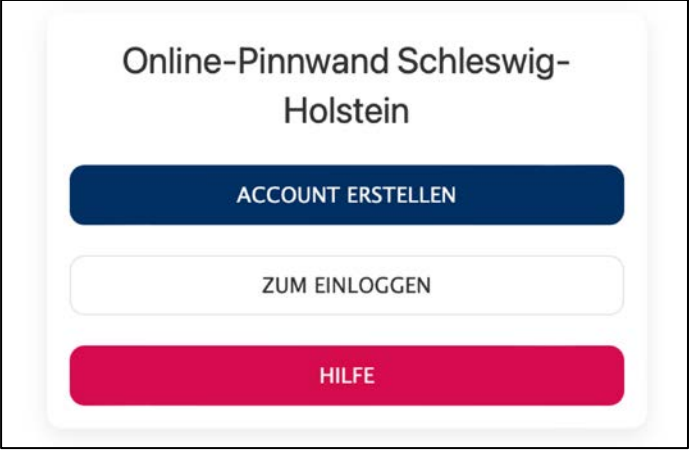
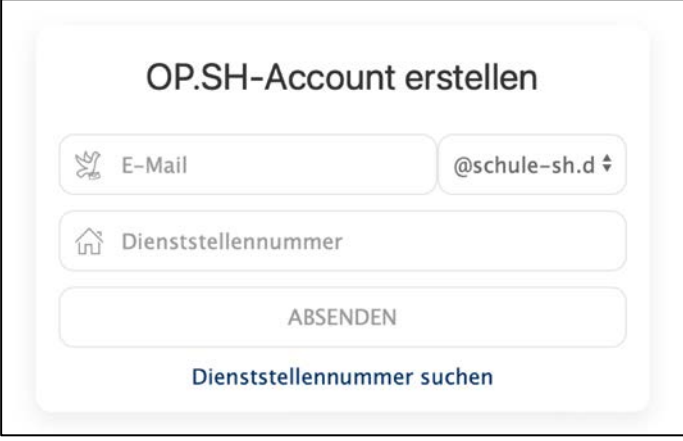
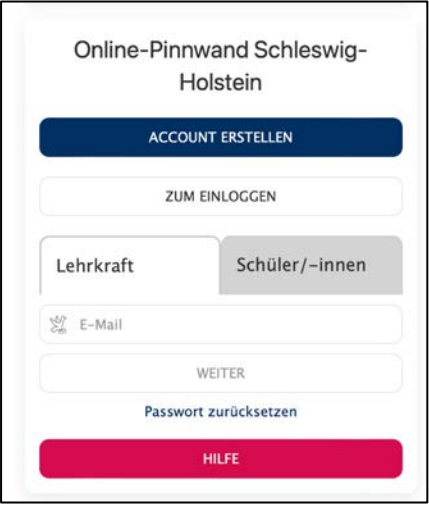
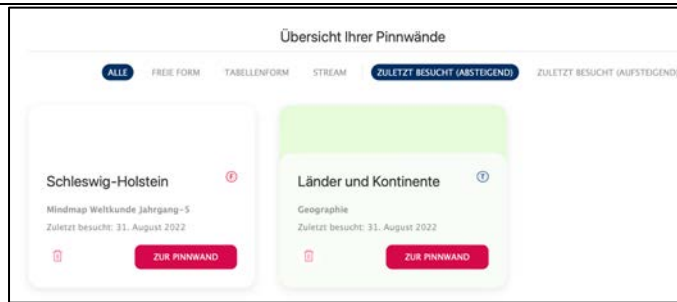


<p>1</p>		<p>Öffnen Sie einen (aktuellen) Browser und rufen sie die u. a. Adresse auf.</p> <p>opsh.lernnetz.de</p> <p>Falls Sie noch keinen Account besitzen, dann gehen Sie zu Schritt 2.</p> <p>Falls Sie schon einen Account besitzen, dann gehen Sie zu Schritt 3.</p>
<p>2</p>		<p>Bitte geben Sie in das Feld E-Mail Ihre dienstliche Mailadresse mit der Endung „@schule-sh.de“ ein. Im Feld Dienststellenummer geben Sie bitte die entsprechende Nummer Ihrer Schule ein. Falls Sie diese nicht kennen, können Sie diese hier ermitteln: https://www.secure-lernnetz.de/schuldatenbank/ Nach dem Abenden erhalten Sie weitere Anweisungen in einer E-Mail, bitte entnehmen Sie alle weiteren Schritte dieser Mail.</p>
<p>3</p>		<p>Da Sie schon einen Account besitzen, geben Sie im Feld „E-Mail“ Ihre Dienstemailadresse ein. Mit einem Klick auf „Weiter“ werden Sie aufgefordert Ihr Passwort einzugeben. Mit einem Klick auf „Login“ gelangen Sie zum persönlichen Portal von OP.SH</p>

4

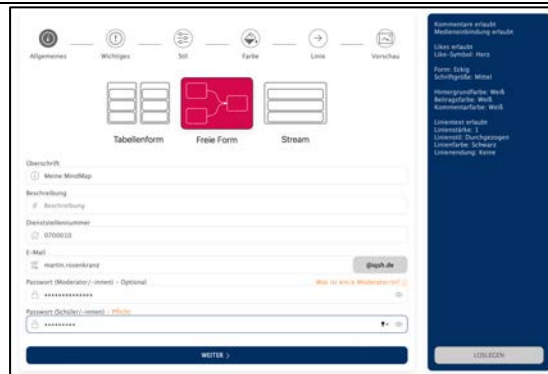


Nach dem erfolgreichen Login, befinden Sie sich im OP.SH Portal mit der **Übersicht Ihrer Pinnwände**.

Ihre **erstellten Pinnwände** werden angezeigt und mit einem Klick auf „Zur Pinnwand“ der jeweiligen Kachel, gelangen Sie zur entsprechenden Pinnwand.

Um eine **neue Pinnwand** zu erstellen, klicken Sie auf das rote „Plus“-Feld am rechten unteren Rand.

5



Um eine Mindmap zu erstellen, wählen Sie die **„Freie Form“** aus.

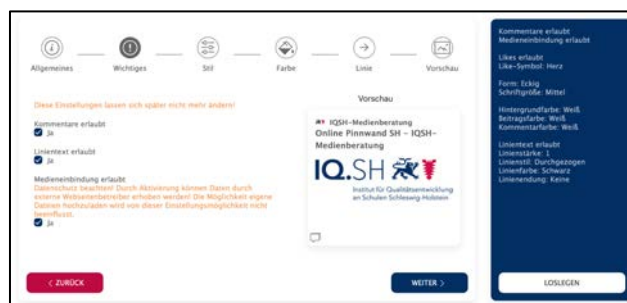
Geben Sie Ihrer Mindmap unter **„Überschrift“** einen aussagekräftigen Namen.

Optional: Eine „Beschreibung“ kann mit Schlagwörtern eingefügt werden. Ein Passwort für Moderatorinnen wird in diesem Beispiel nicht benötigt.

Vergeben Sie ein **Passwort für Ihre Schülerinnen und Schüler**.

Klicken Sie auf „Weiter“.

6




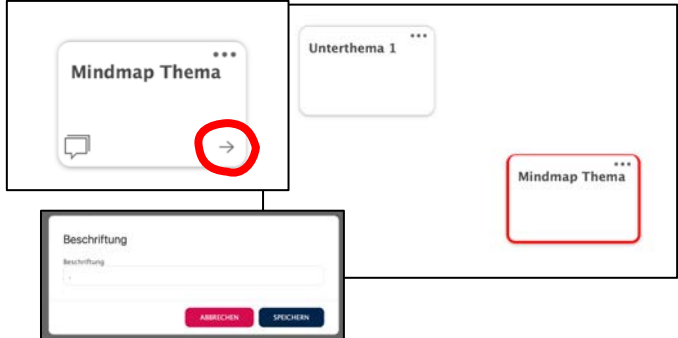


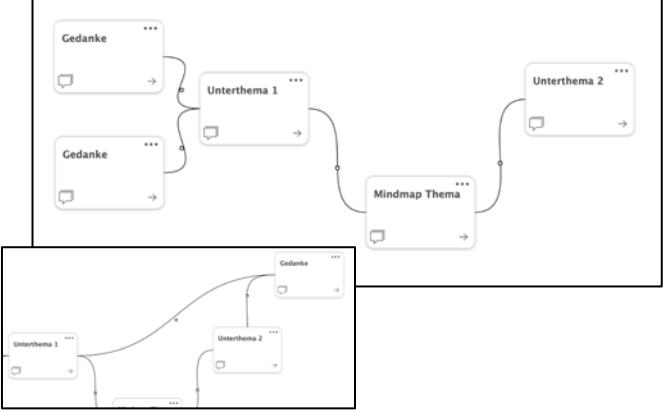
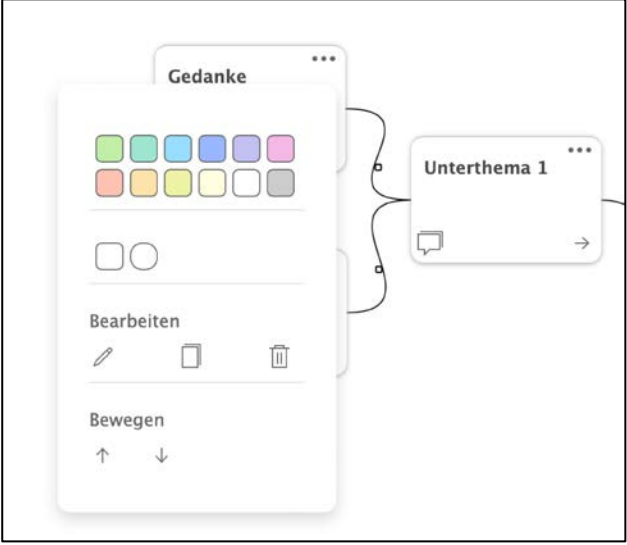
Hier entscheiden Sie, ob Ihre SuS **„Kommentare“** zu den Beiträgen abgeben können.

„Linientexte“ sollten Sie erlauben, hier kann auf den Verbindungslinien zwischen den Beiträgen ein Verbindungstext eingefügt werden.

Ebenfalls sollten Sie die **„Medieneinbindung“** erlauben, so können Ihr SuS Audios oder Videos fremder Websites einbinden.

Mit **„Weiter“** können Sie das Aussehen der Mindmap beeinflussen. Mit **„Loslegen“** können Sie sofort

<p>7</p>		<p>Im vorherigen Schritt haben Sie auf „Loslegen“ geklickt. Sie erhalten nun eine leere Seite.</p> <p>In der Abbildung ist schon ein erster Beitrag erstellt worden. Diesen Beitrag können Sie auf der Oberfläche frei verschieben. Hierzu fahren Sie mit der Maus über den Beitrag bis er sich zu einer „Hand“ verwandelt, nun die Maus-taste gedrückt halten und an die gewünschte Position verschieben und die Taste loslassen.</p>
<p>8</p>		<p>Mit dem roten „+“-Zeichen erstellen Sie neue Beiträge. Es bietet sich an, den Beitrag mit der „Überschrift“ zu bezeichnen, weitere Erklärungen können Sie im „Textfeld“ eintragen.</p>
<p>9</p>		<p>Ihr zweiter Beitrag „Unterthema 1“ könnte wie in der Abbildung aussehen. Auch diesen können Sie auf der Oberfläche frei verschieben.</p>
<p>10</p>		<p>Um einzelne Beiträge mit einer Verbindungsline zu verknüpfen, klicken Sie bei dem entsprechenden Beitrag auf den „→“.</p> <p>Danach wird der Beitrag rot umrandet, mit der Maus klicken Sie nun auf den zu verknüpfenden Beitrag. In der Abbildung wird</p>

		<p>der Beitrag „Mindmap Thema“ mit dem Beitrag „Unterthema 1“ verknüpft. Nach dem Klick auf den Beitrag „Unterthema 1“ kann eine Linienbeschriftung optional eingegeben werden</p>
11		<p>Ein Ergebnis mit mehreren Beiträgen und Linienverknüpfungen können Sie der Abbildung entnehmen. Ebenfalls können auch Beiträge mehr als eine Linienverknüpfung aufweisen.</p>
12		<p>Sie können die einzelnen Beiträge nachträglich bearbeiten. Farbe: mit den vorgegebenen Farben können Sie die Beiträge mit einem farbigen Hintergrund ausstatten. Eine farbliche Strukturierung ist entsprechend möglich. Unter „Bearbeiten“ können Sie den Beitragstext (Stift) verändern, kopieren (Papierstapel“ oder löschen (Papierkorb). Falls zwei Beiträge hintereinander liegen, kann man mit „Bewegen“, diese in den Vordergrund oder Hintergrund bewegen.</p>

Erklärvideo

