### **Hinweise und Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13 der Verordnung (EU) 2016/679 (EU-DSGVO)**

#### **1 Verantwortliche Stelle – behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Verantwortlich für die Verarbeitung der Daten im Rahmen der Nutzung des Förderplaners „Splint“ ist:

[**Name und Anschrift der Schule**]

Den Datenschutzbeauftragen für die öffentlichen Schulen erreichen Sie unter:

[DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de](mailto:DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de), Telefon: 0431/ 988-2452

#### **2 Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten mit der Anwendung „Splint“ erfolgt zum Zweck (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. b DSGVO) der verbesserten individuellen Förderung von Schülerinnen und Schülern im Unterrichtskontext.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch das Förderzentrum sind Art. 6 Abs. 1 c DSGVO i.V.m. §§ 4, 45, 30 Abs. 1, 11 SchulG sowie §§ 11 Abs. 1, 12 Abs. 1, 4 der Landesverordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an öffentlichen Schulen (SchulDSVO) i.V.m. § 10 Abs. 4 SoFVO. Die Verarbeitung im Rahmen der Auftragsverarbeitung ist nach Maßgabe des § 12 SchulDSVO zulässig.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die allgemeinbildende Schule sind Art. 6 Abs. 1 c DSGVO i.V.m. §§ 4, 45, 30 Abs. 3 S. 1 SchulG i.V.m. § 10 Abs. 3 SoFVO.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von Gesundheitsdaten sind Art. 9 Abs. 2 b DSGVO i.V.m. §§ 4, 45 SchulG i.V.m. § 10 Abs. 3 SoFVO i.V.m. § 30 Abs. 1 S. 2 Nr. 1, Abs. 4 SchulG i.V.m. § 12 Abs. 3 LDSG SH.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Lehrkraftdaten sind Art. 6 Abs. 1 c, 88 Abs. 1 DSGVO i.Vlm. § 3 Abs. 1, § 15 Abs. 1 LDSG SH i.V.m. § 85 Abs. 1 LBG SH.

Voraussetzung für die Nutzung ist eine Genehmigung des für Bildung zuständigen Ministeriums in Schleswig-Holstein.

#### **3 Datenverarbeitung (personen- und nutzungsbezogene Daten)**

1. Es werden folgende Daten der Schülerinnen und Schüler verarbeitet:
   1. Stammdaten
      1. Vorname (Pflichtangabe)
      2. Nachname (Pflichtangabe)
      3. Geburtsdatum
      4. Schulklasse bzw. Lerngruppe
      5. Geschlecht
      6. zugeordnete Schule
   2. Beobachtungsdaten: Ergebnisse pädagogischer Beobachtungen für die kooperative Förderplanung
2. Es werden folgende Daten des pädagogischen Personals verarbeitet:
   1. Stammdaten
      1. Vorname (Pflichtangabe)
      2. Nachname (Pflichtangabe)
      3. E-Mail-Adresse (Pflichtangabe)
      4. Rolle (Berufsstand/Berufsgruppe - Pflichtangabe)
      5. Geschlecht
      6. Bundesland in dem die Tätigkeit ausgeübt wird
      7. Unterrichtsfächer
      8. zugehörige Schule(n)/Arbeitsstätte(n)
   2. Kontaktdaten: Telefonnummer

Beim Aufruf der Webseite werden technische Zugriffsdaten, insbesondere die IP-Adresse, übertragen. Diese wird allerdings je nach Trackingpräferenz entweder gar nicht oder anonymisiert gespeichert. Daher existiert hier kein Personenbezug.

#### **4 Empfangende der Daten**

1. Interne Empfangende:
   1. administrierende Personen:
      1. alle unter 3.1 und 3.2 genannten Daten
   2. pädagogisches Personal:
      1. eigene Daten
      2. Daten der Schülerinnen und Schüler, die sie betreuen (3.1.)
2. Externe Empfangende:
   1. Inklusion-Digital GmbH und ihre Unterauftragsverarbeiter im Rahmen der Auftragsverarbeitung zur technischen Bereitstellung und zur Wartung von SPLINT
      1. alle unter 3 genannten Daten in verschlüsselter Form
   2. pädagogisches Personal der allgemeinbildenden Schule im Falle der inklusiven Betreuung:
      1. Daten der Schülerinnen und Schüler, die sie betreuen (3.1.)

#### **5 Speicherdauer und Löschfristen**

Die zu veraktenden Daten sind regelmäßig im Laufe des Schuljahres entsprechend [§10 SchulDSVO](https://www.gesetze-rechtsprechung.sh.juris.de/perma?j=SchulDSV_SH_!_10) in die jeweiligen Akten zu überführen und aus Splint zu löschen, sobald sie für den ursprünglichen Verarbeitungszweck nicht mehr erforderlich sind.

Accounts werden gelöscht bzw. Zugriff entzogen, sobald die betroffenen Personen nicht mehr an der Förderplanung beteiligt sind.

Wird das Auftragsverarbeitungsverhältnis zwischen Schule und Inklusion Digital GmbH beendet, werden alle unter 3 genannten Daten gelöscht. Die Löschung bzw. Vernichtung ist der Schule mit Datumsangabe dokumentiert zu bestätigen.

#### **6 Betroffenenrechte**

Zu der Verarbeitung der Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß den Artikeln 15 bis 18 und 20 der Verordnung (EU) 2016/679 (EU-DSGVO).

#### **7 Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten rechtswidrig ist, besteht das Recht auf Beschwerde bei der Landesbeauftragten für Datenschutz Schleswig-Holstein, Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200.

#### **Änderungshistorie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum der Änderung | Änderungsbeschreibung | Geändert durch |
| 16.10.2023 | final | IQSH SG50 und III DSB |
| 28.03.2024 | Änderungshistorie eingefügt, stilistische Vereinheitlichung mit anderen Dokumentenpaketen | IQSH SG50 |