Bitte löschen bzw. ändern Sie vor dem Ausdrucken und Versenden alle Anmerkungen, Markierungen und unzutreffenden Textelemente.

[Briefkopf der Schule; Bitte nutzen Sie Briefpapier mit allen Kontaktdaten]

[Datum]

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung,

Wissenschaft, Forschung und Kultur

des Landes Schleswig-Holstein

– III 15 –

Postfach 7124

24171 Kiel

per E-Mail an: [Genehmigungen.SchulDSVO@bimi.landsh.de](mailto:Genehmigungen.SchulDSVO@bimi.landsh.de)

**Nutzung der Anwendung WebUntis für die Unterrichtsdokumentation in einem digitalen Klassenbuch**

**hier: Antrag auf Erteilung einer Genehmigung gemäß § 12 Absatz 1 SchulDSVO**

Ich beantrage, die Nutzung des WebUntis digitalen Klassenbuchs in der [Name und Bezeichnung der Schule] ab dem [Einführungsdatum] gemäß § 12 Absatz 1 der Schul-Datenschutzverordnung (SchulDSVO) zu genehmigen.

Bei dem Verfahren werden personenbezogene Daten der Schülerinnen, Schüler und Eltern im Auftrag der Schule durch die Untis GmbH 2000 Stockerau, Österreich verarbeitet.

Mir ist bekannt, dass die Genehmigung zu erteilen ist, soweit die Voraussetzungen der   
Artikel 28 und 29 der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO) vorliegen, der Auftragsverarbeitung im Einzelfall keine besonderen Gründe entgegenstehen und darüber hinaus die Informations-, Dokumentations- und Rechenschaftspflichten nach Artikel 12, 30 in Verbindung mit Artikel 5 Absatz 2 und die Pflicht zur Ergreifung technischer und organisatorischer Maßnahmen im Sinne von Artikel 25 und 32 Absatz 1 und 2 DSGVO erfüllt werden. Dies kann auch auf Basis eines zentral bereitgestellten Dokumentenpakets erfolgen.

Alle oben genannten Voraussetzungen des § 12 Abs. 1 liegen vor.

stehen lassen bei Verwendung eigener/angepasster Dokumente: Als Beleg habe ich diesem Antrag die entsprechenden Unterlagen als Anlage beigefügt. Sichergestellt werden insbesondere die Einhaltung der Vorgaben der Artikel 28 und 29 DSGVO durch Abschluss eines Auftragsverarbeitungsvertrages in der aktuellen Vertragsversion ([Version / Datum]) und die Einhaltung der Vorgaben zur Nutzung durch die entsprechende Dienstanweisung.

stehen lassen bei Verwendung eines zentral bereitgestellten Dokumentenpakets im Rahmen einer Auftragsverarbeitung: Als Beleg versichere ich, nur die Unterlagen des zentral bereitgestellten Dokumentenpakets [Dokumentenpaket\_WebUntis\_Klassenbuch\_XXXX2023] in unveränderter Form zu nutzen und die Anwendung in dem dort beschriebenen Nutzungsszenario zu betreiben. Sichergestellt werden insbesondere die Einhaltung der Vorgaben der Artikel 28 und 29 DSGVO durch Abschluss eines Auftragsverarbeitungsvertrages in der aktuellen Vertragsversion ([Version / Datum]) und die Einhaltung der Vorgaben zur Nutzung durch die entsprechende Dienstanweisung.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum, Unterschrift der Schulleitung

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name der Schulleitung (Bitte Druckbuchstaben verwenden)

Für den Fall, dass Sie diesen Antrag in Vertretung der Schulleitung unterzeichnen, da Sie dazu von ihr beauftragt wurden (siehe auch § 33 Abs. 6 SchulG „Die Schulleiterinnen und Schulleiter können ihre Stellvertreterinnen oder Stellvertreter und andere Lehrkräfte beauftragen, Teile ihrer Aufgaben in ihrem Auftrag zu erfüllen.“), verwenden Sie bitte folgende Erklärung:

Hiermit versichere ich, dass die Schulleitung [Name] mich mit der Antragstellung auf Erteilung einer Genehmigung zur Nutzung des WebUntis digitalen Klassenbuchs gemäß § 12 Absatz 1 SchulDSVO an der [Name und Bezeichnung der Schule] beauftragt hat.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum, Unterschrift der durch die Schulleitung beauftragten Person

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name der beauftragten Person (Bitte Druckbuchstaben verwenden)