[**Name der Schule**]

### **Aufgaben der Administration für das Verfahren „Splint“**

Die Administration umfasst folgende Tätigkeiten:

* Koppeln (Verknüpfen) von Lehrkraft-Accounts mit der Schullizenz.
* Schulinterne Fortbildung und Support der Lehrkräfte.
* Kommunikation mit dem technischen Support.
* Entkoppeln der Konten von ausscheidenden Lehrkräften.
* Sicherstellung der Einhaltung von Löschfristen.

Administrationskonten dürfen ausschließlich zur Account-Verwaltung genutzt werden. Zur Förderplanung sind reguläre Lehrkraftkonten zu verwenden.

#### **Änderungshistorie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum der Änderung | Änderungsbeschreibung | Geändert durch |
| 16.10.2023 | final | IQSH SG50 und III DSB |
| 28.03.2024 | Änderungshistorie eingefügt, stilistische Vereinheitlichung mit anderen Dokumentenpaketen | IQSH SG50 |