Ablauf zur Beantragung von mobilen digitalen Endgeräten für die an den Pflegeschulen beschäftigten Lehrkräfte

Die folgende Anleitung soll als Hilfestellung für die Beantragung der digitalen Endgeräte dienen.

Schritt 1

Bitte informieren Sie sich mithilfe der Richtlinie ausführlich über den Zweck, die Antragsgegenstände sowie die Ihnen zur Auswahl stehenden Endgeräte-Modelle und entscheiden anschließend, welche Modelle für Ihre bestehende Infrastruktur am besten geeignet ist.

Weitere Infos zur Geräteauswahl finden Sie auf den Seiten der Medienberatung des IQSH: https://medienberatung.iqsh.de/endgeraete-lk-s.html

Bitte beachten Sie, dass die Endgeräte an Ihren Schulen im Unterricht genutzt werden und in der dort vorhandenen Infrastruktur funktionieren sollen.

Schritt 2

Nachdem Sie sich für die Art der Endgeräte entschieden haben, erfolgt die Antragstellung. Hierzu ist das in Anlage 2 zur Richtlinie enthaltene und auf der Medienberatungsseite des IQSH zur Verfügung gestellte Musterformular zu verwenden: https://medienberatung.iqsh.de/endgeraete-lk-st-dokumente.html

Gemäß Nr. 7.2 der Richtlinie ist dem Antrag eine unterschriebene Fassung der Anlage 4 (*Vereinbarung gemäß Art. 26 Abs. 1 Satz 1 Datenschutz-Grundverordnung*) beizufügen.

Der Antrag sowie die Anlage 4 müssen bis zum 31.10.2023 postalisch vollständig bei dem für Bildung zuständigen Ministerium eingehen:

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung,
Wissenschaft, Forschung und Kultur
des Landes Schleswig-Holstein
- III 16 -
Brunswiker Straße 16-22
24105 Kiel

Schritt 3

Nach Prüfung des Antrags erhalten Sie von dem für Bildung zuständigen Ministerium einen Bescheid.

Um die Bestandskraft des Bescheids vorzeitig herbeizuführen und somit die Bestellung der Endgeräte ggf. zu beschleunigen, können Sie eine

Rechtsbehelfsverzichtserklärung einreichen. Ein entsprechendes Formular wird dem Bescheid beiliegen und ist an das für Bildung zuständige Ministerium zurückzusenden.

Schritt 4

Sobald der Bescheid bestandskräftig ist, sind Sie berechtigt, die Auswahl der Endgerätemodelle und die Bestellung der Endgeräte über das Bestellformular des IQSH-Helpdesk unter der Auswahloption “LK-Endgeräte“ -> „Gerätebereitstellung“ -> „Erstbestellung“ vorzunehmen: https://www.secure-lernnetz.de/helpdesk/

Die Bestellung ist innerhalb von einem Monat ab Bestandskraft des Bescheids abzugeben.

Schritt 5

Bei Übergabe des Endgerätes muss die Übergabebescheinigung vollständig ausgefüllt werden (inkl. Serien- und Inventarnummer). Diese wird sowohl von der Lehrkraft als auch der Schulleitung unterschrieben. Damit wird dokumentiert, dass ein funktionsfähiges Endgerät mit entsprechendem Zubehör übergeben wurde. Die Schulleitung nimmt das Dokument zu den Akten und bewahrt dieses bis zur vollständigen Rückgabe des Endgeräts inkl. Zubehör auf.

Darüber hinaus sollen die „Allgemeinen Nutzungshinweise für Lehrkräfte“ jeder Lehrkraft ausgehändigt werden.

Alle wichtigen Dokumente stehen unter folgendem Link zum Download zur Verfügung: https://medienberatung.iqsh.de/endgeraete-lk-st-dokumente.html