[**Name und Anschrift der Schule**]

# Aufgaben der Administration von „WebUntis (digitales Klassenbuch)“

Die Administration umfasst folgende Tätigkeiten:

* Einrichten der Accounts von Lehrkräften ohne Administrationsfunktion, im in der Dienstanweisung festgelegten Umfang - insbesondere Aktivierung des zweiten Faktors
* Löschung der Accounts von ausscheidenden Lehrkräften
* Erfassen, Aktualisieren und Löschen der Stammdaten von Schülerinnen und Schülern sowie deren Eltern
* Sicherstellung von Löschfristen (§10 SchulDSVO)
* schulinterne Fortbildung der Lehrkräfte
* Kommunikation mit dem technischen Support von WebUntis

**Änderungshistorie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum der Änderung | Änderungsbeschreibung | Geändert durch |
| 01.04.2020 | Aktualisierung des ursprünglichen Dokumentenpakets | MBWK |
| 13.11.2023 | Grundlegende Überarbeitung, Anpassung an die Aufteilung aktuellerer Dokumentenpakete | IQSH SG50 und III DSB |
| 28.03.2024 | Änderungshistorie eingefügt, weitere stilistische Vereinheitlichung mit Einzellösungs-Dokumentenpaketen | IQSH SG50 |