[**Name der Schule**]

### **Aufgaben der Administration für das Verfahren „SchoolFox“**

Die Administration umfasst folgende Tätigkeiten:

* Konfiguration der Anwendung entsprechend der Dienstanweisung.
* Anlegen und Verwalten von Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern.
* Anlegen und Verwalten von Klassen entsprechend der Daten aus der Schulverwaltung [**und Erzeugung / Verteilung von Einladungs-Codes**].
* Schulinterne Fortbildung und Support der Lehrkräfte.
* Löschen der Daten von ausscheidenden Schülerinnen/Schülern (dadurch werden die zugehörigen Eltern-Konten automatisch entkoppelt).
* Löschen von ausscheidenden Lehrkräften (dadurch werden die Accounts automatisch von der Schule entkoppelt).
* Sicherstellung der Einhaltung von Löschfristen (vgl. Datenschutzhinweise/Dienstanweisung).
* Kommunikation mit dem technischen Support.
* Senden schulweiter Nachrichten.
* Erstellen von schulweiten Sprechtagen. (Individuelle Sprechstunden organisieren die Lehrkräfte eigenständig.)

Das Administrationskonto ist mit einer 2-Faktor-Authentisierung abzusichern. Administrationskonten dürfen ausschließlich zu den oben genannten Zwecken verwendet werden. Zur regulären Nutzung sind Lehrkraftkonten zu verwenden.

#### **Änderungshistorie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum der Änderung | Änderungsbeschreibung | Geändert durch |
| 16.10.2023 | final | IQSH SG50 und III DSB |
| 28.03.2024 | Änderungshistorie eingefügt, stilistische Vereinheitlichung mit anderen Dokumentenpaketen, Beauftragung und Aufgaben getrennt | IQSH SG50 |