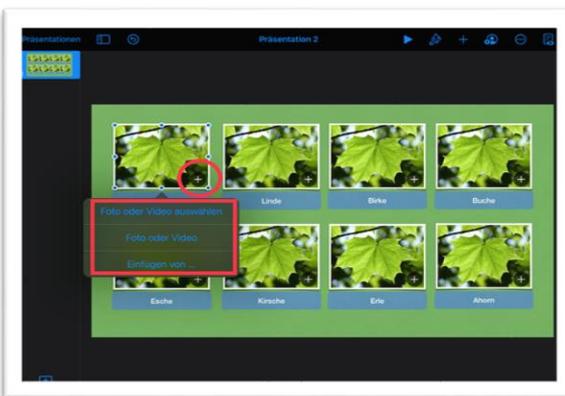
Tippen Sie nun auf die Rechtecke und beschriften Sie die Elemente. Tippen Sie dazu doppelt auf die Rechtecke. In diesem Fall werden Baumarten eingetragen, deren Blätter die Schülerinnen und Schüler später fotografieren sollen.

21



Ihr digitales Arbeitsblatt ist nun fertig. Sie können es nun mit Ihren SuS über Airdrop oder die Classroom-App teilen. Alternativ können Sie die Keynote Datei auch auf Ihrem Schulserver oder in Ihrem Lernmanagementsystem (z.B. itslearning) hochladen. Dazu tippen Sie auf die Optionen und im Anschluss auf „Teilen“.

22



Ihre SuS können die Präsentationen nun entsprechend mit Fotos befüllen. Dazu tippen sie bei den Musterfotos auf das „+“. Die Schülerinnen und Schüler können nun ein Bild hochladen oder direkt mit der Kamera aufnehmen. Die nötigen Fotos für die Bestimmung der Bäume können beispielsweise auf dem Schulgelände aufgenommen werden.

Erklärvideo

