**Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten, Art. 30 DSGVO**

**Name des Verfahrens: Anwendung von captis**

1. **Verarbeitungstätigkeit**

|  |
| --- |
| Die Nutzung der Anwendung captis dient der digitalen Erfassung von Formulardaten im schulischen Kontext. |

1. **Zwecke der Verarbeitung**

|  |
| --- |
| Bereitstellung und Nutzung von captis (https://capt.is) zur Erstellung von Online-Formularen für Abfragen zur Schulorganisation. |

1. **Rechtsgrundlage für die Verarbeitung**

|  |
| --- |
| Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule sind §§ 30, 4, SchulG sowie § 4 der Landesverordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an öffentlichen Schulen (SchulDSVO) i. v. m. Art. 6 Abs. 1 Buchst. c DSGVO.  Gem. § 4 SchulDSVO können Schulen die Daten der betroffenen Personen für die Verwaltungs- und im Rahmen ihrer pädagogisch-didaktischen Tätigkeit verarbeiten. Die Verarbeitung im Rahmen der Auftragsverarbeitung ist nach Maßgabe des § 12 SchulDSVO zulässig. |

1. **Beschreibung der Kategorien betroffener Personen**

|  |
| --- |
| Schülerinnen und Schüler, Eltern, Lehrkräfte, [**Beschäftigte des Schulträgers (Sekretär/-in, Leitung der Betreuung)**] |

1. **Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten**

|  |
| --- |
| * Account-Daten ([**Lehrkräfte, Beschäftigte**])   + Name, Vorname, E-Mail * Erfasste Daten (Eltern, Schülerinnen und Schüler)   + Name, Vorname, E-Mail, Klassenzugehörigkeit   + hochgeladene Dateien ([**ausgefülltes Formular, Abfrage Betreuung Verlässlichkeit, Teilnahme an Veranstaltungen, Kurswahl OGS, Organisation Veranstaltungen/ Unterricht**]) |

1. **Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden**

|  |
| --- |
| Administration auf alle Account-Daten  [**Lehrkräfte und Beschäftigte**] auf eigene Daten und auf Daten der selbst erstellten Formulare  lambda9 GmbH im Rahmen des Auftragsverarbeitungsvertrages und im durch den AVV festgelegten Umfang |

1. **Ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

|  |
| --- |
| keine |

1. **Absicherung der Übermittlung ins Drittland**

|  |
| --- |
| entfällt |

1. **Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien**

|  |
| --- |
| Die Löschung von Abfrageergebnissen erfolgt nach Beendigung der Abfrage und Herunterladen durch die erstellende Person. Accounts werden gelöscht, sobald die nutzende Person die Schule verlässt oder die Schulleitung eine weitere Nutzung nicht für erforderlich hält.  Hinsichtlich der im Auftrag verarbeiteten Daten gilt die im Auftragsverarbeitungsvertrag festgelegte Löschung: Die Daten beim Auftragnehmer werden nach Artikel 28 Abs. 3 Buchst e spätestens mit Beendigung der Auftragsverarbeitung gelöscht. Sicherungsdateien können noch bis zu 6 Monate über das Vertragsende hinaus Daten enthalten. |

1. **Allgemeine Beschreibung der TOM**

|  |
| --- |
| Auf Seiten des Auftragsverarbeiters:  Die technischen und organisatorischen Maßnahmen werden in der Anlage zum Vertrag mit dem Auftragsverarbeiter dargelegt. (siehe Anhang 2 und 3 des Auftragsverarbeitungsvertrages)  Auf Seiten der Schule als Verantwortliche:  Für das eingesetzte Verfahren sind eine Verfahrensbeschreibung des Anbieters und eine Dienstanweisung für das schulische Personal verfügbar |

1. **Dienstleister, die die Verarbeitung im Auftrag durchführen**

|  |
| --- |
| lambda9 GmbH  Lise-Meitner-Str. 2  24941 Flensburg |

1. **Name und Kontaktdaten des gemeinsam Verantwortlichen**

|  |
| --- |
| entfällt |

#### **Änderungshistorie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum der Änderung | Änderungsbeschreibung | Geändert durch |
| 05.07.2023 | final | IQSH SG50 und III DSB |
| 28.03.2024 | Änderungshistorie eingefügt, stilistische Vereinheitlichung mit anderen Dokumentenpaketen | IQSH SG50 |