Einrichtung eines Videokonferenzraums in itslearning

Bevor Sie eine Videokonferenz mit BigBlueButton starten können, müssen Sie diese erst in itslearning als Ressource einem Kurs hinzugefügt haben.

Schritt 1: Wählen Sie in Ihrem persönlichen itslearning-Zugang zunächst den Kurs aus, für den ein Videokonferenzraum eingerichtet werden soll. Alle Schülerinnen und Schüler dieses Kurses können auch den Videokonferenzraum sehen und an der Videokonferenz teilnehmen. Für Elternabende empfiehlt es sich daher, extra einen neuen Kurs anzulegen, damit nicht ungewollt Schülerinnen und Schüler an der Videokonferenz teilnehmen.

its Aktuelles	Kurse Gru	ppen Kalender	Bibliothek	Ihre Schüler	۵ ۹
			Đ	Kurse Update	25
	Test 2		Gerade ebo	en	✔ Zu korrigierende Aufgaben
	Test		1 Vor 1 Minu		Die Abgaben Ihrer Schüler*innen werden hier angezeigt.
					篇 Ereignisse
		Alle Kurse			Zum Kalender wechseln
					Ereignisse aus eigenen Kursen sowie aus dem persönlichen Kalender.

Schritt 2: Sobald Sie den richtigen Kurs ausgewählt haben und sich die Übersicht geöffnet hat, klicken Sie auf **"Ressourcen"**.

its Aktuelles Kurse Gruppen Kalender Bild Hirek Ihre Schüler	
Test Übersicht Pläne Ressourcen Status/Nachbereitung 360°-Berichte	Mehr 🔻 💄 👻 Hinzufügen
Mitteilungen ✿ Anzeigen: A	ktuell ✓ Zu korrigierende Aufgaben Die Abgaben Ihrer Schüler*innen werden hier angezeigt.
Ressource A Bild	➡ Ereigniss hinzufügen Zum Kalender wechseln hinzufügen Hier sehen Sie Ereignisse aus diesem Kurs.
Verwenden Sie Mitteilungen, um sich mit Ihren Schülern auszutauschen. Veröffentlichen Sie Beiträge, indem Sie oben eine Nachricht eingeben.	
i≣ Letzte Änderungen	
ie hinzugefügt <u>⊚Neue Seite</u> Vor 1 Minute	

Schritt 3: Klicken Sie als nächstes auf "Hinzufügen" und anschließend auf "Alle anzeigen".

its Aktuelles Kurse Gru	ıppen Kalender Bibliothek Ihre Schüler	
Test Übersicht	Pläne Ressourcen Status/Nachbereitung 360°-Berichte Mehr 🔻	Hinzufügen
 Ressourcen Kalenderressourcen Hinzufügen 	Ressourcen	
	i sie haben Neue Seite aus Test gelöscht.	×
	Veröffentlicht Donnerstag, 9. Juni 2022 von	
	Hinzufügen Aktion 🔻 🗮 Neu organisieren	Q Suchen
	TYP TITEL VERÖFFENTLICHT	AKTIV
	Kalenderressourcen 14.06.2022	🛩 Ja Nein 🔒 🧟 🏖
		1 bis 1 von 1 Anzeiger 100 ▼
C Aktuelles Kurse Gru	ippen Kalender Bibliothek Ihre Schüler	
🞓 Test Übersicht	Pläne Ressourcen Status/Nachbereitung 360°-Berichte Mehr 🔻	La v Hinzufügen
 Ressourcen Kalenderressourcen 	Ressourcen	Auftrag
+ Hinzufügen	🔒 Cia kakun Mana Gaina aun Tant naliineka	Aufgabe
	Veröffentlicht Dopperstag 9. Juni 2022 von	Seite
		L Ihr Computer
		Alle anzeigen
	TYP TITEL VERÖFFENTLICHT	AKTIV
	Kalenderressourcen 14.06.2022	🗸 Ja Nein 🔒 🖉 🗙
		1 bis 1 von 1 Anzeigen 100 🔻

Schritt 4: Sie können nun aus mehreren Ressourcen auswählen, welche Sie dem Kurs hinzufügen möchten. Für eine Videokonferenz mit BigBlueButton klicken Sie bitte auf "**Videokonferenz**".



Schritt 5: Sie haben nun einen BigBlueButton-Videokonferenzraum dem ausgewählten Kurs hinzugefügt.

<u>Optional</u> können Sie nun noch festlegen, für wen der Videokonferenzraum sichtbar sein soll. Voreingestellt ist, dass er allen Schülerinnen und Schülern permanent angezeigt wird. Alternativ können Sie ihn aber auch nur zu bestimmten Zeiten und für bestimmte Personen anzeigen lassen. Klicken Sie dazu auf **"Bearbeitungsoptionen"**.



Um zu verhindern, dass Ihre Schülerinnen und Schüler sich ohne Sie im Videokonferenzraum treffen, sollten Sie diesen in der Ressourcenübersicht immer auf inaktiv stellen. Klicken Sie dazu einfach hinter der entsprechenden Ressource auf "**nein**". Vor Beginn der Veranstaltung müssen Sie ihn dann wieder aktivieren.



Schritt 6: Um eine Videokonferenz starten zu können, klicken Sie auf **"In einem neuen Tab öffnen**".

its Aktuelles Kurse Grup	open Kalender Bibliothek Ihre Schüler		
Test Übersicht	Pläne Ressourcen Status/Nachbereitung 360°-Beri	bee Mehr 🔻	💄 🔻 🛛 Hinzufügen
 ■ Ressourcen Videokonfrenzraum Videokonfrenzraum ■ Hinzufügen 	Videokonfrenzraum		Für Schüler sichtbar
			Bearbeitungsoptionen

Schritt 7: In einem neuen Tab öffnet sich nun der so genannte Warteraum. Hier können Sie <u>optional</u> noch einen Zugangslink erzeugen, mit dem auch Externe an einer Konferenz teilnehmen können, ein Passwort vergeben, um den Zugang zur Konferenz besser zu schützen, oder direkt mit einer Videokonferenz starten.

> Um einen Zugangslink zu erzeugen oder ein Passwort zu vergeben, klicken Sie auf **"Gästelink generieren**". Dies empfiehlt sich für Elternabende oder wenn Sie Teilnehmerinnen oder Teilnehmer aus anderen Kursen einladen möchten.



Der Zugangslink wird nun automatisch erzeugt und Sie können diesen kopieren und weiterverschicken. Über den Button **"Gästelink deaktivieren"** können Sie diese Aktion auch jederzeit rückgängig machen.

<u>Achtung:</u> Wenn Sie den Gästelink erneut aktivieren, wird ein neuer generiert und der alte ungültig.

Warteraum - Videokonfrenzraum

Konferenz öffnen	
Gästelink deaktivieren	
https://lti-waiting.its.sdui.de/join/8B7A7C9183D037E12DA9EC941BC4982E/7VdM9Qthcjwi2ERTf2Nb	
Möchten Sie ein Konferenz-Passwort festlegen (leer für kein Passwort)?	
Generieren	

Außerdem können Sie hier auch ein eigenes Passwort für den Konferenzraum vergeben oder automatisiert vom System erstellen lassen ("**Generieren**").

Warteraum - Videokonfrenzraum Konferenz öffnen Gästelink deaktivieren https://ti-waiting.its.sdui.de/join/887A7C9183D037E12DA9EC941BC4982E/TvdM9Qthcjwi2ERTf2Nb Möchten Sie ein Konferenz-Passwort festlegen (leer für kein Passwort)? Generieren

Der Videokonferenzraum ist jetzt vollständig angelegt. Wie Sie nun eine Videokonferenz starten können, wird Ihnen hier erklärt: www.medienberatung.iqsh.de/bbb-anleitungen.html