**Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten, Art. 30 DSGVO**

**Name des Verfahrens: Anwendung von WebUntis digitales Klassenbuch**

**Versionsübersicht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. der Änderung** | **Beschreibung der Änderung** | **Freigabedatum** |
| 1 | Erstellung VVT | XXX |

1. **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen und ggf. des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen**

|  |
| --- |
| Schulleitung |

**2. Name und Kontaktdaten des Vertreters des Verantwortlichen und ggf. des Vertreters des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen**

|  |
| --- |
| Vertretung der Schulleitung |

**3. Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

|  |
| --- |
| Datenschutzbeauftragter der Schulen und behördlicher Datenschutzbeauftragter,  Torsten Mai  Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur  DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de |

**4. Verarbeitungstätigkeit und Zwecke der Verarbeitung**

|  |
| --- |
| Die Verarbeitung der Daten dient der Unterrichtsorganisation und nachweispflichtigen Dokumentation. Dies umfasst Aufgaben der Lehrkräfte im Zusammenhang mit der Verwaltung ihrer Klassen und Fächer. Hierzu gehören z.B. das Vermerken von Abwesenheiten und die Unterrichtsdokumentation sowie Informationen über das Lernverhalten. |

**6. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung**

|  |
| --- |
| Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule ist Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO i.V.m. §§ 4, 30 SchulG und §§ 12, 13 SchulDSVO. |

**7. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen**

|  |
| --- |
| Schülerinnen und Schüler, Eltern, Beschäftigte in Ausbildungsbetrieben, Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Lehrkräfte |

**8. Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten**

|  |
| --- |
| Alle Nutzenden von WebUntis   * Technische Protokolldaten (vgl. AVV)   Schülerinnen und Schüler bzw. Eltern   * Name, Geburtsdatum, Geschlecht * Kontaktdaten von Schülerinnen/Schülern und Eltern * Kontaktdaten von Ausbildungsbetrieben * Angaben über für die Beschulung relevante gesundheitliche Beeinträchtigungen (ausschließlich in codierter Form) * Angaben zu Nachteilsausgleich, Notenschutz oder einer zurückhaltenden Gewichtung der Rechtschreibleistung * persönliche Zwischenbewertungen von Unterrichtsbeiträgen und des allgemeinen Lernverhaltens sowie Zwischennoten für schriftliche Leistungsnachweise * Angaben zum Sozialverhalten * die Unterrichtsdokumentation * entschuldigte und unentschuldigte Fehlzeiten des laufenden Schuljahres * eine bestehende Attestpflicht   Lehrkräfte und Admins   * Benutzername * Name * Dienstliche Email-Adresse |

**9. Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden**

|  |
| --- |
| Admins   * Zugriff auf alle Daten   Lehrkräfte   * Zugriff auf die Daten der Schülerinnen und Schüler, die sie unterrichten * Zugriff auf eigene Daten   Untis GmbH   * Zugriff in dem im AVV geregelten Umfang |

**10. Ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

|  |
| --- |
| keine |

**11. Absicherung der Übermittlung ins Drittland**

|  |
| --- |
| entfällt |

**12. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien**

|  |
| --- |
| 2 Jahre für persönliche Notizen der Lehrkräfte (vgl. §15 Abs. 2 SchulDSVO)  3 Jahre nach Schuljahresende für Daten aus dem digitalen Klassenbuch (vgl. §10 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 SchulDSVO)  Für andere Daten: Sobald sie für den Zweck nicht mehr erforderlich sind. |

**13. Allgemeine Beschreibung der TOM**

|  |
| --- |
| s. Basisinformationssicherheitskonzept der Schule, Dienstanweisung und Beauftragung Administration |

**14. Dienstleister, die die Verarbeitung im Auftrag durchführen**

|  |
| --- |
| Untis GmbH und ihre Unterauftragsverarbeiter (s. AVV) |