# Beauftragung Administration Musterlösung Grundschule SH

für die Schule

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diese Beauftragung gilt für folgende Komponenten des Unterrichtsnetzes:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Datenablage / NAS |
|  |  |
|  |  |

Ich beauftrage hiermit folgende Lehrkräfte mit der Administration des im Unterrichtsnetzwerk eingebundenen NAS unserer Schule. Die Administration umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

* Anlegen, Konfigurieren, Aktualisieren und Löschen von Benutzerkonten.
* Erstellen und Löschen von Grundverzeichnissen.
* Löschen nicht mehr genutzter Daten, sofern dies nicht mehr durch die Personen erfolgen kann, die die Daten erstellt haben.

Die Bestätigung der Kenntnisnahme wird gesondert dokumentiert.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Unterschrift Schulleiterin/Schulleiter, Schulstempel, Datum

*Anmerkung für die Schulleiterin oder den Schulleiter:*

*Fügen Sie dieses Dokument bitte ausgefüllt zu Ihrer internen datenschutzrechtlichen Dokumentation.*