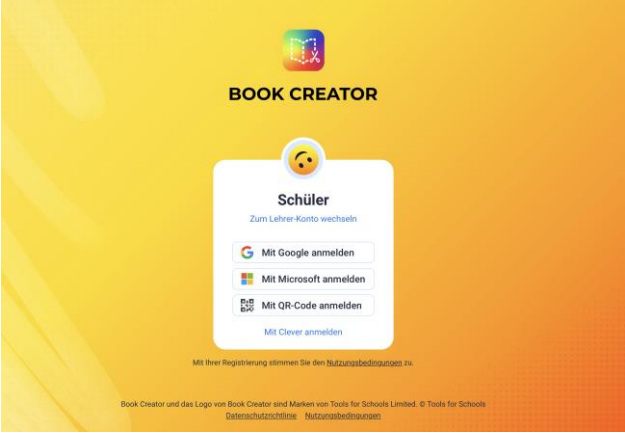
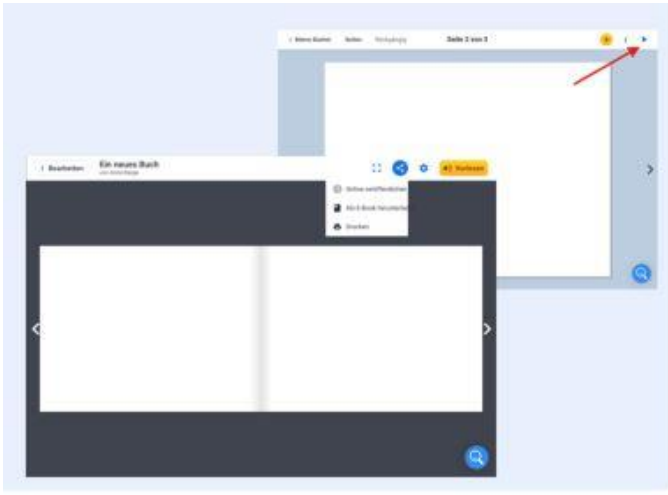


<p>1</p>		<p>Um ein Klassentagebuch mit Book Creator zu erstellen, muss die Lehrkraft sich in der Onlineversion von BookCreator registrieren und dann als Lehrer anmelden. Die SuS können sich an der gleichen Stelle mit einem von der Lehrkraft erzeugten Einladungscode (s.u.) ohne eigene Zugänge anmelden.</p>
<p>2</p>		<p>Nach der Anmeldung kann die Lehrkraft ein oder mehrere neue Bücher erstellen und hierzu eine Formatvorlage auswählen.</p>
<p>3</p>		<p>Damit die SuS dann in der durch die Lehrkraft erstellen Bibliothek arbeiten können, erhalten sie einen Einladungscode. Dieser ermöglicht es den SuS, ohne eigene Konten Bücher in der gemeinsamen Bibliothek zu erstellen.</p>

<p>4</p>		<p>Die einzelnen Seiten werden über das Pluszeichen am rechten oberen Rand erzeugt. Hier öffnet sich über „+“ auch das Menü, um die einzelnen Seiten zu gestalten, also Text, Formen, Medien und Links einzufügen. Wird ein Ebook von einer Lerngruppe kollaborativ erstellt, kann hier auch schon eine entsprechende Anzahl an Seiten für die verschiedenen Themen vorgegeben und ggf. formatiert werden.</p>
<p>5</p>		<p>Über den Pfeil am rechten Bildschirmrand öffnet sich das Menü, um das Buch zu veröffentlichen. Hier gibt es die Optionen, das Buch vorlesen zu lassen, online zu veröffentlichen, als Ebook herunterzuladen oder auszudrucken.</p>

Erklärvideo

