

Hinweise für die Schulleitung zum Einsatz der App eKidz.eu zur Lese- und Sprachförderung an öffentlichen Schulen in Schleswig-Holstein

Sehr geehrte Schulleiterin, sehr geehrter Schulleiter,

Sie planen, den unterrichtlichen Einsatz des Angebotes der eKidz.eu GmbH an Ihrer Schule. Da in diesem Verfahren auch personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler gespeichert werden, sind die Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Landesdatenschutzgesetzes (LDSG) und der Landesverordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an öffentlichen Schulen (Schul-Datenschutzverordnung – SchulDSVO) zu beachten. Entsprechend § 2 SchulDSVO trägt die Schulleiterin oder der Schulleiter die Verantwortung für die Beachtung des Datenschutzes. Sie oder er hat die Abläufe in der Schule entsprechend zu organisieren und die Einhaltung der Bestimmungen zu überwachen.

Um Ihnen die Nutzung der App eKidz.eu zu erleichtern, stellen wir Ihnen die unten aufgeführten Musterdokumente zur Verfügung, mit deren Hilfe Sie die Vorgaben des Datenschutzes vor dem Beginn der Nutzung umsetzen können.

Bevor Sie diese Dokumente einsetzen, ergänzen Sie bitte fehlende Informationen, also beispielsweise den Namen Ihrer Schule. Bitte legen Sie alle dem Verfahren zugehörigen Dokumente in einer Akte ab und denken Sie auch daran, diese aktuell zu halten.

Im Dokumentenpaket finden Sie Vorlagen zu den folgenden Themen:

1. **Vorlage eines Auftragsverarbeitungsvertrags**

Die schulische Nutzung des Angebotes der eKidz.eu GmbH führt dazu, dass Sie personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und ggf. weiteren Personen (Betroffene) von einem Dritten, hier der eKidz.eu GmbH, verarbeiten lassen. Dies kann entsprechend Art. 28 Abs. 3 DSGVO nur auf der Basis eines Auftragsverarbeitungsvertrags erfolgen. Eine Vorlage liegt diesem Paket bei. Der Auftragsverarbeitungsvertrag ist von Ihnen und von der eKidz.eu GmbH zu unterschreiben und von Ihnen zu der Verfahrensakte zu nehmen.

2. **Vorlage für eine Nutzungsordnung** (für alle Nutzenden)

Die Zielgruppe der Nutzungsordnung sind die die App nutzenden Schülerinnen und Schüler und deren Eltern. Die Nutzungsordnung sollte durch die verantwortlichen Lehrkräfte altersgerecht

erläutert und diese Erläuterung, z.B. im Klassenbuch, dokumentiert werden. Dies sollte jährlich wiederholt werden. Sie können das Dokument aushändigen oder verfügbar machen, z.B. indem sie es über die Schulhomepage bereitstellen und es zusätzlich im Sekretariat Ihrer Schule zur Einsicht oder Mitnahme vorhalten. Die Betroffenen müssen über die Verfügbarkeit informiert werden.

3. Vorlage für eine Dienstanweisung (für alle Lehrkräfte)

Gegenüber Lehrkräften Ihrer Schule ist die Dienstanweisung in Kraft zu setzen. Bitte dokumentieren Sie diesen Vorgang und denken Sie daran, dies bei neuen Kolleginnen und Kollegen ebenfalls zu tun. Weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule, gegenüber denen Sie nicht weisungsbefugt sind, sollten Sie in Textform zur Einhaltung der Vorgaben der Dienstanweisung verpflichten. Die Kenntnisnahme sollte durch die Personen auch in Textform bestätigt werden.

In dem Muster der Dienstanweisung sind Vorgaben zur Löschung nicht mehr benötigter Daten enthalten. Bitte erinnern Sie die Kolleginnen und Kollegen regelmäßig, z.B. einmal pro Schuljahr, an diese Verpflichtung. Vermerken Sie dies am besten auch schriftlich, z.B. im entsprechenden Konferenzprotokoll o.Ä..

4. Vorlage für die Datenschutzhinweise (zur Einsichtnahme)

Gemäß Artikel 13 DSGVO besteht eine Informationspflicht bei der Erhebung von personenbezogenen Daten gegenüber den Betroffenen. Dieser Verpflichtung können Sie mithilfe dieses Dokumentes nachkommen. Es ist nicht erforderlich, das Dokument allen Betroffenen auszuhändigen. Sie können es öffentlich verfügbar machen, z.B. indem Sie es über die Schulhomepage bereitstellen und es zusätzlich im Sekretariat Ihrer Schule zur Einsicht oder Mitnahme vorhalten. Die Betroffenen müssen über die Verfügbarkeit informiert werden.

5. Vorlage für das schulische Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Jede Schule ist verpflichtet, ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gemäß Art. 30 Abs. 1 DSGVO zu führen. Mit diesem Dokument können Sie Ihr Verzeichnis ergänzen.

6. Vorlagen für die Organisation der Administration

Zur Organisation der Zugänge zur App benennt die Schulleitung bevorzugt eine Lehrkraft oder mehrere Lehrkräfte, die die Administrationsaufgaben übernimmt bzw. übernehmen (Lehrkraft mit Administrationsfunktion). Zur Aufgabe gehören das Anlegen von Klassen und das Anlegen der Profile der Schülerinnen und Schüler sowie das Anlegen und Einladen von Lehrkräften ohne

Administrationsfunktion. Dieses Vorgehen stellt sicher, dass Lehrkräfte nur Zugang zu den Informationen der Schülerinnen und Schüler erhalten, die von Ihnen betreut werden. Die Beauftragung einer Lehrkraft mit Administrationsfunktion sollte durch Sie in schriftlicher Form erfolgen und durch die Lehrkraft bestätigt werden.

In begründeten Ausnahmefällen kann die Anforderung bestehen, dass Lehrkräfte in der Lage sein sollen, ihre Klasse und die Profile ihrer Schülerinnen und Schüler selbst in der App anzulegen. Aufgrund der hierfür freizugebenden Administrationsrechte, können diese Lehrkräfte auch die Profile und Nutzungsdaten von Schülerinnen und Schüler einsehen, die nicht durch die betreut werden. Die Dienstanweisung (s. Punkt 3) und die Vorlagen für die Organisation der Administration regeln, dass eine solche Einsichtnahme nicht zulässig ist. Im Hinblick auf das Gebot der Datenminimierung (Art. 5 Abs. 1 c DSGVO) wird von dieser Variante der Administration abgeraten.

Sonstiges

- Wenn Sie sich bezüglich datenschutzrechtlicher Einschätzungen unsicher sind, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Datenschutzbeauftragten für die öffentlichen Schulen auf:
Zentraler Datenschutzbeauftragter des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen
Telefon: 0431-988 2452
eMail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de
- Sollte der Verdacht bestehen, dass sich Dritte unbefugt Zugang zu Daten verschafft haben bzw. einen entsprechenden Versuch unternommen haben, verfahren Sie bitte ebenso.
- Weder das für Bildung zuständige Ministerium des Landes Schleswig-Holstein noch das IQSH stehen in einer irgendwie gearteten Verbindung zur eKidz.eu GmbH. Die Bereitstellung des vorliegenden Dokumentenpaketes ist eine unverbindliche Dienstleistung für die schleswig-holsteinischen öffentlichen Schulen, die das Ziel hat, die datenschutzkonform arbeitende Schule zu unterstützen bzw. zu entlasten. Der Einsatz des Verfahrens in Ihrer Schule obliegt vollständig Ihrer Verantwortung als Leiterin oder Leiter der Institution.