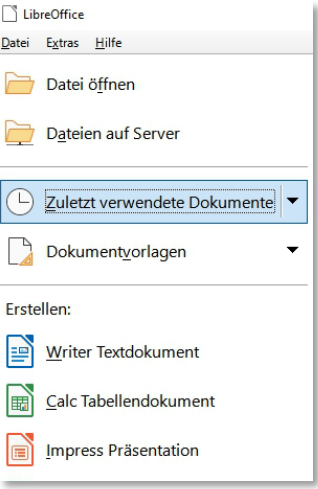
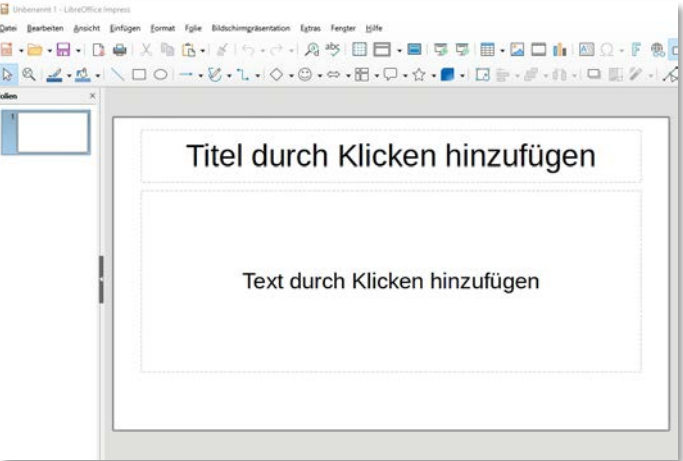
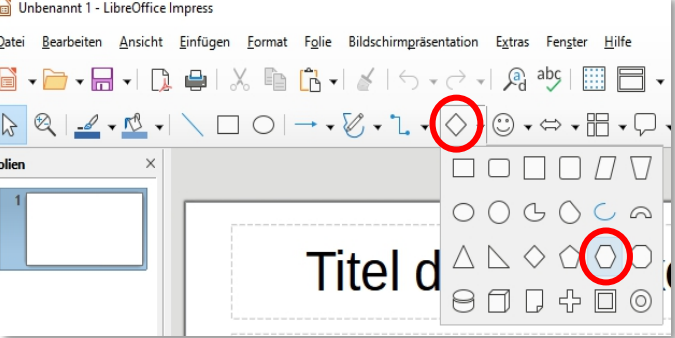
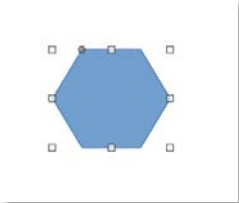
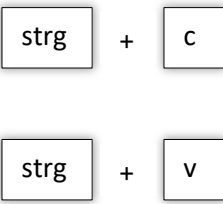
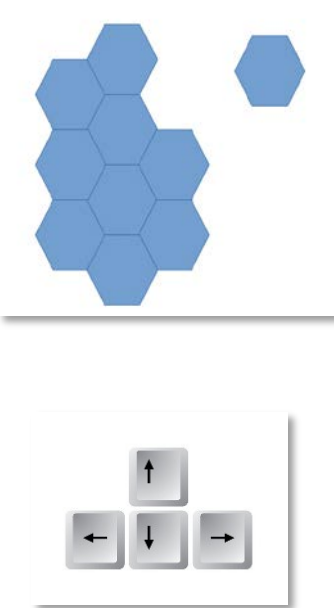
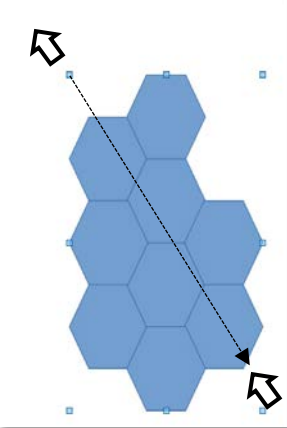
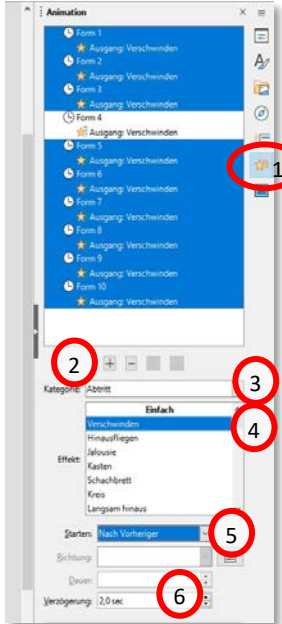
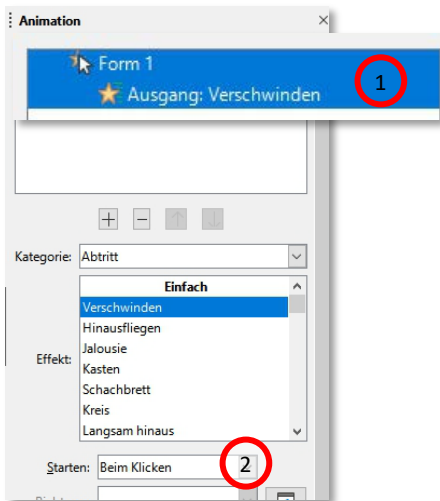
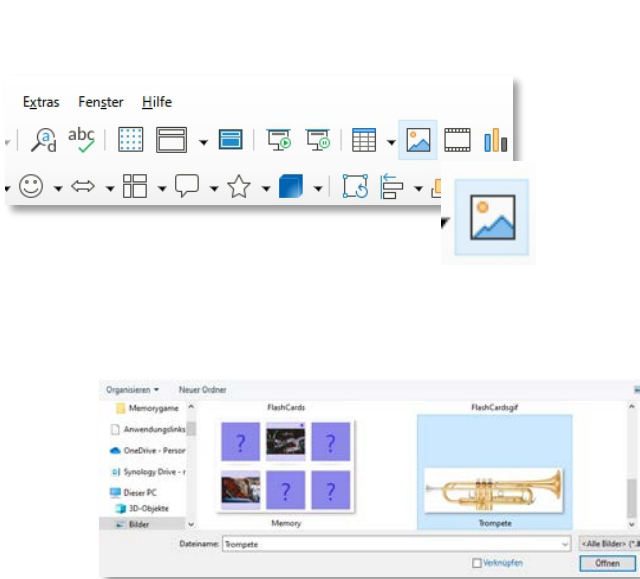
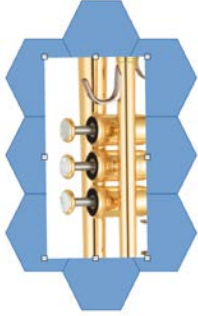
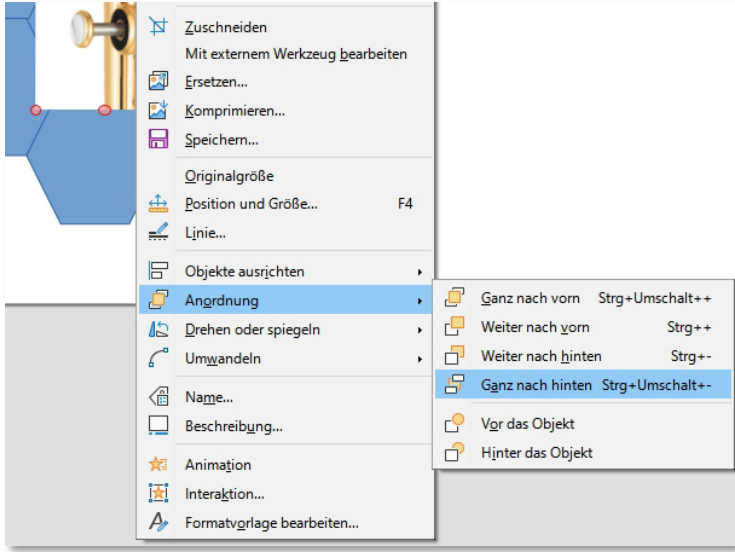
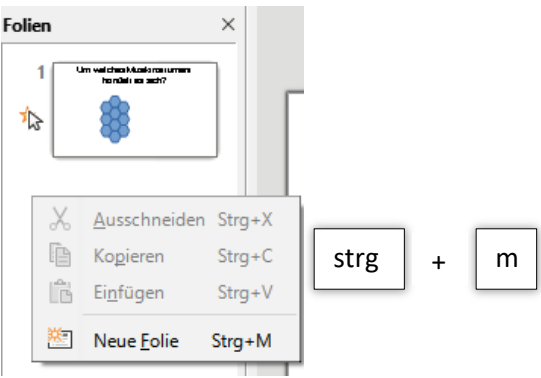

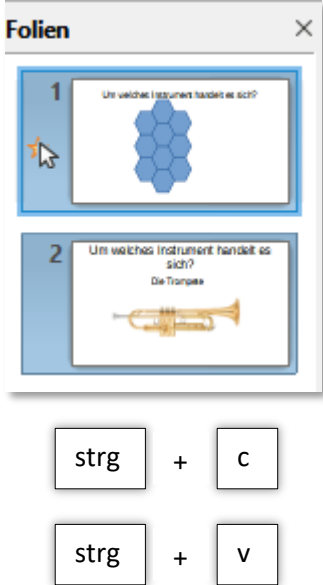


1		<p>Öffnen Sie Impress aus dem LibreOffice.</p>
2		<p>Erstellen Sie eine leere Präsentation und tragen Sie den Titel oder eine Frage ein. Das Textfeld können Sie löschen.</p>
3		<p>Fügen Sie nun ein Sechseck mit sechs gleichen Seiten ein.</p>
4		<p>Dieses Sechseck nun so oft kopieren, wie sie dieses für die Fläche benötigen. Dazu</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ○ mit einem Mausklick auf die Form diese markieren ○ mit der Tastenkombination strg + c kopieren und ○ mit strg + v einfügen.
5		<p>Die Sechsecke zu einer Fläche zusammenlegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Klicken Sie die Form mit der linken Maustaste an und mit gedrückter linker Maustaste verschieben. ○ Die markierte Form kann auch über die Pfeiltasten justiert werden.
6		<p>Nun animieren Sie die Sechsecke so, dass diese nach und nach verschwinden.</p> <p>Dazu klicken Sie oberhalb der Fläche mit der linken Maustaste, halten diese gedrückt und fahren über die Fläche. Nun sind alle Sechsecke markiert.</p>

<p>7</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie in der Funktionsleiste „Animation“ an, 2. klicken das + klicken an, 3. wählen Sie unter Kategorie „Abtritt“ und, 4. Verschwinden aus. 5. Als Start geben Sie „Nach Vorherigem“ an und 6. geben Sie eine Verzögerung von 2 Sekunden ein.
<p>8</p>		<p>Nun wird der Start der Animation per Mausclick eingestellt.</p> <p>Dazu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. klicken Sie die Form 1 an und 2. als Start geben Sie „Beim Klicken“ an.
<p>9</p>		<p>Fügen Sie nun das zu erkennende Bild ein.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Klicken Sie dazu auf das Bild einfügen Symbol in der Symbolleiste, ○ wählen Sie das gewünschte Bild auf Ihrem Rechner durch Anklicken aus ○ und bestätigen die Auswahl mit Öffnen. (Durch einen Doppelklick wird das Bild sofort eingefügt.)

<p>10</p>		<p>Positionieren Sie nun das Bild so, dass die Wabenstruktur an allen Seiten des Bildes noch zu sehen ist.</p>
<p>11</p>		<p>(Wenn sie mehrere „Ratebilder“ planen, sollten Sie diesen Schritt erst nach dem Kopieren der Folie durchführen.)</p> <p>Abschließend stellen Sie das Bild in den Hintergrund</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild, - Wählen Sie die Option „Anordnung“ - „Ganz nach hinten“
<p>Erstellen Sie nun eine neue Folie und befüllen diese mit den gewünschten Informationen zur Auf- lösung.</p>		
<p>12</p>		<p>Mit einem Rechtsklick in der Folienansicht, öffnen Sie das Kontextmenü und wählen „Neue Folie“ aus.</p> <p>Eine neue Folie können Sie auch mit der Tastenkombination strg + m einfügen.</p>

<p>13</p>		<p>Geben Sie den gewünschten Antworttext in die Textfelder ein und fügen ggf. wie in Schritt 9 dargestellt ein Bild hinzu.</p>
<p>14</p>		<p>Um weitere Ratebilder anzulegen, klicken Sie zunächst auf die erste Folie halten dann die strg-Taste gedrückt und klicken dann auf die zweite Folie. Mit der Tastenkombination</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ strg + c kopieren Sie diese nun und mit ○ strg + v können Sie beliebig viele Folien einfügen.

Erklärvideo

