

Schuljahreswechsel – Wie kann ich Inhalte sichern, archivieren und umziehen?

→ Ich baue mir eine Wissensdatenbank auf.

Schuljahreswechsel – Wie kann ich Inhalte sichern, archivieren und umziehen?

Ich baue mir eine Wissensdatenbank auf.

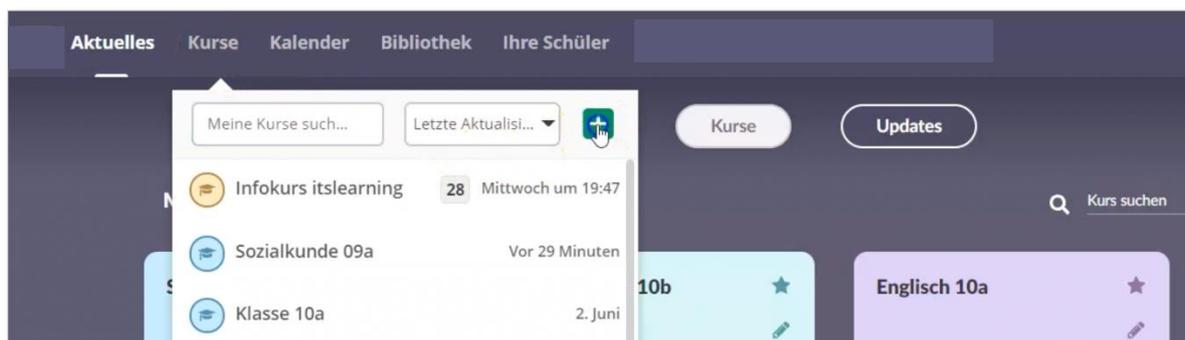
Inhalte

1. Eigene Materialkurse
 - a) Themen und Pläne kopieren
 - b) Ressourcen kopieren
2. Bibliothek
 - a) Persönliche Sammlung

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten, um sich eine eigene Wissensdatenbank aufzubauen. Im Folgenden werden zwei Varianten vorgestellt.

1) Eigene Materialkurse

Um einen eigenen Kurs zu erstellen, muss in der Menüleiste „Kurse“ ausgewählt und das grün hinterlegte Plusymbol angeklickt werden.



Nun benötigt der neue Kurs einen Titel. Der Name kann beispielsweise am Fach und der jeweiligen Klassenstufe orientiert sein. Anschließend wird die Eingabe mit einem Klick auf das grün hinterlegte „Speichern“-Feld gesichert.

Neuer Kurs

Kurstyp wählen

Regulär

Auf Grundlage eines vorhandenen Kurses oder einer Vorlage ?

Details

Titel **Kürzel**

Organisation
testschule

Dateiarchiv
[Datei hochladen](#)
Ermöglicht das Hochladen eines Dateiarchivs im Zip-Format mit Inhalt, den Sie in einen Kurs importieren möchten.

Wenn nun im Kursmenü die Registerkarte „Personen“ gewählt wird, darf nur die Lehrkraft aufgelistet sein.

Meine SK Materialien Übersicht Pläne Ressourcen 360°-Berichte **Personen** Mehr

Personen im Kurs Meine SK Materialien (ITSL Demo)

Personen Hierarchiesynchronisation Kartenliste

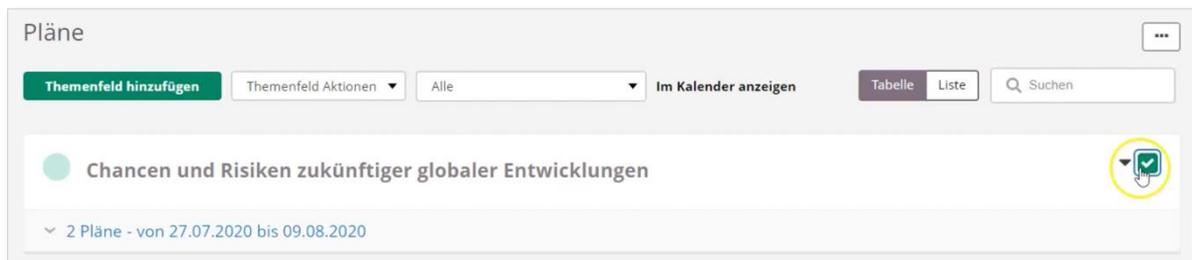
Rolle: Gefiltert nach: Gruppe Hierarchie

<input type="checkbox"/>	NAME	ROLLE	GRUPPE	HIERARCHIESYNCHRONISATION	AKTION
<input type="checkbox"/>	Beck, Lukas	Lehrkraft			<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="🔍"/>

a) Themen und Pläne kopieren

Um den Kurs mit Elementen zu füllen, könnte wie gewohnt das Kursmenü genutzt werden (Klick auf *Pläne* oder *Ressourcen*). Eine weitere Möglichkeit ist jedoch, die Elemente aus anderen Kursen zu kopieren.

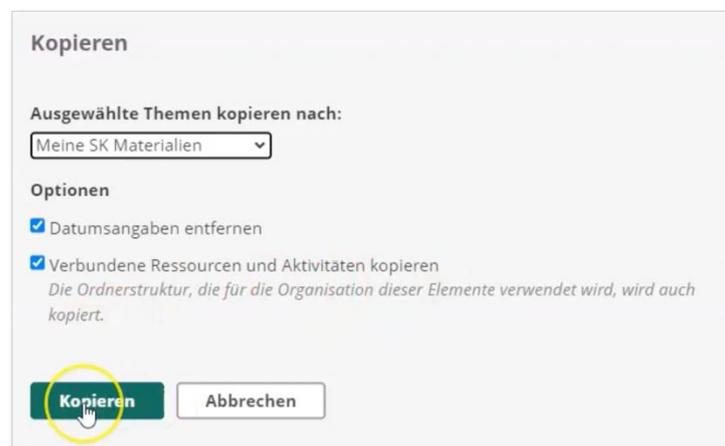
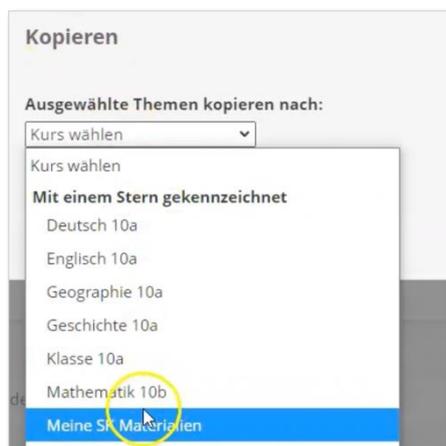
Hierfür wird der Kurs ausgewählt, in dem die zu kopierenden Elemente gespeichert sind. Um Pläne zu kopieren, wird im Kursmenü „Pläne“ angeklickt. Anschließend können die Kästchen aller Pläne, die kopiert werden sollen, auf der rechten Seite markiert werden.



Nun wird das Feld „Themenfeld Aktionen“ oberhalb der Pläne angeklickt, um ein Dropdown-Menü zu öffnen und „Kopieren“ auszuwählen.



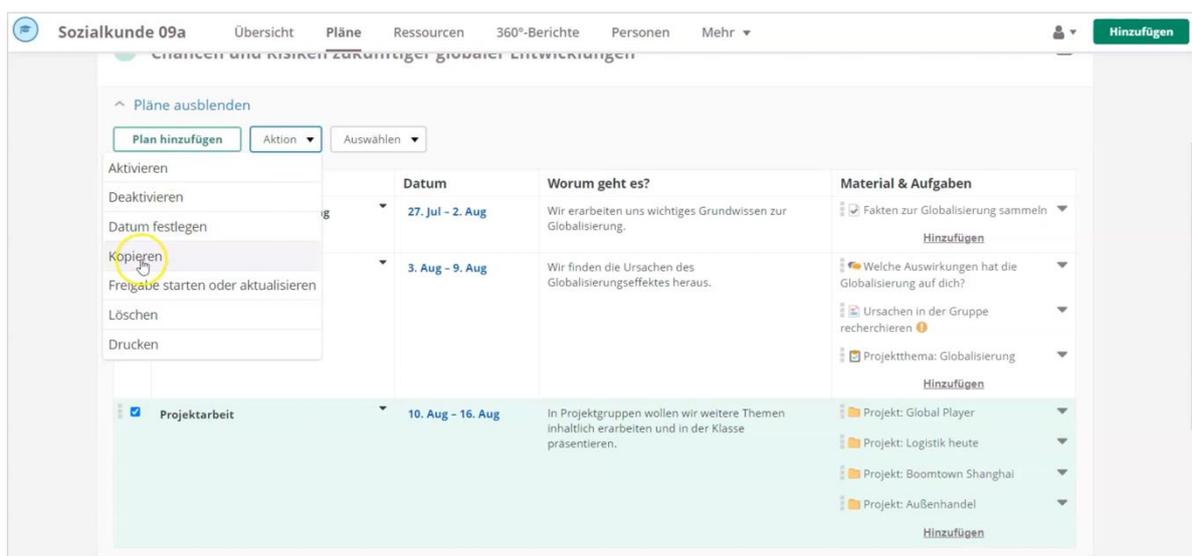
Es öffnet sich ein Fenster, in dem der Zielkurs ausgewählt werden soll. Datumsangaben können nach Belieben entfernt werden. Wichtig ist hierbei, dass das zweite Kästchen „Verbundene Ressourcen und Aktivitäten kopieren“ markiert ist. So werden auch die mit dem Plan verbundenen Ressourcen und Aktivitäten in den Zielkurs übertragen. Der Vorgang wird abschließend mit einem Klick auf das grün hinterlegte „Kopieren“-Feld bestätigt.



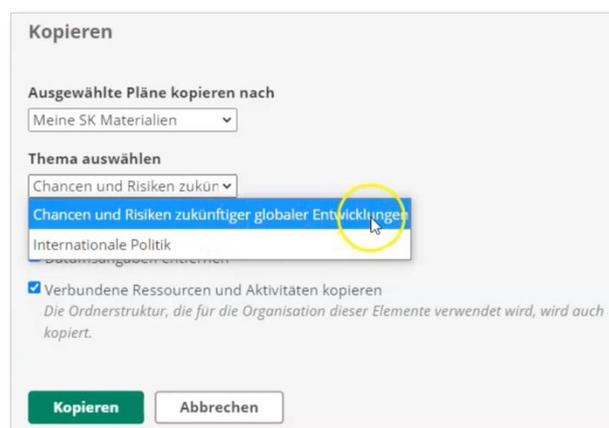
Der Kopiervorgang kann einige Zeit dauern. Mit einem Klick auf den blau hinterlegten Kursnamen gelangt man direkt in den Materialkurs. Wenn der Kopiervorgang noch nicht beendet ist, wird dies anhand der rotierenden Pfeile links vom Kursnamen verdeutlicht.



Wenn nicht vollständige Pläne, sondern nur einzelne Themen kopiert werden sollen, können die jeweiligen Kästchen der Themen auf der linken Seite der Liste ausgewählt und über „Aktion“ und „Kopieren“ übertragen werden.

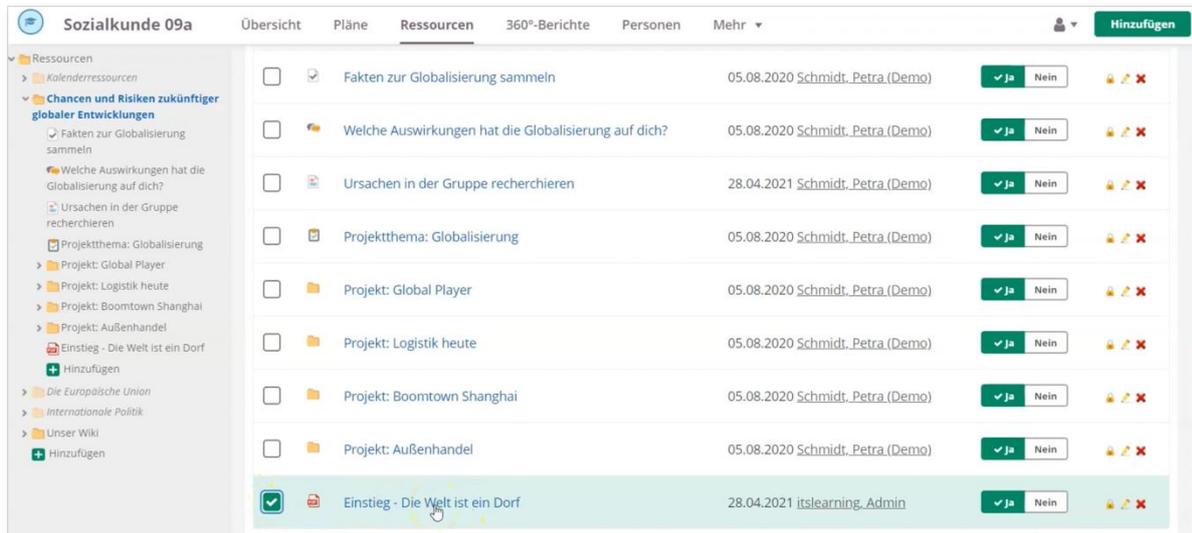


Als Zielort kann ein Thema der vorhandenen Pläne des Zielkurses ausgewählt werden.

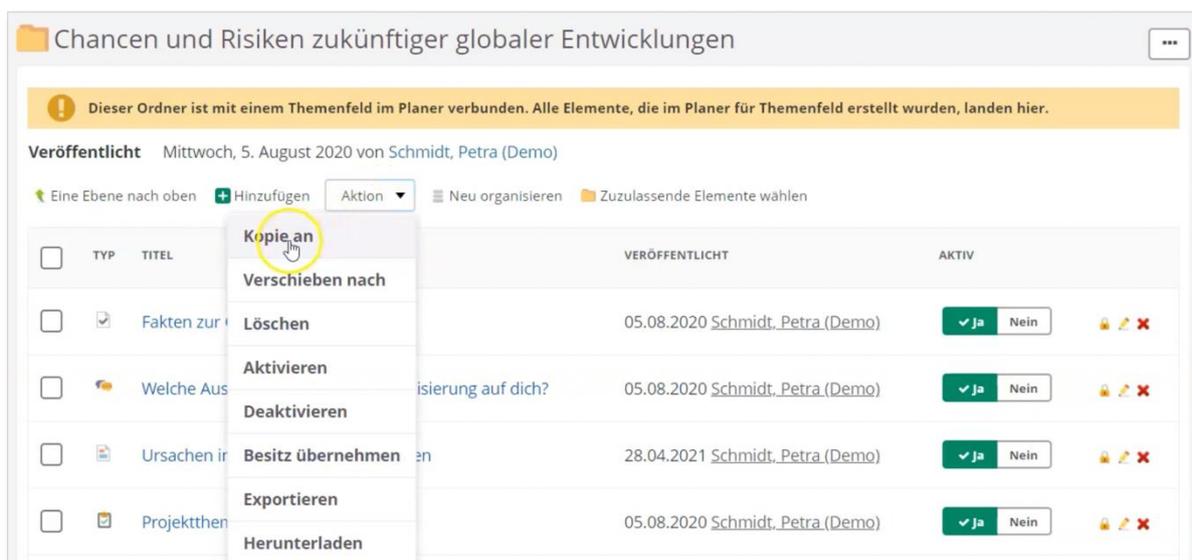


b) Ressourcen kopieren

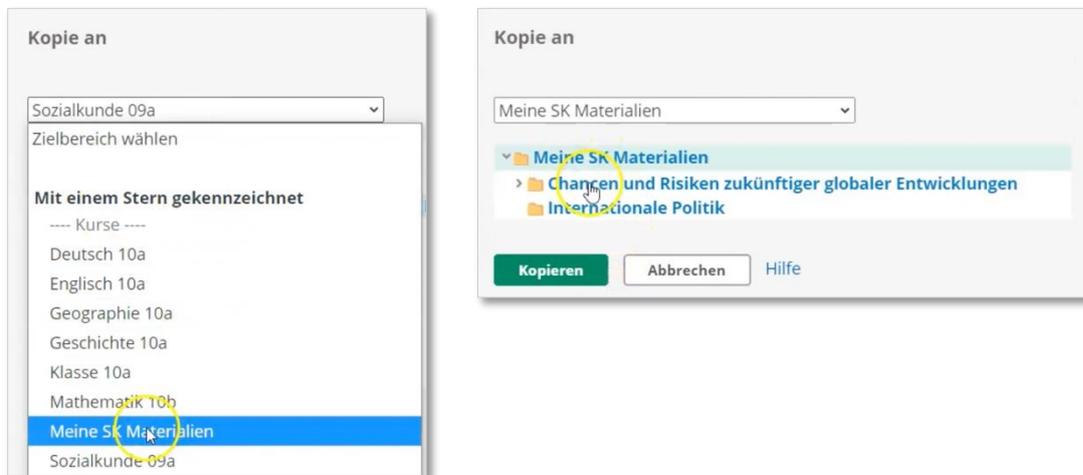
Um einzelne Ressourcen zu kopieren und in einen Materialkurs zu übertragen, muss zunächst zu den jeweiligen Elementen navigiert werden (Kursmenü → *Ressourcen*). Nun können die entsprechenden Kästchen der Ressourcen in der Auflistung markiert werden.



Wenn die zu kopierenden Ressourcen mit einem grün hinterlegten Häkchen markiert sind, wird oberhalb der Liste das Feld „Aktion“ angeklickt und aus der Dropdown-Liste „Kopie an“ ausgewählt.



Nun muss der Zielkurs (Materialienkurs) und der Zielordner ausgewählt werden.
Anschließend wird der Vorgang über das grün hinterlegte „Kopieren“-Feld bestätigt.



2) Bibliothek

Eine zweite Möglichkeit, Elemente für sich zu sichern, bietet die Bibliothek mit der persönlichen Sammlung.

a) Persönliche Sammlung

Um die Bibliothek zu öffnen, muss im Hauptmenü „Bibliothek“ gewählt werden.



Wenn nun auf das grün hinterlegte „Hinzufügen“-Feld geklickt wird, wird eine Übersicht an Elementen geöffnet, die in der Bibliothek gespeichert werden können.



Diese Art von Elementen können der Bibliothek hinzugefügt werden:

Hinzufügen eines neuen Elements zur Bibliothek

Ressourcen

- Datei**: Fügen Sie Ihrem Kurs Dateien und Bilder hinzu, oder geben Sie solche in der Bibliothek frei.
- Excel**: Neues Excel-Dokument erstellen.
- Link**: Fügen Sie Ihrem Kurs Links hinzu, oder geben Sie solche in der Bibliothek frei.
- PowerPoint**: Neue PowerPoint-Präsentation erstellen.
- Seite**: Seiten mit RTF- und interaktiven Inhalten erstellen.
- Word**: Neues Word-Dokument erstellen.

Aktivitäten

- Auftrag**: Personen einzeln oder in Gruppen antworten lassen.
- Kreuzworträtsel-Generator**: Kreuzworträtsel motivieren zum Lernen von Vokabeln und der Beschäftigung mit Schlüsselbegriffen.
- Test**: Hinzufügen von Tests mit Fragen der unterschiedlichsten Art.

Um eine Ressource in die Bibliothek zu kopieren, muss zunächst das zu übertragende Element herausgesucht werden. Hierfür wird der ursprüngliche Kurs ausgewählt und in den Plänen die Ressource geöffnet.

Sozialkunde 09a Übersicht **Pläne** Ressourcen 360°-Berichte Personen Mehr Hinzufügen

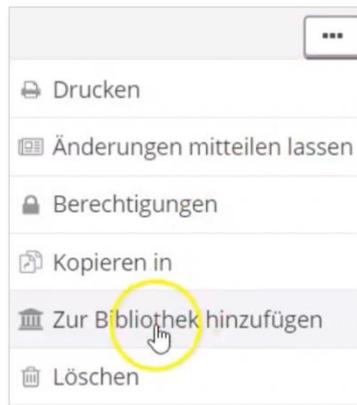
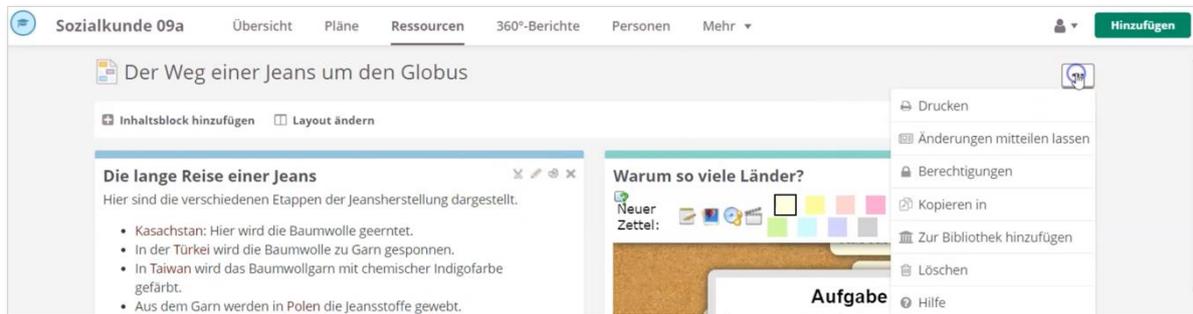
Pläne Themenfeld hinzufügen Themenfeld Aktionen Im Kalender anzeigen Tabelle Liste

Chancen und Risiken zukünftiger globaler Entwicklungen

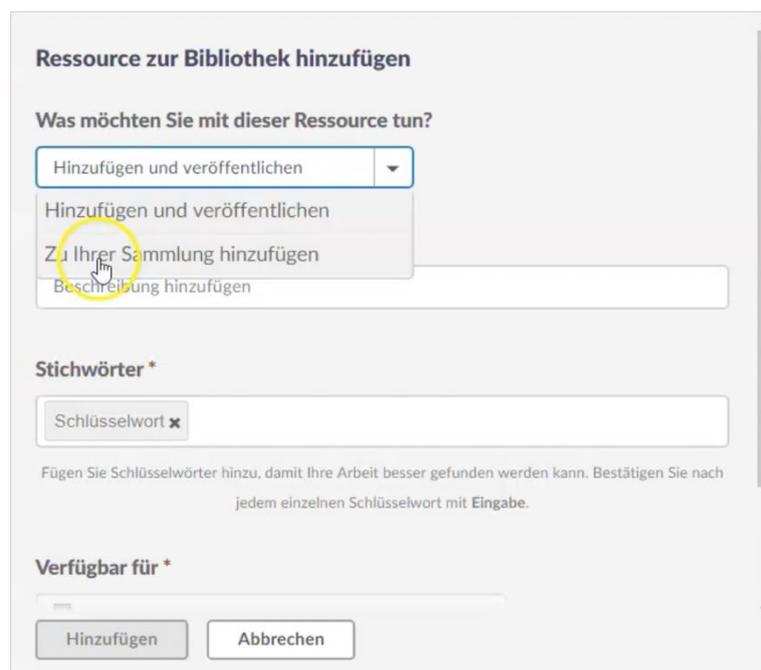
Pläne ausblenden Plan hinzufügen Aktion Auswählen

Thema	Datum	Worum geht es?	Material & Aufgaben
<input type="checkbox"/> Grundlagen zur Globalisierung	27. Jul - 2. Aug	Wir erarbeiten uns wichtiges Grundwissen zur Globalisierung.	<ul style="list-style-type: none"> Fakten zur Globalisierung sammeln Hinzufügen
<input type="checkbox"/> Ursachen der Globalisierung	3. Aug - 9. Aug	Wir finden die Ursachen des Globalisierungseffektes heraus.	<ul style="list-style-type: none"> Welche Auswirkungen hat die Globalisierung auf dich? Ursachen in der Gruppe recherchieren Projektthema: Globalisierung Der Weg einer Jeans um den Globus Hinzufügen

Wenn die Ressource geöffnet worden ist, muss in der oberen rechten Ecke das Feld mit den drei Punkten [...] angeklickt und „Zur Bibliothek hinzufügen“ gewählt werden.



Anschließend wird in dem sich öffnenden Fenster „Zu Ihrer Sammlung hinzufügen“ ausgewählt und der Vorgang mit einem Klick auf „Hinzufügen“ bestätigt.



Dass die Ressource der Bibliothek hinzugefügt worden ist, wird zum einen angezeigt und ist zum anderen anhand des Symbols neben dem Titel der Ressource erkennbar.



Die Ressource wurde der Bibliothek hinzugefügt.

Damit sie für andere Lehrer und Schüler verfügbar ist, muss sie veröffentlicht werden. Sie finden noch nicht veröffentlichte Ressourcen in Ihrer Sammlung in der Bibliothek.

 OK

Zu Ihrer Sammlung wechseln

Hinweis: Wenn nun Änderungen an der Ressource vorgenommen werden, aktualisieren sich automatisch alle Kopien des Elements.

  Der Weg einer Jeans um den Globus

 Hinweis: Wenn Sie diese Ressource bearbeiten, werden alle vorhandenen Kopien ebenfalls aktualisiert.

Um die Ressource in der Bibliothek aufzurufen, muss im Hauptmenü „Bibliothek“ ausgewählt und „Ihre Sammlung“ angeklickt werden.



The screenshot shows the top navigation bar with 'Aktuelles', 'Kurse', 'Kalender', 'Bibliothek', and 'Ihre Schüler'. The 'Bibliothek' menu is open, showing 'Suchen' and 'Ihre Sammlung'. The 'Ihre Sammlung' tab is active, displaying a list of resources. The resource 'Der Weg einer Jeans um den Globus' is highlighted with a yellow circle. Below the title, it shows the author 'Lukas Beck' and a status 'VERÖFFENTLICHUNG ZURÜCKGEZOGEN'.

Diese Anleitung wird bereitgestellt von itslearning. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Anwendung!