[Name und Anschrift der Schule]

**Hinweise zur Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von Antolin/Zahlenzorro und Informationen zum Datenschutz gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 (EU-DSGVO)**

Liebe Eltern,

liebe Lehrkräfte,

unsere Schule verwendet Antolin/Zahlenzorro. Diese Anwendung kann sowohl im Unterricht eingesetzt werden als auch von Ihren Kindern freiwillig zu Hause genutzt werden. Mit den nachfolgenden Datenschutzhinweisen informieren wir Sie über die hierbei verarbeiteten Daten und Ihre Rechte bzw. die der Kinder nach der EU-DSGVO.

1. **Verantwortliche Stelle**

Verantwortlich für die Verarbeitung der Daten im Rahmen der Nutzung von Antolin/Zahlenzorro ist die folgende Stelle:

[Name und Anschrift der Schule]

1. **Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Den Datenschutzbeauftragten für die öffentlichen Schulen erreichen Sie unter:

DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de, Tel.: 0431-988-2452

1. **Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Daten werden verarbeitet um die Anwendung Antolin/Zahlenzorro bereitzustellen und nutzen zu können.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule ist Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO in Verbindung mit den §§ 30 Abs. 1, 4, 4a Abs. 1 SchulG sowie §§ 4, 12 Abs. 2 der Landesverordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an öffentlichen Schulen vom 18.06.2018 in der Fassung vom 30.06.2022 (SchulDSVO).

Gemäß § 4 SchulDSVO können Schulen die Daten der betroffenen Personen im Rahmen ihrer pädagogisch-didaktischen Tätigkeit verarbeiten. Die Verarbeitung im Rahmen der Auftragsverarbeitung ist entsprechend den Vorgaben des § 12 SchulDSVO zulässig.

1. **Schutz vor unbefugtem Zugriff**

Jedes Nutzerkonto von Antolin/Zahlenzorro ist durch ein Passwort gegen Einsichtnahme und Nutzung durch unbefugte Dritte geschützt. Dies entspricht den Vorgaben der Nutzungsordnung. Eine Weitergabe des Passworts ist unzulässig.

1. **Datenverarbeitung**

Für die Nutzung von Antolin/Zahlenzorro werden ein Pseudonym als Name, ein vom System daraus generierter Benutzername und die Klassenstufe gespeichert werden. Zudem werden zwischen Lehrkräften und Ihren Kindern ausgetauschte Nachrichten gespeichert und die gelesenen Bücher (Antolin)/bearbeiteten Aufgaben (Zahlenzorro) sowie der Zeitpunkt des Logins und des Logouts.

1. **Empfänger der Daten**

Schülerinnen und Schüler können ihre eigenen Daten und Nachrichten der Lehrkräfte sehen. Zu den eigenen Daten gehören eine Übersicht über die gelesenen Bücher, die erreichten Punkte pro Quiz, die Einordnung der Bücher nach Schwierigkeit, eine statistische Auswertung der gelesenen Bücher im Monat (Antolin)/, welche Aufgaben von den Schülerinnen und Schülern gelöst wurden und mit welchem Ergebnis (Zahlenzorro).

Lehrkräfte können ihre eigenen Daten sowie die Daten der Schülerinnen und Schüler ihrer Klassen sehen. Dazu gehören neben den Nutzerdaten das Kennwort bei der Kennwortstärke „leicht“, Nachrichten der Schülerinnen und Schüler an die Lehrkraft sowie eine Auswertung der Leseleistung der Schülerinnen und Schüler.

Administratorinnen und Administrator haben Zugriff auf die Nutzerdaten der Schülerinnen und Schüler sowie der Lehrkräfte.

Die Westermann Bildungsmedien Verlag GmbH und deren Unterauftragnehmer haben Zugriff auf die personenbezogenen Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung zur technischen Bereitstellung der Anwendung.

1. **Speicherdauer und Löschfristen**

Die Daten werden gespeichert bis zur Löschung des Kontos der Schülerin bzw. des Schülers. Dabei ist zwischen dem Nutzerkonto für die jeweilige Anwendung und dem Nutzerkonto in der Zentralen Schülerverwaltung (ZSV) zu unterscheiden.

*Nutzerkonto der Anwendung*

Das Nutzerkonto der Anwendung wird drei Monate, nachdem die Schülerin bzw. der Schüler die Schule verlassen hat, gelöscht. Alternativ werden die Daten gelöscht, wenn die Anwendung nicht mehr genutzt wird.

Die Frist beginnt ab Ende des Schuljahres zu laufen bzw. ab dem Zeitpunkt, zu dem die Schülerin/der Schüler die Schule verlassen hat.

Mit dem Löschen werden auch alle Informationen über die gelesenen Bücher gelöscht. Dies gilt nicht, wenn bei einem Schulwechsel das Konto einschließlich dieser Informationen mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler (ab 14 Jahren) bzw. der Erziehungsberechtigten an die neue Schule übertragen wird.

Die Zugangsdaten bleiben in der ZSV erhalten und stehen dort für weitere Anwendungen der Westermann Bildungsmedien GmbH zur Verfügung. Die übrigen Daten werden im Falle der Löschung endgültig gelöscht.

Die im Konto gespeicherten Nachrichten werden nach 30 Tagen automatisch gelöscht.

*Zentrale Schülerverwaltung*

Die in der zentralen Schülerverwaltung hinterlegten Daten werden sechs Monate, nachdem die Schülerin bzw. der Schüler die Schule verlassen hat, gelöscht oder keine Anwendung der Westermann Bildungsmedien GmbH mehr genutzt wird.

Die Frist beginnt ab Ende des Schuljahres zu laufen bzw. ab dem Zeitpunkt, zu dem die Schülerin/der Schüler die Schule verlassen hat.

1. **Betroffenenrechte**

Bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen haben Sie bzw. Ihr Kind jeweils das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und gegebenenfalls auf Datenübertragbarkeit gemäß den Artikeln 15 bis 18 und 20 der EU-DSGVO.

1. **Widerrufsrecht im Falle der Einwilligung**

Die Übertragung der Daten an eine neue Schule ist nur zulässig, wenn Sie einwilligen. Die Einwilligung muss von Ihnen als Erziehungsberechtigte zusammen mit Ihrem Kind gegeben werden, wenn Ihr Kind 14 Jahre oder älter ist.

Diese Einwilligung können Sie jederzeit ohne Begründung widerrufen. Dieser Widerruf muss schriftlich gegenüber der Lehrkraft oder der Schule erfolgen. Damit wird die Verarbeitung von personenbezogenen Daten unzulässig, soweit dies nur auf Grundlage einer Einwilligung zulässig ist. Bereits erfolgte Verarbeitungen von personenbezogenen Daten sind davon nicht betroffen. Sind die Daten also bereits an die neue Schule übertragen worden, bleibt diese Verarbeitung rechtmäßig.

1. **Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bzw. die Ihrer Kinder rechtswidrig ist, besteht das Recht auf Beschwerde bei der Landesbeauftragten für Datenschutz Schleswig-Holstein, Holstenstr. 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschschutzzentrum.de, Tel.: 0431-988 1200